

LETNO POROČILO 2025

V LETU 2025 SMO



Upravljali z **805 km** vodovodnega omrežja, **96** objekti in **10.558** priključki na **7** vodovodnih sistemih

V sodelovanju z Občino Brežice izgradili (inštalacije) **12.417,85 m** in obnovili **2.475,04 m** vodovodnega omrežja

Obravnavali **1.300** dogodkov na vodovodu (okvare, intervencije), od tega opravili skupno **336** del na priključkih

Upravljali s **129 km** kanalizacijskega omrežja, **3** čistilnimi napravami, **39** objekti in **3.288** priključki na **3** kanalizacijskih sistemih

Očistili **16.192 m** kanalizacijskega omrežja

Odpeljali **7.105 m³** gošč iz greznic in mKČN ter odpeljali **470.590 kg** dehidriranega blata na CeROD Novo mesto

Izdelali **95** ocen delovanja mKČN



Ločeno zbrali **5.849 t** ločenih frakcij, kar pomeni **63,35 %** ločeno zbranih odpadkov

Zbrali **950 t** bioloških odpadkov

Opravili 920 odvozov kosovnih odpadkov, 2 x hišni odvoz tekstila, izvedli akcije zbiranja nevarnih odpadkov...

Razdelili 257 zabojnikov za mešane komunalne odpadke, 8.730 rol vreč za odpadno embalažo in 113 zabojnikov za biološke odpadke

Vzdrževali (zimsko, letno) in urejali **264 km** lokalnih cest in **319 km** javnih poti

Vzdrževali in urejali **1.8 km** pešpoti in stopnišč, **57 km** pločnikov, **163.613 m²** javnih zelenic in **30.496 m²** ostalih javnih površin

Vzdrževali **300 km** omrežja javne razsvetljave





KAZALO

UVOD	12
1 KLJUČNI KAZALNIKI POSLOVANJA V LETU 2025	12
1.1 KAZALNIKI RASTI	12
1.2 KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	12
1.3 KAZALNIKI USPEŠNOSTI POSLOVANJA	13
2 POROČILO DIREKTORJA	14
3 IZJAVA POSLOVODSTVA	16
4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2025	17
4.1 SESTAVA IN DELOVANJE NADZORNEGA SVETA	17
4.1.1 Sestava nadzornega sveta v letu 2025	17
4.2 PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2025	18
4.3 UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2025 20	
4.4 POTRDITEV LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2025	21
4.5 PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA	21
4.6 ZAKLJUČEK	21
5 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	22
5.1 SKLICEVANJE NA VELJAVNI KODEKS UPRAVLJANJA	22
5.1.1 Sklicevanje na odloke in druge pravne akte, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice	22
5.2 KORPORATIVNA INTEGRITETA V DRUŽBI	22
5.3 GLAVNE ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA	22
5.4 POLITIKA RAZNOLIKOSTI	23
5.5 PODATKI PO 6. ODSTAVKU 70. ČLENA ZGD-1	24
5.5.1 Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic ustanovitelja in načina njihovega uresničevanja	24
5.5.2 Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij	24
5.5.3 Direktor družbe	24
5.5.4 Delovanje direktorja družbe v letu 2025	24





5.5.5	<i>Pooblastila in omejitve direktorja družbe</i>	24
5.5.6	<i>Direktor družbe v letu 2025</i>	24
5.5.7	<i>Naloge in sestava nadzornega sveta</i>	24
6	PREDSTAVITEV PODJETJA	26
6.1	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	26
6.2	PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	27
6.3	DEJAVNOSTI PODJETJA	28
6.4	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA	29
6.5	PREDSTAVITEV VODSTVA	29
6.6	POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	30
6.6.1	<i>POS LANSTVO</i>	30
6.6.2	<i>VIZIJA</i>	31
6.6.3	<i>VREDNOTE</i>	31
6.6.4	<i>STRATEŠKI CILJI</i>	31
6.7	SWOT ANALIZA	32
6.8	OBVLADOVANJE TVEGANJ	34
6.8.1	<i>POSLOVNA TVEGANJA</i>	34
6.8.2	<i>TVEGANJA DELOVANJA</i>	35
6.8.3	<i>Finančna tveganja</i>	38
6.9	ZAPOSLENI	40
7	OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH	43
7.1	OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	43
7.1.1	<i>Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb</i>	43
7.1.2	<i>Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb</i>	44
7.1.3	<i>Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb</i>	44
7.1.4	<i>Gospodarska javna infrastruktura</i>	45
7.1.5	<i>Cene posameznih gospodarskih javnih služb</i>	46
7.2	OSKRBA S PITNO VODO	48
7.2.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	49
7.2.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	52





7.2.3	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih</i>	54
7.3	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	55
7.3.1	<i>Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2025</i>	56
7.3.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	57
7.3.3	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih</i>	59
7.4	ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	59
7.4.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	60
7.4.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	61
7.4.3	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih</i>	65
7.5	OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	66
7.5.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	66
7.6	24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	67
7.6.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	67
7.6.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	68
7.7	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	68
7.7.1	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	69
7.8	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	70
7.8.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	71
7.8.3	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih</i>	71
7.9	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST	72
7.9.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	73
7.9.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	73
7.10	TRŽNICA	73
7.11	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	74
7.11.1	<i>Izvedene aktivnosti v letu 2025</i>	74
7.11.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci</i>	74
8	PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	76





8.1	VODENJE KATASTRA JAVNEGA VODOVODA IN KATASTRA JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	76
8.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV	77
9	PODROČJE INVESTICIJ IN RAZVOJA.....	78
9.1	PODROČJE ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	78
9.1.1	<i>Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2025.....</i>	<i>78</i>
9.2	UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB	82
9.2.1	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj.....</i>	<i>82</i>
10	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	83
10.1	PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI	83
10.1.1	<i>Razvoj kadrov.....</i>	<i>83</i>
10.1.2	<i>Izobraževanje zaposlenih</i>	<i>83</i>
10.1.3	<i>Komunikacija z zaposlenimi.....</i>	<i>83</i>
10.1.4	<i>Aktivnosti na področju certifikata Družini prijazno podjetje</i>	<i>84</i>
10.1.5	<i>Varnost in zdravje pri delu</i>	<i>84</i>
10.1.6	<i>Promocija zdravja na delovnem mestu</i>	<i>85</i>
10.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	86
10.2.1	<i>Okolijsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov</i>	<i>86</i>
10.2.2	<i>Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev</i>	<i>86</i>
10.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK	87
10.3.1	<i>Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«</i>	<i>87</i>
10.3.2	<i>Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«</i>	<i>88</i>
10.3.3	<i>»PRINESI – ODNESI«.....</i>	<i>88</i>
10.3.4	<i>Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.«.....</i>	<i>89</i>
10.3.5	<i>Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«</i>	<i>89</i>
10.3.6	<i>Projekt Tujerodne rastline-invazivne in škodljive »Tujerodke«.....</i>	<i>90</i>
10.3.7	<i>Glasilo Komunalko</i>	<i>90</i>
10.3.8	<i>Okolju najbolj prijazno naselje in Črna okoljska pika 2025</i>	<i>91</i>
10.3.9	<i>Dan brez avtomobila</i>	<i>91</i>





10.3.10	Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«	91
10.3.11	Ostale aktivnosti	92
11	KAKOVOST	93
12	RAČUNOVODSKO POROČILO	97
12.1	SPLOŠNO O VODENJU POSLOVNIH KNJIG IN RAČUNOVODSKE USMERITVE	97
13	SODILA OZ. POSEBNOSTI RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN STROŠKOV	98
13.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV	98
13.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	98
13.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	99
13.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV	99
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI	101
15	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	107
15.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA	107
15.2	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	116
16	DODATNA PODROBNEJŠA RAZKRITJA, NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	123
17	POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2025 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2025	125
17.1	OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2025	125
18	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	128
19	PODATKI O LETNEM POROČILU	129





KAZALO SLIK

SLIKA 1: OBNOVA VODOVODA KRŠKA VAS – SKOPICE	79
SLIKA 2: OBNOVA VODOVODA KORITNO	80
SLIKA 3: OBNOVA VODOVODA OREŠJE NA BIZELJSKEM	80
SLIKA 4: OBNOVA VODOVODA – CVETNA ULICA, DOBOVA	82





KAZALO SHEM

SHEMA 1: PODROČJA POSLOVANJA	27
SHEMA 2: ORGANIGRAM PODJETJA	29
SHEMA 3: VODOVODNO OMREŽJE V OBČINI BREŽICE	49
SHEMA 4: KANALIZACIJSKO OMREŽJE V OBČINI BREŽICE	56
SHEMA 5: ZBRANI ODPADKI V LETU 2025	60
SHEMA 6: IZVAJANJE 24-H DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI BREŽICE	68
SHEMA 7: POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	69
SHEMA 8: UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN AKTIVNOSTI V LETU 2025	70
SHEMA 9: VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST.....	73
SHEMA 10: JAVNA RAZSVETLJAVA V OBČINI BREŽICE.....	74
SHEMA 11: UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB.....	82





KAZALO GRAFOV

GRAF 1: PRIHODKI V OBDOBJU 2023-2025	12
GRAF 2: SREDSTVA V OBDOBJU 2023-2025	12
GRAF 3: EBITDA (V EUR)	12
GRAF 4: DODANA VREDNOST V OBDOBJU 2023-2025	12
GRAF 5: ČISTI POSLOVNI IZID	12
GRAF 6: ČISTA DOBIČKONOSNOST PRIHODKOV	12
GRAF 7: ČISTA DONOSNOST SREDSTEV (ROA) IN ČISTA DONOSNOST KAPITALA (ROE)	12
GRAF 8: DODANA VREDNOST NA ZAPOSLENEGA (V EUR)	12
GRAF 9: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	41
GRAF 10: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU	41
GRAF 11: ŠTEVILO OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2021 – 2025	50
GRAF 12: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH	52
GRAF 13: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2021 – 2025	58
GRAF 14: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETA 2021 – 2025	58
GRAF 15: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2020 IN 2025 V KG	62
GRAF 16: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2020 IN 2025 V KG	63
GRAF 17: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2020 IN 2025 V KG	63
GRAF 18: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV MED LETI 2020 IN 2025 V KG	64
GRAF 19: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2025	65
GRAF 20: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD - U MED LETI 2020 IN 2025, V KG	66
GRAF 21: PRIMERJAVA PREJETIH IN OBDELANIH VLOG V OBDOBJU 2021-2025	77
GRAF 22: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	87
GRAF 23: KOLIČINA ZBRANEGA TEKSTILA PO LETIH	89





KAZALO TABEL

TABELA 1: KAZALNIKI USPEŠNOSTI POSLOVANJA	13
TABELA 2: UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2025	20
TABELA 3: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	26
TABELA 4: POSLOVNA TVEGANJA	35
TABELA 5: TVEGANJA DELOVANJA	37
TABELA 6: FINANČNA TVEGANJA	39
TABELA 7: PODATKI O ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2025	40
TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2024 IN 2025	42
TABELA 9: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2024 IN 2025	42
TABELA 10: VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2025	44
TABELA 11: NAJEMNINA OBČINSKE INFRASTRUKTURE NA DAN 31. 12. 2025	46
TABELA 12: PRIMERJAVA VELJAVNE IN OBRAČUNSKE CENE ZA LETO 2025 S PRIKAZOM PORACHUNA ZA GJS PO STORITVAH	46
TABELA 13: PRIKAZ PORACHUNA ZA LETO 2025 ZA GJS PO ENOTAH	47
TABELA 14: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE USTREZNOSTI PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU 2025	53
TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	54
TABELA 16: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	59
TABELA 17: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	66
TABELA 18: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	68
TABELA 19: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	69
TABELA 20: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	71
TABELA 21: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	82
TABELA 22: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD PRIČETKA)	88
TABELA 23: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2025 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH OZ. ORGANIZACIJSKIH ENOTAH	99
TABELA 24: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025 IN PRIMERJALNO NA DAN 31.12.2024 (V EUR)	101
TABELA 25: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1.– 31.12.2025 IN PRIMERJALNO ZA OBDOBJE 1.1.– 31.12.2024 (V EUR)	102





TABELA 26: IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA OBDOBJE 1.1. – 31.12.2025 IN PRIMERJALNO ZA OBDOBJE 1.1.-31.12.2024	103
TABELA 27: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2025 IN STANJE NA DAN 31.12.2025 (V EUR)	103
TABELA 28: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2024 IN STANJE NA DAN 31.12.2024 (V EUR)	104
TABELA 29: PRIKAZ RAZPOLOŽLJIVEGA BILANČNEGA DOBIČKA (EUR)	104
TABELA 30: IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE 1.1. – 31.12.2025 IN PRIMERJALNO ZA OBDOBJE 1.1.-31.12.2024 (V EUR)	105
TABELA 31: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	107
TABELA 32: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	107
TABELA 33: NDS IN OOS, GIBANJA V LETU 2025 IN STANJA 31.12.2025	109
TABELA 34: ZALOGE (V EUR)	110
TABELA 35: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (V EUR)	111
TABELA 36: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI (V EUR)	111
TABELA 37: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH (V EUR)	111
TABELA 38: DENARNA SREDSTVA (V EUR)	112
TABELA 39: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE (V EUR)	113
TABELA 40: FINANČNE OBVEZNOSTI, GIBANJE V 2025 IN STANJE 31.12.2025	114
TABELA 41: BANČNA POSOJILA IN NJIHOVA ZAPADLOST	115
TABELA 42: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (V EUR)	116
TABELA 43: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	117
TABELA 44: DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	117
TABELA 45: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH (V EUR)	118
TABELA 46: RAZČLENITEV STROŠKOV PO NARAVNIH VRSTAH (V EUR)	118
TABELA 47: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (V EUR)	118
TABELA 48: STROŠKI DELA (V EUR)	119
TABELA 49: ODPISI VREDNOSTI (V EUR)	119
TABELA 50: DRUGI POSLOVNI ODHODKI (V EUR)	120
TABELA 51: DAVEK OD DOHODKA	120
TABELA 52: TABELA PREGLEDA VREDNOSTI GJI V NAJEMU (V EUR)	122
TABELA 53: FINANČNI NAČRT 2025 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS (V EUR)	123





TABELA 54: REALIZACIJA 2025 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS (V EUR).....	124
TABELA 55: DOBIČEK PO POSAMEZNIH PODROČJIH (V EUR)	125





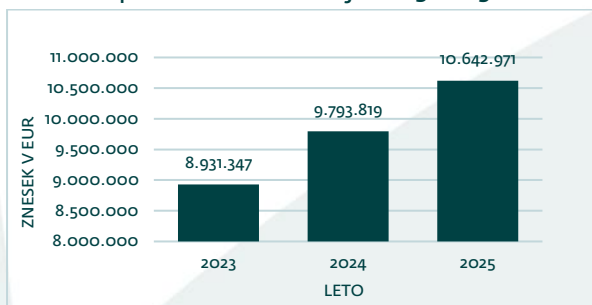
UVOD

1 KLJUČNI KAZALNIKI POSLOVANJA V LETU 2025

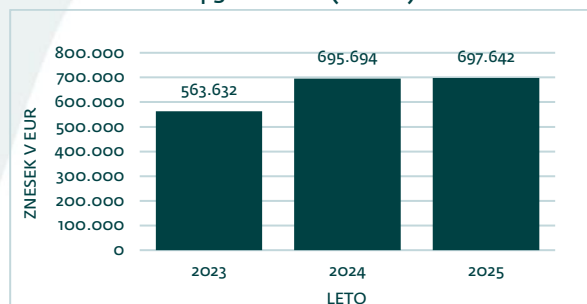
1.1 KAZALNIKI RASTI

Družba je v letu 2025 izpolnila pogoje razvrstitve med srednje velika podjetja.

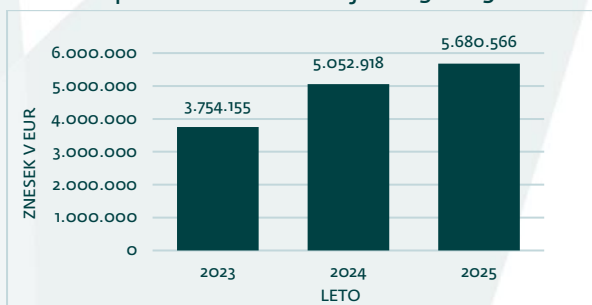
Graf 1: Prihodki v obdobju 2023-2025



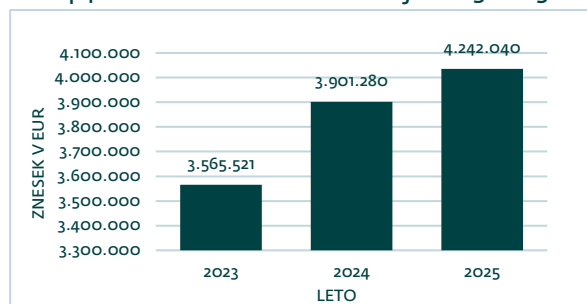
Graf 3: EBITDA (v EUR)



Graf 2: Sredstva v obdobju 2023-2025

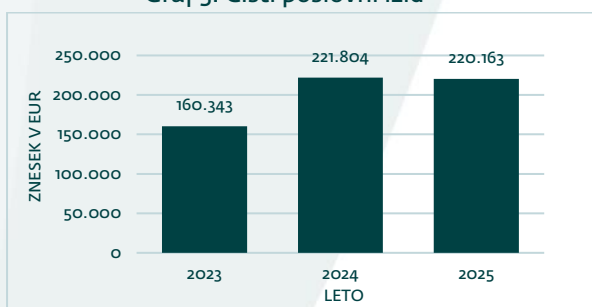


Graf 4: Dodana vrednost v obdobju 2023-2025

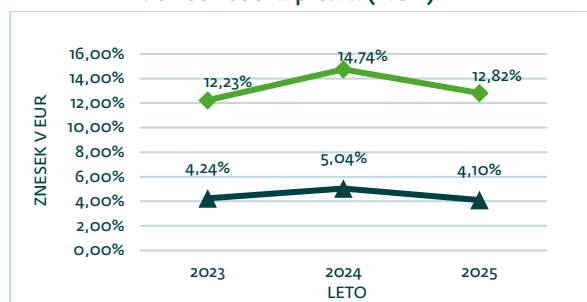


1.2 KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI

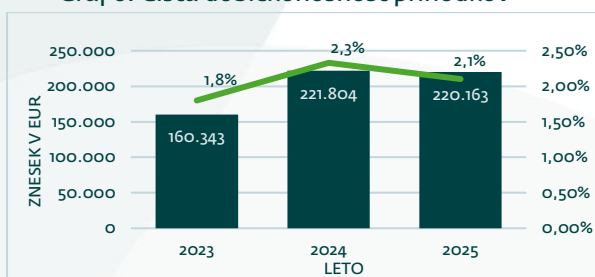
Graf 5: Čisti poslovni izid



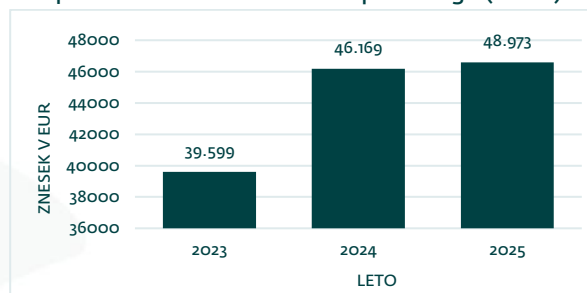
Graf 7: Čista donosnost sredstev (ROA) in čista donosnost kapitala (ROE)



Graf 6: Čista dobičkonosnost prihodkov



Graf 8: Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)





1.3 KAZALNIKI USPEŠNOSTI POSLOVANJA

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti poslovanja

Kazalnik	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,026	1,031	1,029
Donosnost prihodkov od prodaje	1,8	2,3	2,5
Donosnost sredstev	4,24	5,04	4,10
Čista donosnost kapitala	12,23	14,74	12,82
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	39.599	46.169	48.973
Povprečni stroški dela na zaposlenega (v EUR)	2.778	3.161	3.397
Povprečna mesečna plača na zaposlenega (v EUR)	1.925	2.161	2.302
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti	563.632	695.694	697.642
Kreditna sposobnost (neto dolg/EBITDA)	1,00	0,46	0,68
Vezava zalog (število dni)	6,6	5,7	4,9
Povprečno št. zaposlenih	90,04	84,50	86,62





2 POROČILO DIREKTORJA

Zaposleni v našem podjetju se zavedamo odgovornosti, ki jo nosimo pri izvajanju javnih služb, ter pomena učinkovitega in kakovostnega dela za dobrobit skupnosti. Naše delovanje temelji na odgovornem odnosu do vseh deležnikov – uporabnikov naših storitev, lokalne skupnosti in naravnega okolja – ter na medsebojnem sodelovanju in zaupanju, ki sta ključna za uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

V letu 2025 smo svoje aktivnosti usmerili predvsem v zagotavljanje kakovostnega in zanesljivega izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) na področju varstva okolja ter tudi na drugih področjih našega delovanja. Ob uresničevanju ciljev, opredeljenih v poslovnem načrtu, smo posebno pozornost namenili tudi nadaljnjemu razvoju podjetja, izboljševanju organizacije dela, optimizaciji delovnih procesov ter krepitvi trajnostno naravnanih in družbeno odgovornih praks.

V letu 2025 smo:

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo skrbeli za nemoteno dobavo in ustrezno pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode. Na vodovodnih sistemih v upravljanju smo obravnavali 1.300 dogodkov, od tega smo opravili skupno 336 del na priključkih.

Na področju ravnanja z odpadki smo izvedli akcijo spomladanskega in jesenskega hišnega odvoza tekstila ter akciji zbiranja nevarnih odpadkov. S 1. januarjem smo pričeli z obveznim ločenim zbiranjem odpadnega tekstila. Uporabniki ga lahko oddajo na Zbirnem centru Boršt, ob hišnem odvozu ali pa ga prinesejo na tržnico Brežice ob sobotah. Sortirna analiza za leto 2025 je pokazala, da se v zelenih zabojnikih ob mešanih odpadkih nahaja 31 % bioloških odpadkov, 13 % mešane odpadne embalaže in 7 % odpadnega tekstila. Ločeno je bilo zbranih 60,35 % odpadkov.

V sklopu odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo skrbeli za ustrezno delovanje čistilnih naprav, reden odvoz vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja kanalizacije. Po planu smo očistili 16 km kanalizacijskega omrežja ter na CeROD odpeljali 471 t komunalnega blata.

Pri urejanju in čiščenju javnih površin in vzdrževanju cest smo skrbeli za izvajanje storitev skladno s Programom izvajanja in skladno z dogovorom s strokovnimi službami lastnika. Na enoti vzdrževanja cest je bil, glede na pretekla leta, v letu 2025 večji obseg zimske službe. Na področju javne razsvetljave smo preko podizvajalca skrbeli za čim hitrejšo odpravljanje okvar, skladno s prioritetaми glede na varnostna tveganja.

Tudi v letu 2025 smo sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi družbeno odgovorne projekte. Ob svetovnem dnevu voda in dnevu Zemlje smo izvedli aktivnosti v osnovnih šolah in s pomočjo različnih organizacij ter posameznikov izvedli prostovoljno čistilno akcijo na več lokacijah v občini Brežice.

Intenzivno smo izvajali aktivnosti za spodbujanje uporabnikov k prijavi na e-položnice. Do konca leta 2025 je bilo na e-položnice prijavljenih približno **21 % uporabnikov**, s čimer se





Komunala Brežice uvršča med komunalna podjetja z višjim deležem prejemnikov elektronskih računov.

Eden izmed najbolj uspešnih projektov krožnega gospodarstva v občini je Komunalni snovni krog Brežice, s katerim smo od pričetka projekta do konca leta 2025 pred sečnjo ohranili 1.959 dreves in v recikliranje oddali 205 ton odpadne embalaže tetrapak. S tem je že 72% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže.

Na področju kakovosti smo tudi v letu 2025 nadaljevali z izboljševanjem procesov v skladu s standardom ISO 9001:2015. Spremljali smo 42 ciljev kakovosti ter z uvedenimi optimizacijami dosegli izboljšanje uspešnosti procesov za 21 % v primerjavi z letom 2024. Visoko ostaja tudi zadovoljstvo uporabnikov, saj 91 % uporabnikov potrjuje, da naše storitve izpolnjujejo njihova pričakovanja. Vsi izvedeni inšpekcijski nadzori so bili uspešno zaključeni, število reklamacij pa ostaja zelo nizko, kar potrjuje zanesljivo in kakovostno izvajanje komunalnih storitev.

Za obveščanje uporabnikov smo poskrbeli predvsem preko insertov k položnicam, medijev in preko, že štirinajste številke, lastnega glasila Komunalko. Stroške izida glasila smo v letu 2025, kot vsa predhodna leta, pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu, razdelili pa smo ga skupaj z rumeni vrečami in koledarji odvoza odpadkov.

Veliko pozornosti smo posvečali tudi izvajanju javnih naročil.

V sklopu enote za Investicije in razvoj smo pripravili več projektov za izvedbo in tudi sodelovali pri samih rekonstrukcijah tako obnov vodovodov, kakor tudi vodohranov.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2025 uspešno realizirali in jih tudi presegli.

Aleksander Zupančič

Direktor





3 IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 6o.a členom Zakona o gospodarskih družbah izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Aleksander Zupančič

Direktor





4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2025

Datum, 31.3.2026

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1), Aktom u ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., Poslovnikom o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o je Nadzorni svet na svoji 9. Redni seji dne 31.3.2026 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta

JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025

4.1 SESTAVA IN DELOVANJE NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je z namenom zagotavljanja zakonitosti, pravilnosti in gospodarnosti odločitev posloводства ter skladno s svojimi pristojnostmi po Aktu in drugo veljavno zakonodajo nadziral vodenje Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. tudi v poslovnem letu 2025.

Pri svojem delu je na NS upošteval vrednote, vizijo in poslanstvo javnega podjetja ter preverjal, ali je vodenje in poslovanje javnega podjetja skladno s strateškimi cilji.

Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovnikom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.

4.1.1 Sestava nadzornega sveta v letu 2025

Nadzorni svet je v letu 2025 deloval v šestčlanski sestavi, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21- UPB).

Nadzorni svet ocenjuje svojo sestavo kot dovolj raznoliko za izvajanje del iz pristojnosti, ki mu jih nalagajo veljavni predpisi. Nadzorni svet sestavljajo člani, ki imajo različna strokovna komplementarna znanja, izkušnje in veščine, ki se dopolnjujejo. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na starost, spol, izobrazbo delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč. Seje so bile vodene na način, da je bila vsem članom nadzornega sveta dana možnost razprave, obravnava točk pa temeljita, kar je pripomoglo k sprejemu odločitev.

Člani nadzornega sveta na dan 31.12.2025:

- Mag. Andrej Vizjak – predsednik,
- Jurij Pezdirc – namestnik predsednika,
- Mag. Gordana Radanovič – članica,
- Bojan Bogovič – član,
- Miha Pšeničnik – član,
- Jure Krošl – član.





4.2 PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2025

Člani nadzornega sveta so se v letu 2025 sestali na 5 rednih sejah. Člani so redno prejeli pomembnejše informacije, poročila in gradiva za seje nadzornega sveta ter redno spremljali uresničevanje sprejetih sklepov in smernic. Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) seznaja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določiti poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Sprejeti sklepi na sejah nadzornega sveta v letu 2025:

4. Redna seja – 26.3.2025

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 3. redne seje nadzornega sveta z dne 18.12.2024.
- Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 3. redni seji nadzornega sveta dne 18.12.2024.
- Nadzorni svet sprejme poročilo Nadzornega sveta za leto 2024.
- Nadzorni svet se seznani z revizijskim poročilom za leto 2024.
- Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2024 in predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2024.
- Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorja za leta 2024.
- Nadzorni svet sprejme merila za določitev spremenljivega prejemka direktorja za leto 2025.
- Nadzorni svet nalaga strokovnim službam Komunale Brežice d.o.o., da skladno s pogodbo o zaposlitvi direktorja pripravijo aneks z letno uskladitvijo osnovnega plačila in pooblašča predsednika Nadzornega sveta, da z direktorjem podpiše aneks k pogodbi o zaposlitvi.
- Nadzorni svet se seznani z nakupom vozil na alternativni pogon, skladno z Zakonom o zelenem naročanju.
- Nadzorni svet se seznani s spremembami odloka o ustanovitvi GJS Komunale Brežice d.o.o.

5. Redna seja – 29.5.2025

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 4. redne seje nadzornega sveta z dne 26.3.2025.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o realizaciji sklepov preteklih sej.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 4. redni seji nadzornega sveta z dne 26.03.2025.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju 1.1.2025 do 31.3.2025.
- Nadzorni sklep se seznani s finančnim poročilom o poslovanju hčerinskih podjetij, Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p., v obdobju od 1.1.2025 do 31.3.2025.
- Nadzorni svet soglaša z nakupom osnovnega sredstva: Specialno vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov
- Nadzorni svet soglaša z nakupom osnovnega sredstva: Nadgradnja za univerzalno vozilo MUVO – metla s sesalcem
-





6. Redna seja – 29.9.2025

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 5. redne seje nadzornega sveta z dne 29.5.2025.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o realizaciji sklepov preteklih sej.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 5. redni seji nadzornega sveta z dne 29.05.2025.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju 1.1.2025 do 30.6.2025.
- Nadzorni sklep se seznani s finančnim poročilom o poslovanju hčerinskih podjetij, Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p., v obdobju od 1.1.2025 do 30.6.2025.
- Potrdi se Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

7. Redna seja – 13.11.2025

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 6. redne seje nadzornega sveta z dne 29.9.2025 s popravkom.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o realizaciji sklepov preteklih sej.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 6. redni seji nadzornega sveta z dne 29.09.2025.
- Nadzorni svet prekine obravnavo točke 5 in bo o njej dokončno odločil na naslednji seji.
- Nadzorni svet prekine obravnavo točke 6 in bo o njej dokončno odločil na naslednji seji.
- Nadzorni svet prekine obravnavo točke 7 in bo o njej dokončno odločil na naslednji seji.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k likvidaciji podjetja Eko social d.o.o., so.p. in predlaga Občinskemu svetu potrditev sklepa o likvidaciji.
- Nadzorni svet se seznani s stanjem začasne deponije na lokaciji Čistilne naprave Mostec in s planom sanacije.
- Za revizijsko obdobje 2025, 2026 in 2027 se za izvajanje revizijskih storitev izbere revizijska družba AA REVIZIJA, d.o.o., Dolenjska cesta 156 B, Registrska številka: RD-A-112/18 vpisana v register pooblaščenih revizijskih družb. Za podpis pogodbe se pooblašča predsednika NS.

8. Redna seja – 2.12.2025

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 7. redne seje nadzornega sveta z dne 13.11.2025.
- Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2026 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k dokumentom: Letni program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. za leto 2026 ter Programi izvajanja gospodarskih javnih služb: Letni program oskrbe s pitno vodo 2026, Program oskrbe s pitno vodo za obdobje 2026-2029, Letni program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2026, Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki 2026, Letni program 24-urne dežurne pogrebne službe 2026, Letni program upravljanja pokopališča v Brežicah 2026, Letni program urejanja in čiščenja javnih površin 2026, Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest 2026, Letni program vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice 2026 ter Letni program upravljanja pristanišč in vstopno izstopnih mest plovbnega območja akumulacijskega





bazena HE Brežice 2026 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice 2026, da jih potrdi.

- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - oskrba s pitno vodo za leto 2026, Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 s predlogom uskladitve cene, Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 s predlogom uskladitve cene, Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 s predlogom uskladitve cene, Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 in Predračunskemu elaboratu o oblikovanju cene izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice za leto 2026 ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2025 do 30.9.2025.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju hčerinskega podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1.1.2025 do 30.9.2025

4.3 UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2025

Nadzorni svet je na svoji 9. Redni seji, dne 31.3.2025, obravnaval Letno poročilo 2025 z, v letnem poročilu, vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, pogrebne, pokopališke dejavnosti in 24-h dežurne pogrebne službe, urejanja in čiščenje javnih tržnic za leto 2025 ter izvajanja nalog na podlagi javnih pooblastil in vodenja katastra.

Tabela 2: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2025

Vir	Ugotovitve
Letno poročilo 2025:	Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu. Letno poročilo 2025: • Je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, • Vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti, • Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, • Je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34, • Je pregledno in jasno.





4.4 POTRDITEV LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2025

Nadzorni svet je na 10. redni seji, dne 28.5.2026 obravnaval Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. Za leto 2025. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2025 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2025.

4.5 PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 1.048.532,60 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 1.048.532,60 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2025 v znesku 220.163,81 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 11.008,19 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 865.927,27 EUR.

Predlog posloводства je, da se bilančni dobiček v višini 1.048.532,60 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da za bilančni dobiček v višini 1.048.532,60 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

4.6 ZAKLJUČEK

Člani nadzornega sveta ocenjujejo poslovanje družbe v letu 2025 za zanesljivo in uspešno. Ključne vrednote so spoštovane, oskrba s pitno vodo poteka nemoteno, ravno tako ravnanje z odpadki, praznjenje greznic in mKČN ter ostale storitve gospodarskih javnih služb.

Nadzorni svet je poročilo pripravil v skladu z 282. Členom ZGD-1. Poročilo nadzornega sveta je namenjeno ustanovitelju, ki je hkrati edini lastnik podjetja.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice
d.o.o.

Mag. Andrej Vizjak





5 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Družba Komunala Brežice d.o.o. v skladu z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09) v nadaljevanju podaja Izjavo o upravljanju družbe.

5.1 SKLICEVANJE NA VELJAVNI KODEKS UPRAVLJANJA

Družba Komunala Brežice d.o.o. ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju. Upravljanje poteka skladno z določili ZGD-1.

5.1.1 Sklicevanje na odloke in druge pravne akte, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice

Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

5.2 KORPORATIVNA INTEGRITETA V DRUŽBI

V Komunali Brežice je vzpostavljen celovit sistem upravljanja s tveganji. Podlaga za nadzor nad tveganji je Akt o upravljanju s tveganji, ki definira vsa tveganja (poslovna, informacijska, s področja varnosti in zdravja pri delu, okoljska in koruptivna) ter naloge in odgovornosti zaposlenih v zvezi s temi tveganji.

V družbi je za potrebe zagotavljanja korporativne integritete v uporabi sistem napovedanih in nenapovedanih notranjih kontrol poslovanja. Izvajajo se tudi napovedane notranje presoje in zunanje presoje integriranega sistema vodenja kakovosti.

5.3 GLAVNE ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Poslovodstvo družbe je odgovorno za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiranje in uporabljanje računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja družbe.

Osnovna izhodišča vzpostavljanja računovodenja so zajeta v Pravilniku o računovodstvu in Pravilniku o odgovornosti vodstva s prilogami: Registrom likvidatorjev in potrjevalcev, Registrom pooblastil, Parafrnim listom priprave, parafriranjem in podpisom pogodb.

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme poslovodstvo z namenom, da bi kar najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem. Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst notranje kontrole:

- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine, na primer z usklajevanjem postavk s kupci in dobavitelji,





- kontrole popolnosti zajemanja podatkov (npr. zaporedje dokumentacije, številčenje dokumentov),
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti (npr. ločeno izvajanje evidentiranja in plačevanja),
- kontrola omejitve dostopa (pravice dostopa do računovodskih evidenc so selektivno dodeljene),
- kontrola nadziranja.

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetе vrste notranje kontrole povezane tudi s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, aplikacij kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

Družba ima vzpostavljen celovit sistem upravljanja s tveganji. Osnovna izhodišča upravljanja s tveganji so zajeta v Aktu o upravljanju s tveganji z vsebino in prilogami:

1. Ureditev upravljanja tveganj

- Odgovornost/skrbniki
- Sistem/ureditev upravljanja s tveganji
- Ocenjevanje tveganj
- Register tveganj

2. Obvladovanje tveganj

- Odzivanje na tveganja
- Usmeritve in ukrepanje pri obvladovanju tveganj

3. Spremljanje in poročanje o tveganjih.

V poglavju Upravljanje tveganj poslovnega poročila so podrobneje predstavljeni upravljanje s tveganji in kontrolni mehanizmi v povezavi z oceno posamezne vrste tveganja. Menimo, da je sistem kontrol v družbi v letu 2025 zagotavljal učinkovito in uspešno doseganje poslovnih ciljev, delovanje v skladu z zakonskimi določili in pošteno, transparentno poročanje v vseh pomembnih pogledih

5.4 POLITIKA RAZNOLIKOSTI

Družba posebnih zavez iz naslova politike raznolikosti ne izvaja. Družba je zavezana k etičnemu delovanju. Zaposlenih ne diferencira z vidikov kot so na primer spol, starost, izobrazba. S stališča učinkovitosti upravljanja in vodenja ne opredeljujemo raznolikosti kot vidik doseganja učinkovitosti, ampak smo zavezani k etičnemu in zakonitemu ravnanju izvajanja zastopanosti v različnih organih družbe. V organih družbe so zajeti vsi vidiki raznolikosti.

V organu poslovođenja t.j. kolegiju direktorja družbe je delež žensk 33,3%.

V nadzornem organu družbe je delež žensk 16,6%.





5.5 PODATKI PO 6. ODSTAVKU 70. ČLENA ZGD-1

5.5.1 Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic ustanovitelja in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe. Občina kot ustanoviteljica oziroma družbenica javnega podjetja svoje ustanoviteljske in korporacijske pravice uresničuje preko skupščine družbe, skladno z določbami ZGJS, ZGD-1 ter ustanovitvenega akta javnega podjetja

5.5.2 Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

Upravljanje družbe poteka po dvotirnem sistemu. Družbo vodi direktor družbe, njegovo delo pa nadzoruje nadzorni svet. Upravljanje družbe Komunala Brežice d.o.o. temelji na zakonskih določilih, Aktu o ustanovitvi družbe kot temeljnem pravnem aktu družbe, internih aktih, odlokih in drugih pravnih aktih, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice ter na uveljavljeni in splošno sprejeti dobri poslovni praksi.

5.5.3 Direktor družbe

Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Direktorja družbe imenuje in odpokliče nadzorni svet družbe. Mandat direktorja družbe traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

5.5.4 Delovanje direktorja družbe v letu 2025

Direktor družbe je v letu 2025 deloval s polnimi pooblastili v skladu z zakonodajo. Direktor družbe je nadzornemu svetu redno poročal o poslovanju družbe ter se z nadzornim svetom posvetoval o strategiji, razvoju poslovanja in obvladovanju tveganj. Direktor je svoje aktivnosti usmeril tudi v sodelovanje s svetom delavcev in reprezentativnima sindikatoma.

5.5.5 Pooblastila in omejitve direktorja družbe

Direktor družbe mora pri vodenju družbe skladno z Aktom o ustanovitvi družbe upoštevati omejitve iz 13. člena Akta o ustanovitvi družbe izvajane s pooblastilom nadzornega sveta za:

Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti 30.000,00 EUR do vključno 199.999,99 EUR.

5.5.6 Direktor družbe v letu 2025

Družbo je v letu 2025 zastopal Direktor družbe Aleksander Zupančič, ki je mandat direktorja družbe s strani nadzornega sveta družbe prejel dne 1.9.2023 s potekom mandata 1.9. 2027.

5.5.7 Naloge in sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe Komunala Brežice izvaja naloge v skladu z zakonodajo, ki ureja delovanje gospodarskih družb; to so naloge nadzorovanja vodenja poslov družbe, izbor in imenovanje direktorja družbe in naloge v zvezi s pristojnostmi ustanovitelja.





Nadzorni svet šteje sest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni svet izmed svojih članov z zgoraj omenjeno omejitvijo izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo proti direktorju družbe in tudi pri sklenitvi pogodbe z revizorjem.

Aleksander Zupančič

Direktor





6 PREDSTAVITEV PODJETJA

6.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja.

Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2025 znaša 699.120,00 EUR.

Tabela 3: Osebna izkaznica podjetja

Osebna izkaznica podjetja	
Podjetje	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
Podjetje skrajšano	Komunala Brežice d.o.o.
Naslov	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
Telefon	07 620 92 50
Elektronska pošta	info@komunala-brezice.si
Spletna stran	www.komunala-brezice.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
Uprava – direktor	Aleksander Zupančič
Nadzorni svet – predsednik	Mag. Andrej Vizjak
Matična številka	6069185000
Id za DDV	SI 21101906
Transakcijski račun	SI56 6000 0000 0253 144 (Lon d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (AddikonBanknd.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (IntesanSanpaolobd.d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)
Številka vpisa v sodni register	2011/46676
Osnovni kapital družbe	699.120,00 EUR
Pridobljeni certifikati	   

Vodstvo, strokovne službe, področje investicij in razvoja, enote vzdrževanje občinskih cest, javne razsvetljave, vzdrževanje zelenic in javnih površin ter oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42. Vozni park je na lokaciji Gornji Lenart 1, Brežice, zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki, enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na ČN





Brežice na lokaciji Mostec b.š., 24-urna dežurna pogrebna služba ter pogrebna in pokopališka služba pa se nahajajo pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice. Tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljska cesta 5.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



Shema 1: Področja poslovanja

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje je poleg uprave za opravljanje dejavnosti izvajalo tudi podporne službe, kamor sodijo: pravna služba, kadrovska služba, izterjava, knjigovodstvo, obračun komunalnih storitev, obračun plač, nabava in skladišče, področje kakovosti in kontrole, varstvo in zdravje pri delu, promocija zdravja pri delu, informatika, sprejemna pisarna, arhiv, odnosi z javnostjo, družbeno odgovorni projekti, reklamacije, javna naročila in servis pristojnim ministrstvom in njihovim službam.

6.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d.o.o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 -odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 -ZPosS, 158/20 -ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.(Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.





Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

6.3 DEJAVNOSTI PODJETJA

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS).

Podjetje je v letu 2025 izvajalo naslednje GJS v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje je izvajalo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.





Dejavnosti področja Investicije in razvoj:

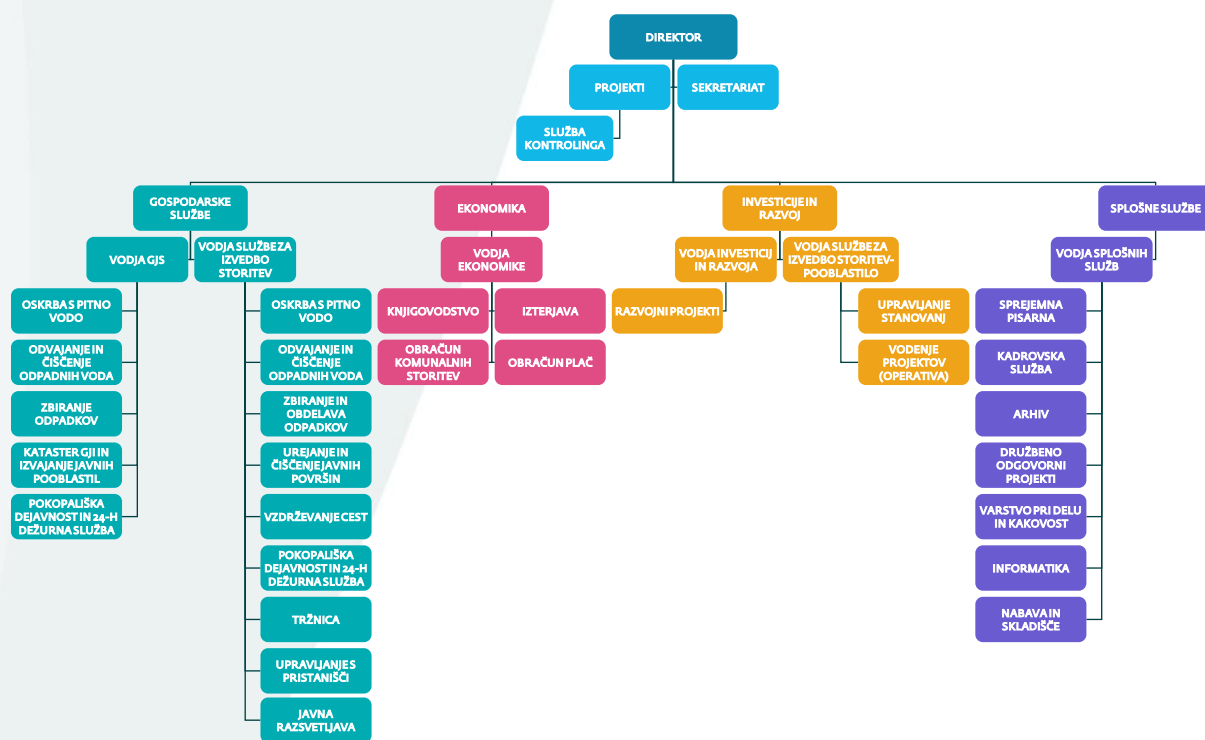
- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- izvedba in nadzor kanalizacijskih in vodovodnih projektov,
- geodetske storitve,
- ostale dejavnosti.

Komunala Brežice d.o.o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2025 smo notranje organizacijsko izvajali storitve po naslednjih organizacijskih področjih:

- Gospodarske javne službe,
- Investicij in razvoj,
- Ekonomika,
- Splošne službe.

6.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



Shema 2: Organigram podjetja

6.5 PREDSTAVITEV VODSTVA

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. Naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.





Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. In veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Vodja ekonomike: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje finančno-računovodskega področja, z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vsa področja in službe.
- Vodja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje celotnega področja gospodarskih javnih služb.
- Vodja investicij in razvoja: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje področja investicij in razvoja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, informatike, vodenje nabave in skladišča, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.
- Vodja službe za izvedbo storitev: odgovoren za optimalno razporejanje operativnih delavcev, organizacijo in nadzor dela na terenu ter zagotavljanje pravočasne in kakovostne izvedbe storitev. Koordinira s strankami in drugimi oddelki, rešuje operativne težave ter prilagaja načrte glede na nepredvidene okoliščine. Skrbi za varnost pri delu, nadzoruje uporabo opreme in materialov ter optimizira stroške. Poleg tega poroča vodstvu o poteku del, učinkovitosti in morebitnih izzivih, hkrati pa vodi, motivira ekipo in spodbuja timsko delo.

6.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA

6.6.1 POSLANSTVO

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi





odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

6.6.2 VIZIJA

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

6.6.3 VREDNOTE

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

6.6.4 STRATEŠKI CILJI

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice d.o.o. za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, kar je tudi prikazano v nadaljevanju dokumenta po posameznih službah.





6.7 SWOT ANALIZA

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije predstavljamo SWOT analizo (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti), s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. S povezavo prednosti in priložnosti iščemo priložnosti za rast. S povezavo slabosti in nevarnosti pridobimo ukrepe za obvladovanje tveganj.

Tabela 3: SWAT analiza

	Prednosti	Slabosti
Notranji dejavniki	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih	- tveganja v povezavi z infrastrukturo (okvare, pomankanje rezervnih delov)
	- jasni procesi, poznavanje in izkušnost na področju izvajanja strokovnih služb	- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture
	- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb	- kadrovska tveganja: pomanjkanje strokovnega kadra na specifičnih področjih ali odhod ključnih zaposlenih
	- dostopnost in prilagodljivost do uporabnikov ter poznavanje navad uporabnikov	- telemetrija ni prisotna na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo
	- ustrezno fizično delovno okolje z kvalitetnimi in razpoložljivimi delovni sredstvi	- tehnične okvare in strojelomi lahko povzročijo izpad storitve
	- delovanje v skladu s trajnostno strategijo, različni trajnostni projekti in okolijsko ozaveščanje uporabnikov	- onesnaženja okolja zaradi dejavnosti (izlitje odpadne vode, požar na zbirnem centru,...)
	- centralizacija službe za izvedbo storitev- operative, za izboljšanje učinkovitosti izvedbe storitev in nadzora	- škodni dogodki
	- jasno opredeljeni plačni razredi in možnosti napredovanja	- tveganja poškodb pri delu in odškodninskih zahtevkov, prometne nesreče na vozem parku
	- stabilen denarni tok	
	- vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih	
	- socialna varnost zaposlenih: dodatno zavarovanje specialist in hiter dostop do zdravstvenih storitev	
	- digitalizacija poslovanja in sodobna informacijska oprema	
	- povečanje energetske učinkovitosti in samooskrbe	
	- neprestano izboljševanje in spodbujanje inovativnosti	



Priložnosti		Nevarnosti
Zunanji dejavniki	- zmanjševanje vodnih izgub (odkrivanje okvar, obnova infrastrukture)	- finančna tveganja: inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji
	- državne spodbude in sodelovanje na razpisih	- tveganja kibernetске varnosti
	- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje	- neakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev
	- priložnosti za razvojne projekte	- vpliv podnebnih spremembe na izvajanje storitev (poplave, dolgotrajne suše, ekstremne temperature, obilica snega, žledolomi in vetrolomi)
	- možnost trženja določenih specifičnih znanj	- prekinitve in zamude dobav materiala ter nihanja cen materiala
	- okolijska ozaveščenost s strani občinske skupnosti	- rast cen energentov
		- ranljivost vodnih virov
		- medijska izpostavljenost
		- regulativno tveganje: nepredvideni stroški zaradi sprememb zakonodaje



6.8 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Pri poslovanju na več načinov odkrivamo tveganja in preprečujemo neželene dogodke in njihove posledice. Tveganja nadzorujemo tako, da jih prepoznavamo in zapišemo v Register tveganj, jih ocenjujemo z matriko vpliva in verjetnosti ter zanje sprejemamo ukrepe, za katere ovrednotimo uspešnost izvedenega.

6.8.1 POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev. V registru tveganj natančneje obravnavamo finančna tveganja, ki jih delimo na kreditna, kapitalska, cenovna in tveganja povišanja obrestnih mer.

6.8.1.1 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg oziroma nihanja cen materialov obvladujemo z dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene, najmanj letne količine. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Ponudniki so v večji meri izbrani preko javnih naročil. Tveganje zalog je vezano na daljšanje dobavnih rokov. Nadziramo ga z večjo zalogo težje dobavljivih vrst materiala in konsignacijskim skladiščem.

6.8.1.2 KADROVSKO TVEGANJE

Kadrovsko tveganja obravnavamo z aspekta pomankanja kvalificirane delovne sile ali tveganja izgube ključnega kadra. V poslovnem letu smo uspešno obvladovali kadrovske rizike s proaktivnim načrtovanjem kadrov, izvajanjem plana usposabljanj in izobraževanj ter strategijami za ohranjanje znanja, kot je sistem mentoriranja. Tveganje izgube ključnega kadra ublažimo z jasno opredeljenimi plačni razredi in možnostmi napredovanja ter nagradami za Naj delavca in Naj sodelavca.

6.8.1.3 TVEGANJE RAZPOLOŽLJIVOSTI RESURSOV

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je ustrezna, kar obvladujemo z rednim spremljanjem obsega dela in plana nabave. V primeru povečanega povpraševanja se poslužujemo najema zunanjih storitev, kjer izvajalce izberemo v postopkih javnega naročanja. V preteklem letu je bilo to vezano predvsem na podporo pri izvedbi gradbenih del, sanaciji okvar ter izvedbi zimske službe vzdrževanja javnih občinskih cest.

6.8.1.4 TVEGANJE IZGUBE PREMOŽENJA

Tveganje izgube premoženja povezujemo z varovanjem premoženja, ki ga izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, katera prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost. Mesečno spremljamo odškodninske zahteve in % kritja škode podanih zahtevkov.





Tabela 4: Poslovna tveganja

Tveganje	Analiza	Obvladovanje	Izpostavljenost
Nabavna tveganja	Nevarnost večjih nihanj cen, neustrezna kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	Spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	Srednja
Kadrovsko tveganje	Tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	Spremljanje stopnje fluktuacije, bolniške ure, plan/real usposabljanj, poškodb pri delu	Srednja
Tveganje razpoložljivosti resursov	Razpoložljivost materiala, vozil, opreme	Spremljanje plana nabave OS in plana vzdrževanja vozil	Majhna
Varovanje premoženja	Strojelomi, kraja, vandalizem in drugi škodni dogodki	Prenos tveganja na zavarovalnice, Spremljanje škodnih dogodkov in % kritja škode	Majhna
Požarna tveganja	Nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Redni pregledi požarne varnosti, usposabljanje zaposlenih za gašenje začetnih požarov in delo z nevarnimi odpadki	Srednja

6.8.2 TVEGANJA DELOVANJA

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

6.8.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

Nemoteno izvajanje storitev nadzorujemo skozi mesečne kazalnike uspešnosti (KPI). Redni monitoring KPI-jev nam omogoča preventivno delovanje in odkrivanje kritičnih točk v procesu ter ustrezne korekcijske in korektivne ukrepe kakovosti. Ukrepi kakovosti se postavljajo na dnevni operativni sestanki, kolegiji direktorja, vodstvenih pregledih, skozi reklamacije, notranje in zunanje presoje sistema kakovosti ter s spremljanjem Registra tveganj. V poslovnem letu beležimo 100 ukrepov kakovosti.

6.8.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema vključujejo izgubo ali krajo podatkov, kibernetške napade na operativne sisteme in SCADA infrastrukturo, izpade poslovnih informacijskih sistemov ter ranljivosti v dobavni verigi IT-storitev. Ta tveganja obvladujemo z rednim varnostnim kopiranjem podatkov, uporabo naprednih požarnih zidov in šifriranja, segmentacijo omrežja med poslovnimi in operativnimi sistemi, vzpostavitvijo rezervnih sistemov za neprekinjeno poslovanje ter rednim posodabljanjem programske in strojne opreme. V poslovnem letu so stekle aktivnosti uskladitve s NIS2 direktivo, kot je priprava Ocene tveganja kibernetške





varnosti in Načrta neprekinjenega delovanja. Posodobili smo informacijsko opremo, za katero izvajamo varovalne in zaščitne ukrepe.

6.8.2.3 Organizacijska tveganja

Motnje v izvajanju storitev se največkrat nanašajo na okvare in strojelome ter na neizpolnjevanje pravil, predpisov in rokov ter na razpoložljivost storitvenih zmogljivosti. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih, kar določamo z internimi pravilniki, z dokumenti opisov procesov in drugimi dokumenti. Organizacijska tveganja spremljamo skozi mesečne operativne kazalce uspešnosti procesov. Izvajamo periodične preglede delovnih sredstev.

6.8.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevozov, na katero vpliva cena energentov in staranje voznega parka. Spremljamo stroške plana in realizacije rednega in izrednega vzdrževanja vozil ter stroške porabe goriva na vozilo. V letu 2025 smo izvajali redna usposabljanja voznikov. Vozila so redno vzdrževana. Posodobili smo vozni park s stroškovno učinkovitejšimi vozili.

6.8.2.5 Požarna tveganja

Požarno varnost vodimo v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). V poslovnem letu smo izvedli 24 pregledov objektov s področja požarne varnosti in varnosti in zdravja pri delu. Izvedli smo dodatnih 11 usposabljanj za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Gasilniki in hidranti na lokacijah in vozilih podjetja, so testirani in servisirani. Opravljene so meritve delovnega okolja na petih objektih, eden pregled elektroinštalacij ter dve testiranji javljalnika požara (glede na plan periodičnih pregledov). Posodobljene so bile omarice prve pomoči na malih objektih kanalizacije in vodovoda. Opravili smo evakuacijsko vajo na ZC Boršt in Tržnica Brežice.





Tabela 5: Tveganja delovanja

Tveganje	Analiza	Obvladovanje	Izpostavljenost
Nabavna tveganja	Nevarnost večjih nihanj cen, neustrezna kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov , povečanje zalog zaradi daljšanja dobavnih rokov	Spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev, dolgoročne pogodbe	Srednja
Kadrovska tveganja	Razpoložljivost kadra: tveganje izgube ključnih zaposlenih, pomanjkanje kvalificirane delovne sile	Spremljanje stopnje fluktuacije, bolniške ure, plan/real usposabljanj, poškodb pri delu	Srednja
Organizacijsko tveganje: razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	Razpoložljivost materiala, vozil, opreme, storitvenih zmogljivosti	Spremljanje plana nabave OS in plana vzdrževanja vozil	Majhna
Organizacijsko tveganje: motnje v izvajanju storitev	Okvare, tehnične napake, strojelomi ter neizpolnjevanje internih predpisov in zahtev	Notranje kontrole, dnevni operativni sestanki, kolegiji direktorja in ukrepanje ob kršitvah	Srednja
Požarna tveganja	Nevarnost požara – infrastruktura in skladiščni odpadki	Redni pregledi požarne varnosti, usposabljanje zaposlenih za gašenje začetnih požarov in delo z nevarnimi odpadki	Srednja
Okoljska tveganja	Podnebne spremembe - ekstremne temperature, onesnaženje okolja, naravne nesreče	Spremljanje števila incidentov/ prekinitev in razmerje izvedenih ukrepov obvladovanja incidentov in prekinitev	Srednja
Informacijska tveganja	Informacijska in kibernetska varnost, NIS 2 direktiva- primer napada ali kakršnega koli incidenta kjer sistem ne deluje	Spremljanje števila incidentov/ prekinitev in razmerje izvedenih ukrepov obvladovanja incidentov in prekinitev	Srednja
Finančna tveganja	Kreditno tveganje, kratkoročno likvidnostno tveganje, kapitalsko tveganje, tveganje povišanja obrestne mere	Spremljanje finančnih kazalcev: št. dni terjatev in faktor obračanja terjatev, višina neto obratnega kapitala, delež stroškov financiranja v skupnih odhodkih	Majhna
Tveganja varovanja premoženja	Kraje, vandalizem in drugi škodni dogodki	Prenos tveganja na zavarovalnice, spremljanje škodnih dogodkov in % kritja škode	Majhna



6.8.3 Finančna tveganja

Finančna tveganja so nevarnosti, ki lahko negativno vplivajo na finančno stabilnost podjetja, ki jih lahko minimiziramo z dolgoročnimi strateškimi načrti, finančno analizo ter zavarovanji. V nadaljevanju predstavljamo presek stanja finančnih tveganj v preteklem letu.

6.8.3.1 Kreditno tveganje

Kreditno tveganje predstavlja tveganje, da poslovni partnerji (kupci) ne bodo poravnali svojih pogodbenih obveznosti v celoti ali v dogovorjenih rokih, predvsem zaradi njihove plačilne nesposobnosti ali plačilne nediscipline. Gre za eno ključnih finančnih tveganj, saj neplačila ali zamude pri plačilih pomembno vplivajo na likvidnost, bilanco stanja in poslovni izid družbe. Družba kreditna tveganja in predvsem tveganja plačilne nediscipline obvladuje z naslednjimi sklopi ukrepov:

- redno spremljanje in ocenjevanje bonitete novih in obstoječih poslovnih partnerjev;
- sistematičen nadzor nad plačilno disciplino kupcev;
- vključevanje ustreznih varoval v pogodbe (finančna zavarovanja, preverjanje ekonomske sposobnosti, reference ipd.);
- uporaba instrumentov zavarovanja terjatev (menice, izvršnice, avansna plačila, depoziti);
- izvajanje pobotov (medsebojne in verižne kompenzacije);
- aktivno upravljanje in izterjava zapadlih terjatev;
- razvoj in vzdrževanje kakovostnih poslovnih odnosov s partnerji.

Družba kontinuirano spremlja odprte terjatve, absolutno izpostavljenost in njihovo strukturo ter izvaja nadzor in izterjavo dospelih terjatev in jih hkrati z merili efektivnosti uspešnosti izterjave tudi obvladuje. Ker so naši uporabniki v večini tudi fizične osebe je sproten in ažuren nadzor nad dospelostjo terjatev toliko pomembnejši. Skladno z odlokom in zakonodajo lahko družba za zavarovanje svoje terjatve do fizičnih oseb uporabi tudi instrument začasne omejitve izvajanja storitve.

6.8.3.2 Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje zajema tveganje neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v podjetju, kar lahko povzroči likvidnostne probleme, to je pomanjkanje denarnih sredstev za poravnavo zapadlih obveznosti. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) v 31. členu določa, da mora podjetje redno izpolnjevati dospelosti obveznosti ter gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobno poravnati vse zapadle obveznosti. Družba uspešno upravlja s tveganjem likvidnosti in zagotavlja, da je v vsakem trenutku dovolj denarnih sredstev za sprotno poravnavanje obveznosti ter za ohranjanje normalnega obsega poslovanja.

6.8.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.





6.8.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Družba je, zaradi kratkoročno, dolgoročno najetih kreditov pri domačih in tujih bankah ter koriščenju limita, izpostavljena tveganju spremembe referenčnih obrestnih mer, kar vpliva na stroške financiranja. Vsled temu družba tekoče spremlja izpostavljenost obrestnemu tveganju in sprejema ukrepe za zmanjšanje le-teh. Zaradi ugodnih obrestnih mer na trgu, družba v zadnjih dveh letih najema posojila po fiksni obrestni meri, s čimer zmanjšuje na minimum tveganja spremembe obrestne mere. Družba zasleduje cilj po razpršenem financiranju, tako s fiksnimi, kakor variabilnimi obrestnimi merami, vse s ciljem minimiziranja tveganja na področju spremembe obrestnih mer.

6.8.3.5 Kapitalska ustreznost

ZFPPIPP določa, da mora družba zagotoviti, da je dolgoročno plačilno sposobna, kar pomeni, da je obseg dolgoročnih virov financiranja zadosten glede na obseg in vrste poslov, ki jih opravlja, ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh poslov. Koncept kapitalske ustreznosti je usmerjen v obvladovanje tveganja v zvezi s plačilno sposobnostjo družbe in temelji na načelu, da mora biti družba stalno sposobna v roku poravnati svoje zapadle obveznosti in mora temu primerno prilagoditi tudi svojo finančno politiko.

Ukrepi družbe za obvladovanje tveganj na področju kapitalske ustreznosti so:

- dolgoročno finančno načrtovanje,
- redno spremljanje dolgoročne plačilne sposobnosti,
- preverjanje in izboljšanje kapitalske ustreznosti.

Družba je v letu 2025 z ustrezno finančno politiko zagotavljala zadostno kapitalsko ustreznost in obvladovala tveganje kapitalske neustreznosti.

Tabela 6: Finančna tveganja

Tveganje	Analiza	Obvladovanje	Izpostavljenost
Kreditno tveganje	Neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	Pridobivanje zavarovalnih instrumentov, pogodbeno ščitenje, sproten nadzor slabih plačnikov, bonitetne analize ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	Zmerna
Likvidnostno tveganje	Nezmožnost plačevanja obveznosti	Načrtovanje denarnega toka	Majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	Obvladovanje cen GJS	Obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta ter poročanje o poslovanju	Majhna





Tveganje spremembe obrestne mere	Obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	Razpršitev kreditnih virov in/ali koriščenje Alternativnih virov financiranja	Majhna
Kapitalska ustreznost	Nezadostna višina kapitala glede na obseg poslovanja	Dolgoročno finančno načrtovanje, redno spremljanje dolgoročne plačilne sposobnosti, redno preverjanje kapitalske ustreznosti po ZFPPIPP	Majhna

6.9 ZAPOSLENI

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

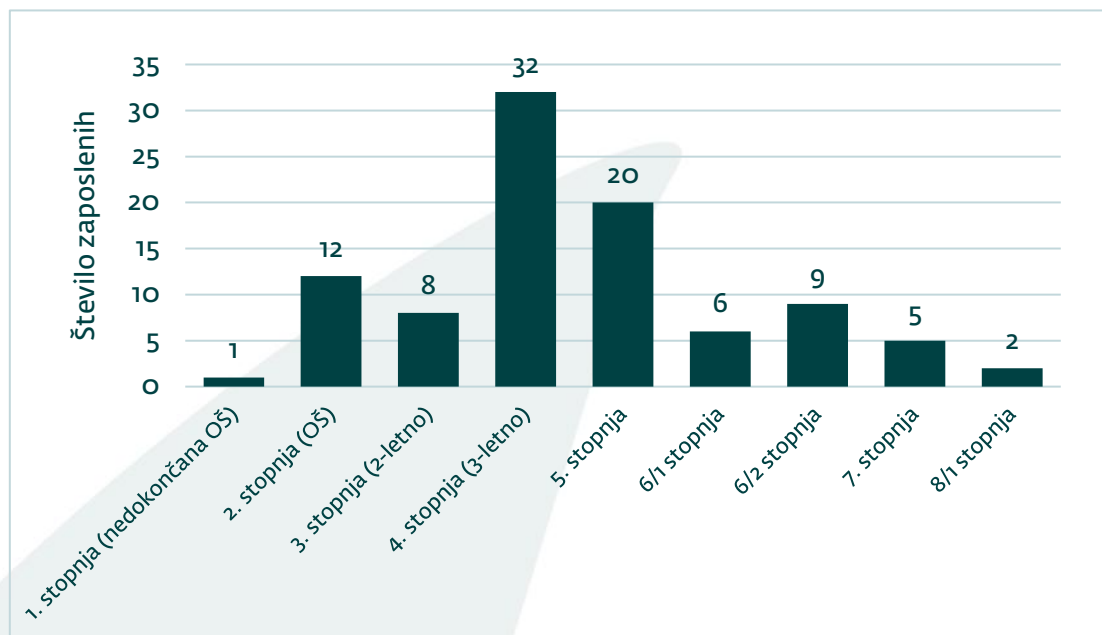
Tabela 7: Podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2025

Zaposleni v letu 2025	
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025	95
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2025	86,62
Povprečna starost v podjetju (leta)	43,9
Odstotek zaposlenih žensk	20 %
Boleznine v breme podjetja	2,13 %
Število zaposlenih invalidov	11
Število upokojenih zaposlenih	1
Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo	5

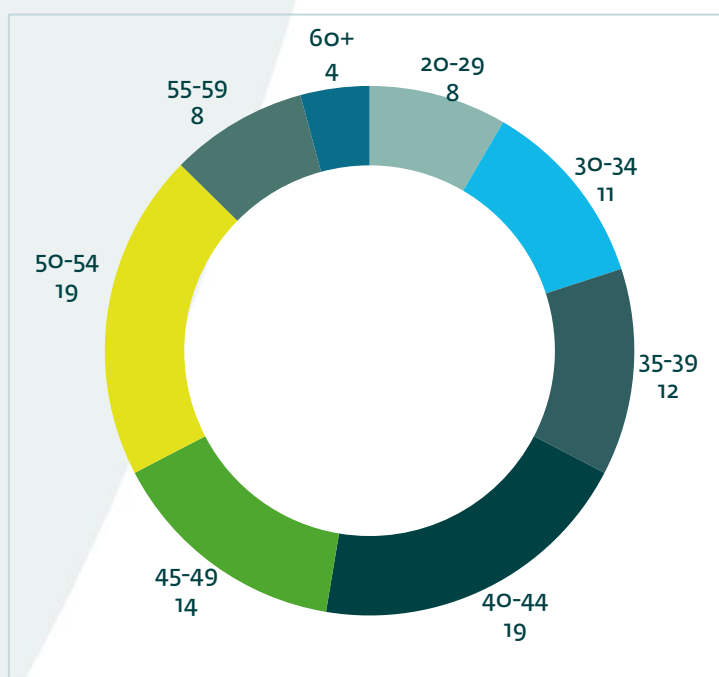




Graf 9: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju



Graf 10: Starost zaposlenih v podjetju



Zaradi povečanega obsega dela, upokojitev in dolgotrajnih bolniških odsotnosti, smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Konec leta 2025 je bilo v podjetju zaposlenih 95 oseb.





Tabela 8: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2024 in 2025

Število zaposlenih	2024	2025
Določen čas	8	9
Nedoločen čas	83	86
Skupaj	91	95

Tabela 9: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2024 in 2025

Število zaposlenih	2024	2025
Skupne službe	17	16
GJS	69	73
Oskrba s pitno vodo	16	16
Odvajanje odpadnih voda	4,5	6
Čiščenje odpadnih voda	2	1,5
Zbiranje in odvoz odpadkov	29	30
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	3	3
Vzdrževanje občinskih cest	11	13
24-urna dežurna služba	1,5	1,5
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	0,5	0,5
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5
Splošna komunala	1,5	1,5
Investicije in razvoj	3,5	4,5
Tržne dejavnosti	2,5	3,5
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	0	0
Pogrebna dejavnost	1	1
Skupaj	91	95

Opomba: Rast števila zaposlenih v primerjavi s preteklim letom je posledica izteka pogodb na dan 31.12.2025, s 1.1.2026 je število zaposlenih identično številu zaposlenih preteklega leta.





7 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

7.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice je v letu 2025 izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba.

Komunala Brežice je v letu 2025 izvajala tudi naslednji izbirni GJS:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalo Brežice in nam je bila s tem dodeljena še ena obvezna lokalna GJS. Večjih nalog tudi v letu 2025 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja. Ko bo lastnik zagotovil vso potrebno opremo, bo potrebno označiti plovno območje in opremiti pristanišča, da bodo omogočeni pogoji za plovbo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki ter pokopališko dejavnost, smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2025, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. Pripravili smo tudi Programe izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, 24-urne dežurne pogrebne služba in Program upravljanja pokopališča Brežice ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe. Pripravili smo tudi 4-letna Programa oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

7.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19, 37/23), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o spremembah Odloka o





občinskih cestah v občini Brežice (Ur. L. RS, 31/21), Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. L. RS, 31/21) in Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovníkom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

7.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb

Strateški cilji gospodarskih javnih služb se osredotočajo na zagotavljanje nemotenega delovanja obveznih javnih služb, zagotavljanje zanesljivih, učinkovitih in kakovostnih storitev, zagotavljanje skladnosti z zakonodajo, spodbujanje ločevanja odpadkov ter izločanja nevarnih odpadkov iz tokokroga odpadkov, ohranjanje pretočnosti kanalizacijskega sistema, zagotavljanje brezhibnosti vodovodnega omrežja, zagotavljanje kakovosti pitne vode, točnost pridobljenih podatkov o porabi pitne vode.

Cilje spremljamo skozi kazalce uspešnosti, jih v naprej določeni periodi ocenjujemo ter izvajamo ukrepe za izboljševanje oziroma odpravo neskladnosti.

Podatki o stanju, merjenju in ocenjevanju so zbrani v Poročilu vodstvenega pregleda, kjer se izvedejo dodatne analize uspešnost kazalnikov ter morebitne korekcije oziroma preventivni ukrepi.

7.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2025 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci osnovna sredstva v knjigovodski vrednosti 1.723.266,33 EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2025. Navedene vrednosti so brez DDV.

Tabela 10: Vrednosti osnovnih sredstev, potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2025

Enota	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Sedanja, knjigovodska vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	422.036,52	266.393,35	155.643,17





Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	576.712,93	450.117,42	126.595,51
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	88.937,80	34.525,69	54.412,11
Ravnanje z odpadki	1.411.723,16	889.268,12	522.455,04
Obdelava odpadkov	182.820,00	155.300,00	27.520,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	1.009.383,68	349.411,80	659.971,88
Urejanje in čiščenje javnih površin	373.214,34	222.462,24	150.752,10
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	12.304,03	7.307,72	4.996,31
24-urna dežurna pogrebna služba	33.969,16	13.610,56	20.358,60
Tržnica	1.210,24	648,63	561,61
Skupaj	4.112.311,86	2.389.045,53	1.723.266,33

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2025 je 574.024,68 EUR.

7.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2025

V enoti Oskrba s pitno vodo je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 81.649,35 EUR (večje nabave so bile 2 x električno vozilo Toyota Proace, električne polnilnice, pisarniško pohištvo, računalniška oprema (monitor, prenosnik...).

V enotah Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 78.650,74 EUR (v vrednosti 22.759,47 EUR na enoti Odvajanje: Toyota Proace, trinožnik z vitlo... in v vrednosti 55.891,27 EUR traktorska cisterna in viličar na enoti na enoti Čiščenje).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 224.989,81 EUR, predvsem gre za nabavo večje količine zabojnikov za odpadke (120 l in 240 l, 7 m³ in 2 x kotalni prekucnik).

Zaradi potreb procesa na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 1.958,89 EUR (pihalnik, akumulatorske škarje...).

Na enoti Redno vzdrževanje občinskih cest je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 111.625,89 EUR (vakuumski čistilec (nadgradnja za MUVO), plug, posipalec, traktorska prikolica, avtomobilska kiper prikolica...).

Na enoti Pokopališke službe je bila realizirana nabava v višini 4.965,80 EUR (reklamni totem, orodje...).

V ostalih enotah ni bilo nabave osnovnih sredstev. Skupaj smo v letu 2025 v sektorju GJS, skladno s planom nabave, nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 503.840,48 EUR.

7.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile na enotah Oskrba s pitno vodo, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode ter Ravnanje z odpadki, obračunane v





skladu z najemno pogodbo za najem infrastrukture obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po obračunani amortizaciji gospodarske infrastrukture v poslovnih knjigah Občine in so skupaj za leto 2025 znašale 1.236.885,34 EUR.

Najemnina infrastrukture pri 24-urni dežurni pogrebni službi je zaračunana na podlagi najemne pogodbe za najem infrastrukture obvezne občinske GJS 24-urna dežurna služba in se obračunava na podlagi ocenjene vrednosti javne infrastrukture ter je za leto 2025 znašala 5.549,28 EUR.

Skupna višina najemnin občinske infrastrukture je za leto 2025 znašala 1.242.434,63 EUR.

Tabela 11: Najemnina občinske infrastrukture na dan 31. 12. 2025

	Višina najemnine občinske infrastrukture (EUR)
Oskrba s pitno vodo	552.619,67
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	648.087,79
Ravnanje z odpadki	36.177,91
24-urna dežurna pogrebna služba	5.549,28
Skupaj	1.242.434,63

7.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 12: Primerjava veljavne in obračunske cene za leto 2025 s prikazom poročila za GJS po storitvah

ENOTA		CENA VELJAVNA 2025 (EUR/enoto)	CENA OBRAČUNSKA 2025 (EUR/enoto)	INDEKS	PORAČUN (EUR/enoto)
OSKRBA S PITNO VODO					
Omrežnina	DN 20/mesec	6,4054	6,5637	102,5	-29.424,80
Vodarina	m ³	0,9489	0,9383	98,9	13.985,07
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE					
Omrežnina - odvajanje	DN 20/mesec	6,9870	6,4338	92,1	49.237,01
Omrežnina – čiščenje, greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,6161	0,6762	109,8	-11.171,39
Odvajanje odpadne vode - storitev	m ³	0,3815	0,3599	94,3	12.621,38
Čiščenje odpadne vode - storitev	m ³	0,6365	0,6310	99,1	3.218,95
Praznjenje greznice in mKČN - storitev	m ³	0,3193	0,3151	98,7	2.758,35
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV					
Cena javne infrastrukture -	kg	0,0039	0,0042	107,7	-2.738,31





mešani komunalni odpadki					
Cena javne infrastrukture - biološko razgradljivi odpadki	kg	0,0062	0,0057	91,9	508,25
Cena storitve - zbiranje dol. Vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1726	0,1728	100,1	-1.825,54
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1906	0,2011	105,5	-10.673,26
OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV					
Cena storitve	kg	0,2378	0,2319	97,5	25.877,76
SKUPAJ					52.373,47
24-h DEŽURNA SLUŽBA					
24-h dežurna služba	Pokojnik	203,8800	190,4316	93,4	6.240,07

Tabela 13: Prikaz poročila za leto 2025 za GJS po enotah

	PORAČUN (EUR/enoto)
Oskrba s pitno vodo	-15.439,73
Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	56.664,30
Zbiranje in odvoz odpadkov	-14.728,86
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	25.877,76
24-h dežurna služba	6.240,07

V zgornjih tabelah so prikazane v letu 2025 veljavne in obračunske cene za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb v letu 2025. Veljavne cene so izračunane na podlagi planiranih količin in planiranih stroškov, medtem ko so obračunske cene izračunane na podlagi dejanskih količin in dejanskih stroškov, ki so nastali v letu 2025. Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. L. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ZOPVOOV (Ur. l. RS, št. 21/25) (v nadaljevanju ZOPVOOV), smo ugotovili razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med cenama glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri pripravi elaborata in izračunu predračunske cene za naslednje obdobje (leto 2027). Skladno z občinskimi Odloki smo pripravili in lastniku posredovali obračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe za sledeča





področja: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih in biorazgradljivih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in 24-h dežurna služba.

Poleg v letu 2025 veljavnih in obračunskih cen za 2025 je v tabelah za vsako posamezno službo prikazana tudi višina poročila. Rdeče številke predstavljajo znesek, ki je bil premalo obračunan in se bo upošteval predvsem pri planiranju obsega storitev pri pripravi predračunskih elaboratov za leto 2027, črne številke pa predstavljajo znesek, ki je bil v preteklem obračunskem obdobju uporabnikom preveč zaračunan in se ga bo ravno tako upoštevalo pri pripravi elaborata in možnem obsegu potrebnih storitev za leto 2027.

Do razlik med leti prihaja, ker seveda ni mogoče 100% natančno predvideti potek dogodkov in potreb za leto vnaprej ter zato pride do manjših odstopanj, ki se bodo upoštevala in poročala pri pripravi predračunskega elaborata za naslednje leto.

7.2 OSKRBA S PITNO VODO



Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.

7 vodovodnih sistemov

96 vodovodnih objektov

10.558 vodovodnih priključkov

s pitno vodo oskrbujemo
23.674 občanov

804.950 m omrežja





VS BREŽICE	VS PIŠECE	VS BIZELJSKO	VS MOKRICE
• 4 zajetja • 14 prečrpavališč • 17 vodohranov • 4 raztežniki • 7.122 odjemnih mest • 465.294,70 m omrežja s priključki	• 1 zajetij • 8 prečrpavališč • 10 vodohranov • 4 raztežniki • 784 odjemnih mest • 80.714,47 m omrežja s priključki	• 1 zajetij • 8 prečrpavališč • 7 vodohranov • 1 raztežnik • 1.090 odjemnih mest • 108.191,36 m omrežja s priključki	• 1 zajetij • 4 prečrpavališča • 7 vodohranov • 2 raztežnika • 894 odjemnih mest • 75.320,70 m omrežja s priključki
VS SROMLJE	VS MRZLAVSKI GAJ, VITOVEC, STANKOVO	VS KRIŽE	
• 1 zajetij • 1 prečrpavališče • 2 vodohranov • 8 raztežnikov • 471 odjemnih mest • 54.138,55 m omrežja s priključki	• 1 zajetij • 1 prečrpavališče • 1 vodohranov • 0 raztežnikov • 136 odjemnih mest • 7.206,88 m omrežja s priključki	• 1 zajetje (rezervno) • 1 prečrpavališče (rezervno) • 2 vodohrana • 0 raztežnikov • 61 odjemnih mest • 14.083,69 m omrežja s priključki	

Shema 3: Vodovodno omrežje v občini Brežice

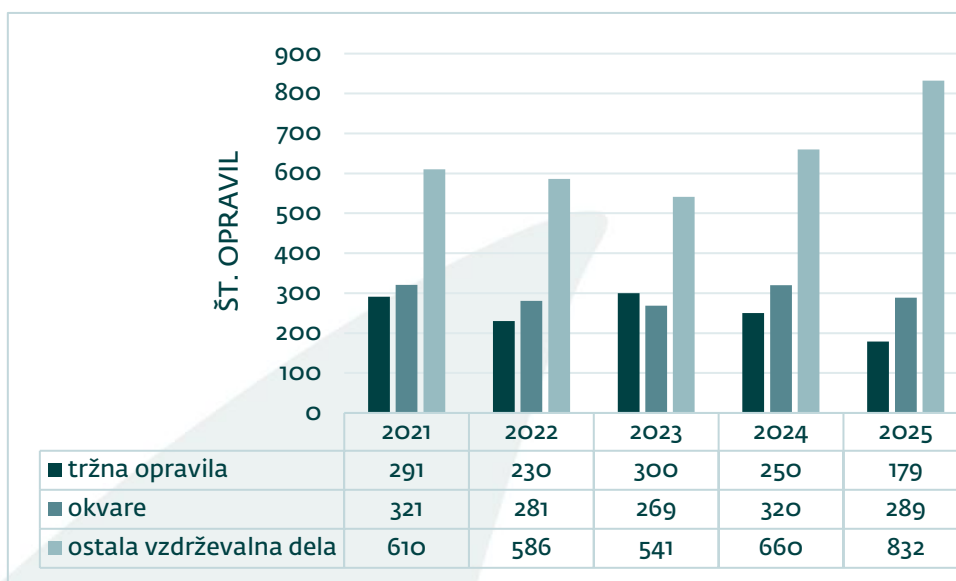
7.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025

Izvedenih je bilo 1.300 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 289 okvar, opravljenih 179 del na tržnem področju, opravljenih 336 del na vodovodnih priključkih (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomero, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 496 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomero, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov...).





Graf 11: Število opravljenih del na enoti vodovod v letih 2021 – 2025



7.2.1.1 Redne aktivnosti

- Vzpostavljane in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vodovodnih sistemov,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo,
- priprava Letnega poročila in obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s predračunskim elaboratom in Programom oskrbe s pitno vodo, priprava Poročila o stanju infrastrukture, redna poročanja na ministrstva skladno z zakonodajo (IJSVO, vodno povračilo...), sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi Inštituta za javne službe...
- opravljeni redni letni inšpekcijski pregledi s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije na vodovodnih sistemih Pišce, Mokrice in Brežice.

7.2.1.2 Aktivnosti na terenu

- Kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- obnova priključkov,
- čiščenje vodohranov,
- menjava vodomerovalov,





- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih...

7.2.1.3 Obnova odsekov in objektov na vodovodnem omrežju

V sklopu naslednjih investicijskih projektov (investitor Občina Brežice) smo obnovili priključke in izvedli montažna dela na naslednjih odsekih:

- obnova vodovoda Cesta bratov Milavcev,
- obnova vodovoda Perišče in Petrol,
- obnova vodovoda Krška vas (6 odsekov),
- obnova vodovoda Blatno,
- obnova vodovoda Mrzlak,
- obnova vodovoda Drenovec – Istenič,
- obnova vodovoda Drenovec pri Bukovju,
- obnova vodovoda Koritno - Požgaj,
- obnova vodovoda Koritno VH – H.Š. 15,
- obnova vodovoda Nova vas H.Š. 42-33,
- obnova vodovoda med avtobusno postajo in Blagovnico Brežice,
- obnova vodovoda Bevkova ulica 7,
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi H.Š. 81 A – 97,
- obnova vodovoda Brezovica na Bizeljskem Babič/Umek,
- obnova vodovoda Bošt,
- obnova vodovoda Koritno Center,
- obnova vodovoda Orešje Kastner,
- obnova vodovoda Cvetna ulica Dobova (desna stran),
- prevezave vodovoda Antea-Stara šola Bojsno.

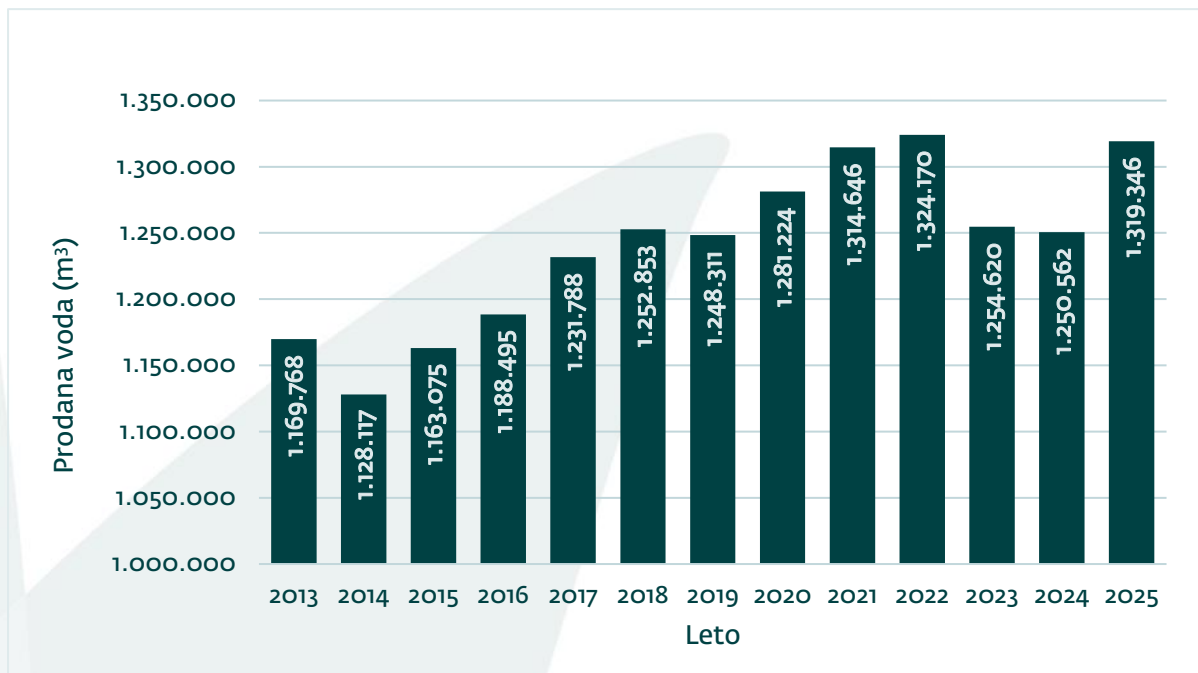
V letu 2025 je bila tudi izvedena gradnja in prevezava dela vodovoda Pečic in VS Križe na oskrbo iz vrtine Pečice, ki oskrbuje VS Sromlje.





7.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 12: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količine vode je v letu 2025 znašala 1.319,346 m³. Skupno je bilo načrpanih 2.355.310 m³ vode, kar v povprečju pomeni 44 % vodnih izgub. Količina prodane vode med posameznimi leti niha tudi zaradi vremenskih vplivov. Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2025 smo skrbno izvajali vse ukrepe za zagotovitev čim manjših vodnih izgub (izgube smo ugotavljali na podlagi ciljanih meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu z inštrumentom za odkrivanje okvar, skrbno smo ravnali s pitno vodo pri čiščenju vodohranov (voda se ne spušča v naravo, temveč se poskrbi za pravočasen izklop črpalk in vodo porabijo uporabniki), specialno vozilo za odvoz grezničnih gošč smo polnili na hidrantih, ki so na delih omrežja, kjer je potrebno pogostejše izpiranje...).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerojev je bil realiziran v skladu s planom menjav v letu 2025. V okviru redne in izredne menjave vodomerojev je bilo zamenjanih 1.706 vodomerojev.

7.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat.

Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v letu 2025 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH) Novo mesto. Nadzor je potekal po izdelanem





letnem načrtu notranjega nadzora, v skladu z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023), še veljavnimi členi Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17 in 61/23) ter smernicami HACCP. Zajemal je vse faze distribucije pitne vode, od zajetja do pipe porabnika. Skupno je bilo odvzetih 293 vzorcev pitne vode za mikrobiološke preiskave in 100 vzorcev za fizikalno-kemične preiskave. Pri mikrobioloških preiskavah je bilo 282 odvzetih vzorcev zdravstveno ustreznih in 11 zdravstveno neustreznih, od tega 5 na internem omrežju uporabnikov. Pri slednjih je šlo predvsem za pojav manjših količin koliformnih bakterij in/oz. skupnega števila bakterij pri 22 °C in 37 °C, kar pa ne ogroža zdravja uporabnikov. Gre za indikatorske parametre, katerih pojav je lahko posledica slabe interne vodovodne napeljave, okvar na omrežju, zastajanja vode... Fizikalno-kemične preiskave so pokazale, da je bilo vseh 100 odvzetih vzorcev zdravstveno ustreznih. *Upravljavec na vseh vodovodnih sistemih redno spremlja tudi kakovost surove vode (pred stopnjo razkuževanja vode, kjer se le-ta izvaja). Postopek dezinfekcije vode je učinkovit, kar kažejo tudi rezultati terenskih meritev in laboratorijskih analiz, ki so bile opravljene. Uporabnike tako doseže zdravstveno ustrezna pitna voda.* V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor, ki ga izvaja NLZOH Celje) je bilo odvzetih in preiskanih 13 vzorcev pitne vode, vsi razen treh so bili skladni z zakonodajo.

V letu 2025 smo spremljali tudi morebiten pojav parazitov (patogeni mikroorganizmi) in *Clostridium perfringens* vključno s sporami, katerih prisotnost v vodi ni dopustna in kaže na fekalno onesnaženje. Vsi odvzeti vzorci so bili skladni. Poleg osnovnih parametrov smo v sklopu razširjenih preiskav spremljali tudi prisotnost dodatnih kemijskih snovi in spojin (pesticidi, ogljikovodiki, kovine...).

Pri vseh ugotovljenih neskladnostih smo izvedli ukrepe skladno s HACCP-om ter priporočili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, izpiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bili skladni.

Tabela 14: Pregled mikrobiološke in kemijske ustreznosti pitne vode v občini Brežice v letu 2025

Vodovodni sistem	Število prebivalcev	Mikrobiološke preiskave			Fizikalno-kemične preiskave		
		Št. vzorcev	U*	%**	Št. vzorcev	U*	%**
BREŽICE	18.257	206	196	95,15	66	66	100,00
MOKRICE	1.862	26	26	100,00	10	10	100,00
SROMLJE	568	16	16	100,00	6	6	100,00
PIŠECE	1.107	15	15	100,00	6	6	100,00
BIZELJSKO	1.702	15	15	100,00	5	5	100,00
KRIŽE	110	9	8	88,89	3	3	100,00
STANKOVO	68	6	6	100,00	4	4	100,00
SKUPAJ 2025		293	282	96,25	100	100	100,00

*U – število ustreznih vzorcev, **% - odstotek ustreznih vzorcev





7.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2025	Realizacija 2025
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano skladno s planom
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste	Odseki so bili obnavljani v sklopu Občinskih investicij skladno s proračunom
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2025	Realizirano skladno s planom
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano skladno s planom





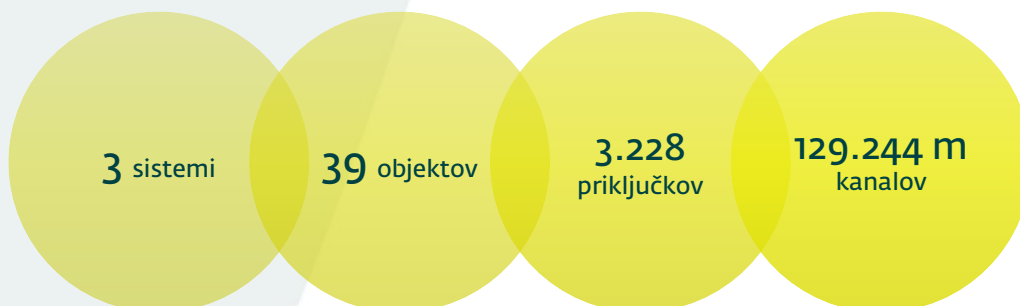
7.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE



GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2025 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



KS BREŽICE

- 2.684 priključkov
- 20 prečrpavališč
- 98.210 m kanalov
- 43.959 m fekalnega
- 40.334 m mešanega
- 4.817 meteornega
- CČN Brežice 13.500 PE

KS OBREŽJE

- 421 priključkov
- 15 prečrpavališč
- 30.372 m kanalov
- 25.780 m fekalnega
- 34 m mešanega
- 4.558 meteornega
- CČN Obrežje 2.310 PE

KS GLOBOKO

- 123 priključkov
- 1 prečrpavališče
- 9.118 m kanalov
- 9.078 m fekalnega
- 40 m meteornega
- CČN Globoko 1.000 PE





mKČN	GREZNICE
• 283 mKČN	• 6.994 greznic • 10 nepretočnih greznic

Shema 4: Kanalizacijsko omrežje v občini Brežice

7.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2025

7.3.1.1 Redne aktivnosti

- Prisotnost na sejah komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na kanalizacijsko omrežje,
- vnos 7 novih mKČN,
- izvedba 95 ocen delovanja mKČN,
- redno preverjanje cen odlaganja blata,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- priprava Letnega poročila in obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s predračunskim elaboratom in Programom oskrbe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, priprava Poročila o stanju infrastrukture, redna poročanja na ministrstva skladno z zakonodajo (IJSVO, vodno povračilo...), sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi Inštituta za javne službe...,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo...

7.3.1.2 Aktivnosti na terenu

- Lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- priključitev novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- preverjanje vdora meteornih vod v javno kanalizacijo,
- odvoz gošče na dehidracijo na CČN Brežice s ČN Globoko (87 m³) in ČN Obrežje (1.137 m³),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (470.590 kg),
- na KS Obrežje smo, skladno s planom, očistili 16.192 m kanalizacijskega omrežja,
- s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno smo odpeljali 7.105 m³ gošče iz greznic in mKČN...

V občini imamo 283 prijavljenih mKČN in 6.994 greznic, od tega 10 nepretočnih. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.





7.3.1.3 Ostale aktivnosti v letu

Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih: mesečni vizualni pregled vseh črpališč in menjava črpalk z novimi črpalkami zaradi dotrajanosti, čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnikov meteornih vod, varjenje in blaženje kanalizacijskih pokrovov, pregled novo priključenih uporabnikov na kanalizacijo in čiščenje kanalizacije na KS Obrežje, sodelovanje z Občino Brežice glede novega omrežja pri trgovskem centru v mestu Brežice in Krški vasi, menjava nivojske sonde na črpališču Mali vrh, menjava plovnih stikal, odprava okvare ter menjava krmilnika in napajalnika DOA, košnja okoli črpališč in čistilnih naprav, menjava črpalke 2 v črpališču Brezina – BALON, zagon novega črpališča na A kanalu v Brezini in porušitev starega, menjava črpalke 2 na črpališču stadion, menjava črpalke 2 Kovis Brezina in menjava plovnega stikala minimum in nivojske sonde Vila Livada.

Vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice: praznjenje zalogovnika blata in popravilo vodila črpalke, menjava črpalke blata v septiki, menjava požarnega sistema na objektu, menjava mešala v bazenu SBR2, menjava UPS naprave ter odpravo težav z internetom, odprava okvare glavne lopute zraka v bazenu SBR1, praznjenje bazena SBR1 zaradi okvare vpihovanja kisika.

Vzdrževalna in investicijska dela na ČN Obrežje: menjava nosilca vstopne črpalke, servis puhal, menjava črpalke za odvečno blato.

Administrativna dela: poročanje o MKČN do 50 PE za leto 2024, poročanje IJSVO za odvajanje in čiščenje odpadne vode za leto 2024, pošiljanje obvestil za odvoz gošče iz greznic in MKČN skladno s planom 2025 (del kranjske strani), priprava podpornih podatkov za izdelavo poročil o obratovalnem monitoringu za ČN Brežice, Obrežje in Globoko, priprava in pošiljanje dopisov glede plana praznjenja greznic za KS Cerklje, KS Skopice, KS Velike Malence in KS Mrzlava vas, izdelavo elaboratov, letnega poročila in poročila za načrtovano nabavo naprav v letu 2026, uvajanje novega sodelavca na področju upravljanja čiščenja, pregleda MKČN in vzdrževanja Tržnice Brežice, uvajanje programa za odčitovanje in menjavo vodomeroev ter organizacijo odvoza grezničnih gošč, odvoz gošč iz greznic in MKČN po planu in vodenje obiskov osnovnih šol iz Občine Brežice.

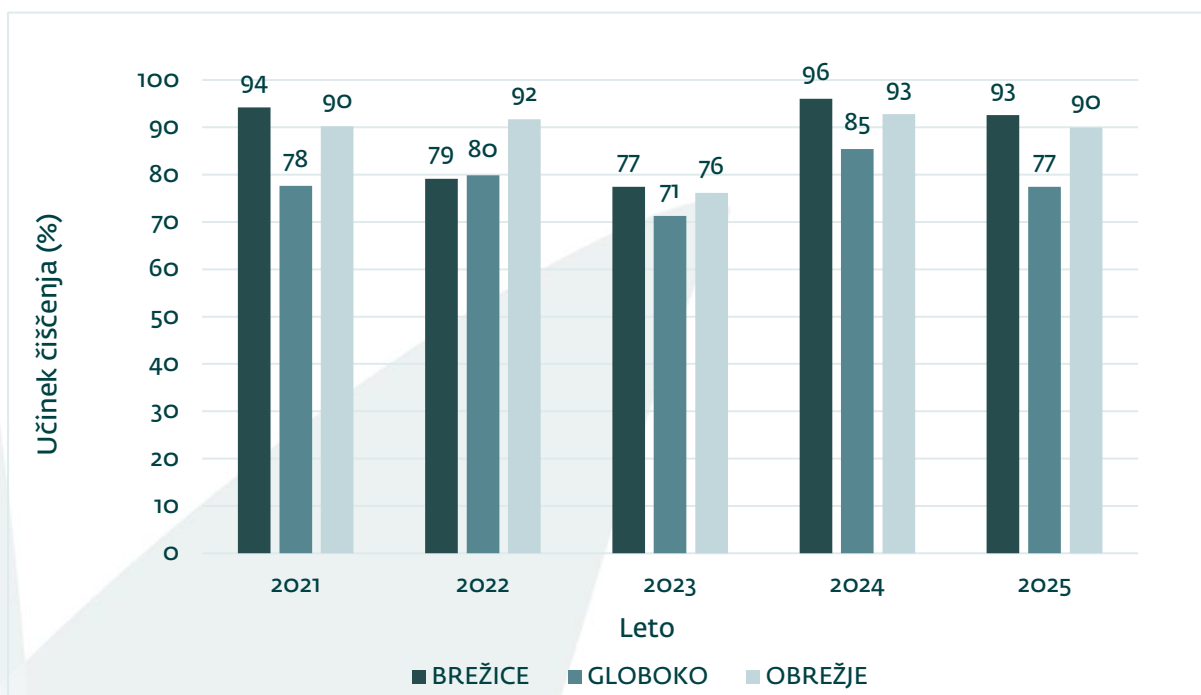
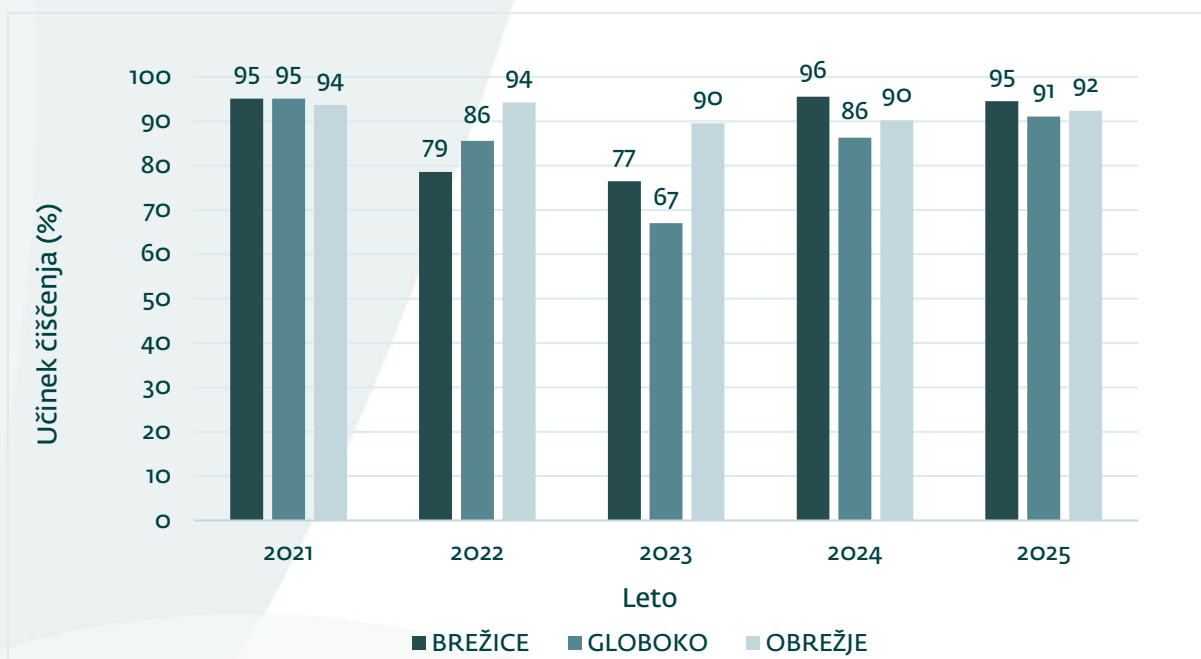
7.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK₅ in fosfor) v letu 2025 ni bil presežen. Učinki čiščenja se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.





Graf 13: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2021 - 2025

Graf 14: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leta 2021 - 2025



7.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 16: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji – povzeti po planu 2025	Realizacija 2025
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	Realizirano skladno s planom
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	Realizirano skladno s planom

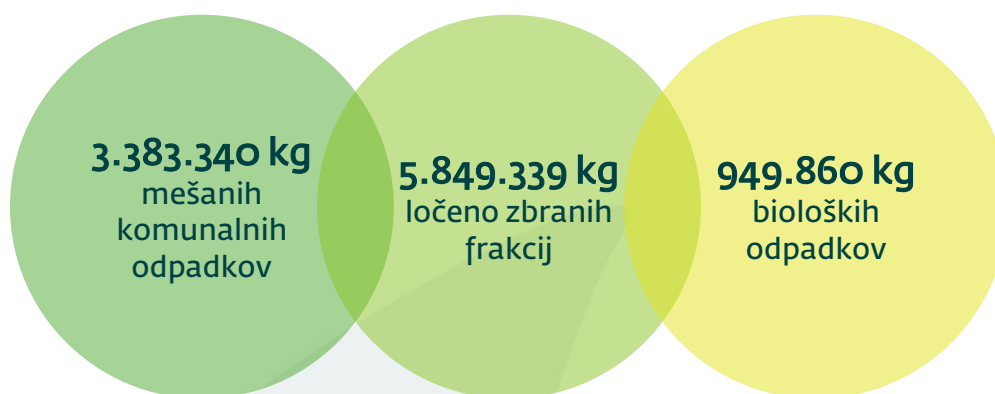
Po preverjanju cen odlaganja blata smo ugotovili, da imamo zagotovljeno najnižjo možno ceno odlaganja, zaradi dolgotrajnega sodelovanja z odlagališčem na CeROD-u. V letu 2025 smo obveščali uporabnike o možnosti priključitve na javni kanal.

7.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV





7.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025



Shema 5: Zbrani odpadki v letu 2025

7.4.1.1 Redne aktivnosti

- Pričetek zbiranja ločeno zbranega odpadnega tekstila, s 1. januarjem 2026,
- priprava planov in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2026,
- priprava Letnega poročila in Obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s Predračunskim elaboratom in Programom ravnanja z odpadki, priprava Poročila o stanju infrastrukture, sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi inštituta za javne službe,
- raznos rumenih vrečk za odlaganje odpadne embalaže, glasila Komunalko in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2026 po celotni občini,
- izvedba dveh zbiralnih akcij nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme (skupaj zbrana količina 2.175 kg),
- izvedba spomladanske in jesenske akcije zbiranja hišnega (uporabnega in neuporabnega) tekstila (skupaj zbrana količina 8.360 kg),
- vgradnja sond za kontinuirano merjenje nivojev in temperature podzemne vode v obstoječe piezometre oz. vrtine na zaprtem odlagališču v Dobovi,
- čiščenje črnih odlagališč,
- uspešno poročanje in izvedba monitoringa glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba in oddaja Poročila za sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih in nastalih odpadkov v preteklem letu,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki,
- izvedba razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi,
- izvedba spomladanske čistilne akcije v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi (skupaj zbranih 8.450 kg odpadkov),
- vzdrževanje zbirnega centra (obnova ograje pri stiskalnici odpadkov, postavitve nadstreška in hišice za zaščito pred soncem in segrevanjem pisarniških prostorov, postavitve, očistili: žlebove, kanalete, odtoke...),
- izvedba umeritve tehtnice za tehtanje odpadkov,
- izvedba redne deratizacije na zbirnem centru Boršt,





- izvedena ISO zunanja presoja.

7.4.1.2 Ostale aktivnosti

- Zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,
- občinska investicija pri nakupu specialnega komunalnega vozila za zbiranje komunalnih odpadkov,
- občinska investicija pri nakupu dveh abrol prekucnikov s prostornino 33 m³ z namenom za odlaganje, skladiščenje in prevoz komunalnih odpadkov,
- občinska investicija pri nakupu dveh press kontejnerjev s prostornino 32 m³ in dveh kovinskih kontejnerjev s prostornino 7 m³,
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v občini Brežice – Ekološki projekt: »Ohranimo čisto okolje« (OŠ in Vrtec Velika Dolina, Vrtec Ringa raja pri OŠ Artiče, OŠ Artiče, OŠ Dobova, Vrtec Dobova, OŠ Kapele, Gimnazija Brežice, OŠ Globoko, OŠ Marija Bistrica – Hr, Kmetijska šola Grm Novo mesto),
- izvedba usposabljanja za delo z viličarjem, višino in globino, gašenje začetnih požarov in izvedba evakuacijske vaje,
- sodelovanje pri aktivnostih ob dnevu brez avtomobila,
- nadaljevanje obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov,
- pomoč pri izvedbi čistilne akcije v romskem naselju Krušče (2x letno oziroma marec in oktober 2025),
- popravilo vseh izrednih okvar na komunalnih vozilih,
- čiščenje naplavin pod mostovoma reke Krke,
- izvedba ankete med zaposlenimi za najbolj urejeno naselje v občini Brežice (urejenost ekoloških otokov, ločevanja odpadkov): Cerina
- pričetek evidentiranja vstopov uporabnikov na Zbirni center Boršt (avgust 2025).

7.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Kot izvajalec javne službe že več let na različne načine ozaveščamo in obveščamo naše uporabnike o pomenu pravilnega ločevanja odpadkov, s čimer prispevamo k večjemu deležu ustrezno ločenih frakcij odpadkov.

Leta 2024 smo zabeležili 15 % povečanje količine zbranih bioloških odpadkov. V letu 2025 se je precej novih uporabnikov odločilo, da bo namesto kompostiranja biološke odpadke odlagalo v rjave zabojnike. Kljub temu se je skupna zbrana količina bioloških odpadkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 nekoliko zmanjšala - za 13 % oziroma za 138.700 kg. Hkrati je sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov v letu 2025 pokazala, da je bilo med mešanimi komunalnimi odpadki odloženih precej manj bioloških odpadkov kot leto prej (za 6 % manj), kar dokazuje napredek pri ločevanju. V letu 2025 smo zabeležili več zbrane steklene embalaže, in sicer za 14 % več kot v prejšnjem letu. Precej se je povečala tudi količina zbranih lesnih odpadkov, in sicer za 278.260 kg ali 42 %. Izrabljenih avtomobilskih gum smo v primerjavi z letom 2024 zbrali za 55 % več oz. 20.820 kg več. V letu 2025 se zbrane količine odpadne električne in elektronske opreme v primerjavi z letom 2024 niso bistveno spremenile, zabeleženo je bilo le 1 % povečanje. Med tovrstne odpadke sodijo hladilniki, veliki (pomivalni in sušilni stroj, štedilnik ipd.) In mali gospodinjiski aparati (mikrovalovna pečica, fen, brivnik, radio, mobilni, računalniška miška ipd.), tv-ji in monitorji. Zbranega je bilo tudi za 6 % več nevarnih odpadkov,



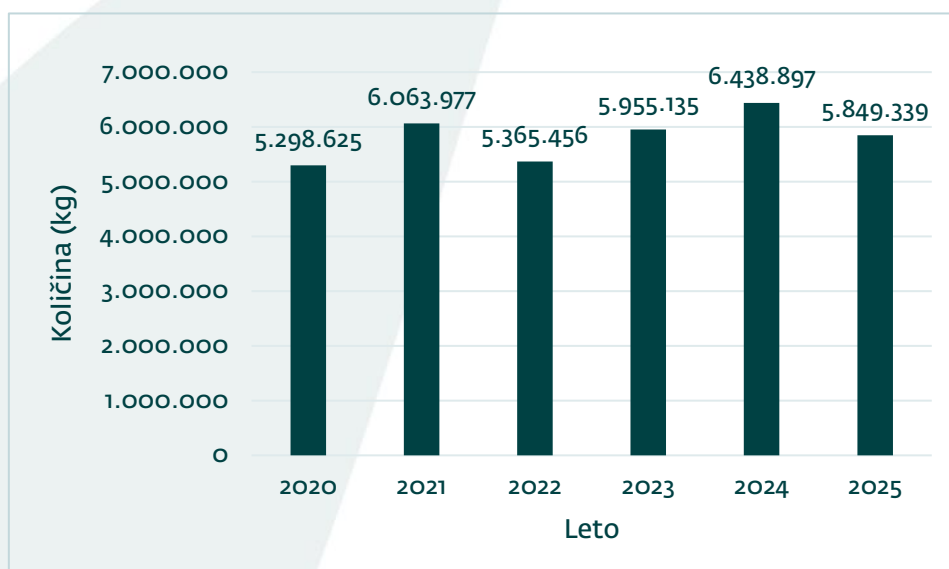


v primerjavi z letom 2024. V letu 2025 smo zbrali za 26 % manj kosovnega odpada (375.960 kg) kot leto prej. Mešanih komunalnih odpadkov je bilo zbranih malenkost več kot leto prej, za 0,3 % več, v količini 3.383.340 kg. Papirne in kartonske embalaže ter kovin smo v letu 2025 zbrali za 10 % manj kot pa leta 2024. Za 3 % manj smo zbrali mešane odpadne embalaže (plastike), in sicer v količini 999.610 kg. Zbrana količina odpadnih nagrobnih sveč se je v letu 2025 zmanjšala za 4 %, v primerjavi z letom 2024.

7.4.2.1 Ločeno zbrane frakcije

V letu 2025 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 5.849.339 kg ločenih frakcij, za 9 % manj kot v letu 2024. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki, odpadna elektronska in električna oprema, lesni odpadki, sveče ipd. - torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

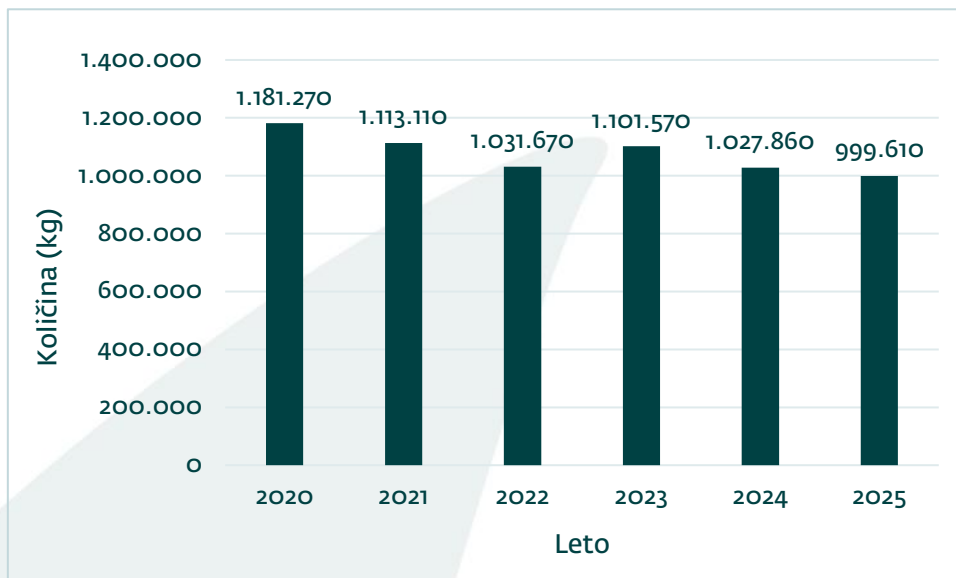
Graf 15: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2020 in 2025 v kg





7.4.2.2 Mešana embalaža

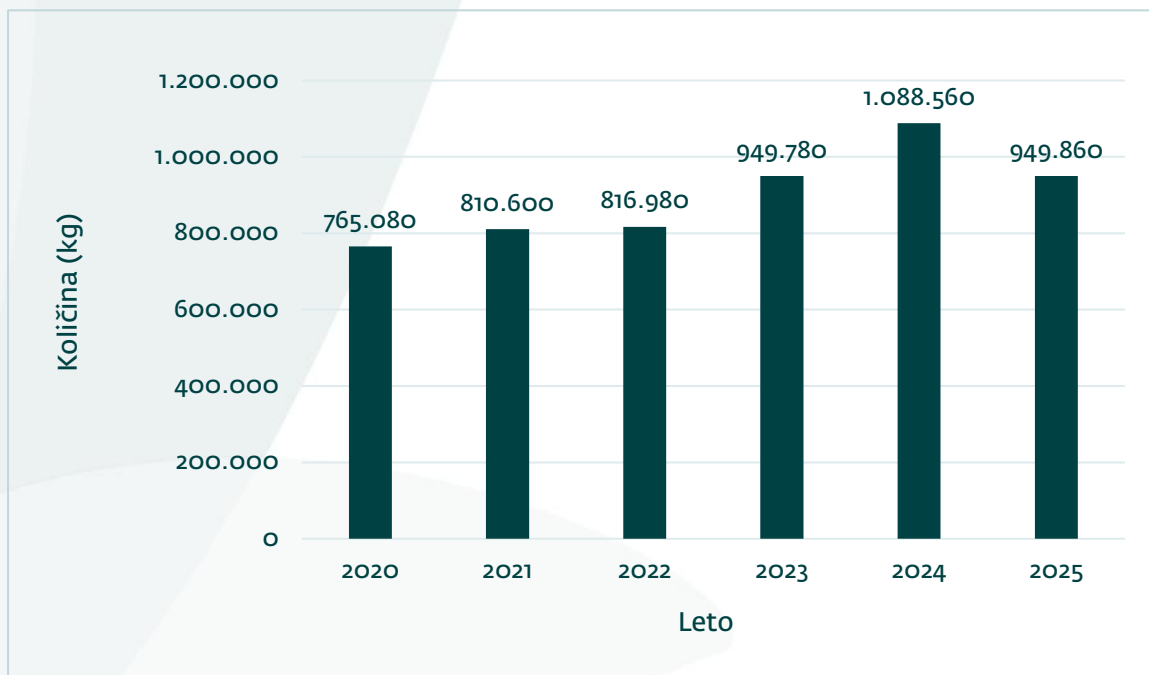
Graf 16: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2020 in 2025 v kg



Eden izmed večjih deležev ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2025 zbrali 999.610 kg, kar je 3 % manj kot v letu 2024. Sortirna analiza za leto 2025 je pokazala, da se v mešanih komunalnih odpadkih še vedno nahaja 13 % mešane embalaže (plastike). Kljub temu gre za izboljšanje, saj je delež leto prej znašal delež 18 %.

7.4.2.3 Biološki odpadki

Graf 17: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2020 in 2025 v kg

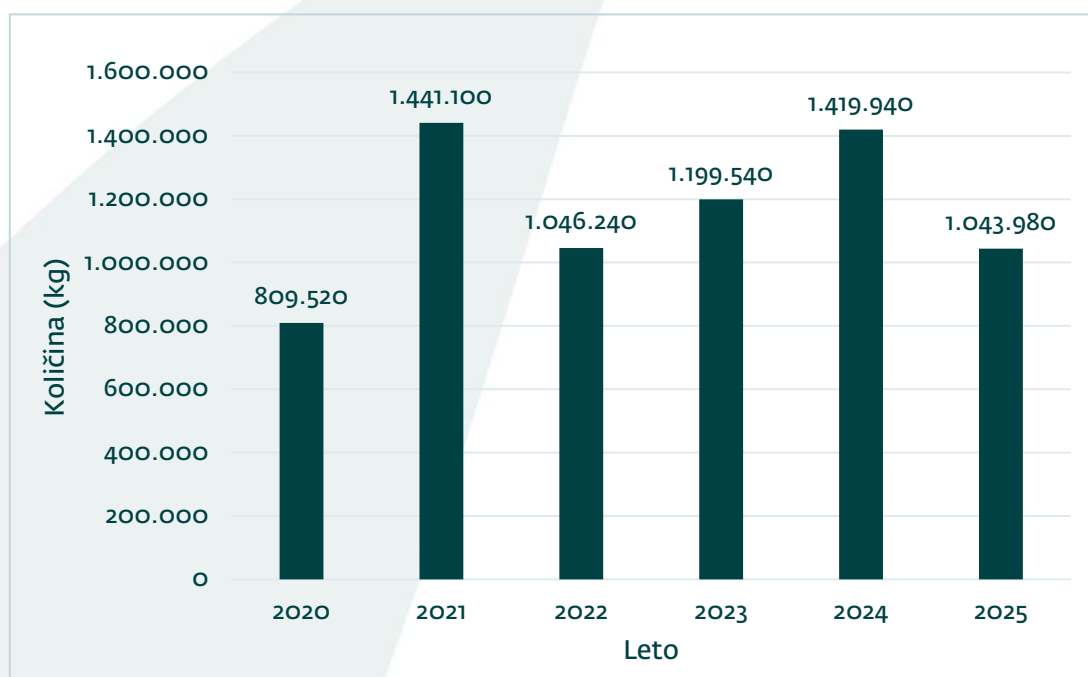




V letu 2025 smo zbrali 949.860 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. Ta količina zajema izključno biološke odpadke, ki jih uporabniki odlagajo v rjave zabojnike. Vanjo niso vključeni kompostirani odpadki. V primerjavi z letom 2024 se je količina zbranih bioloških odpadkov zmanjšala za 13 %. Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov za leto 2025 je pokazala, da je bilo med mešanimi komunalnimi odpadki odloženih za 6% manj bioloških odpadkov, kot pa v prejšnjem letu. Hkrati se za odlaganje bioloških odpadkov v rjave zabojnike namesto kompostiranja odloča vse več uporabnikov; v letu 2025 jih je bilo 99 več uporabnikov vključenih v odvoz bioloških odpadkov, kot leto prej.

7.4.2.4 Kosovni odpadki

Graf 18: Primerjava količine zbranih kosovnih odpadkov med leti 2020 in 2025 v kg



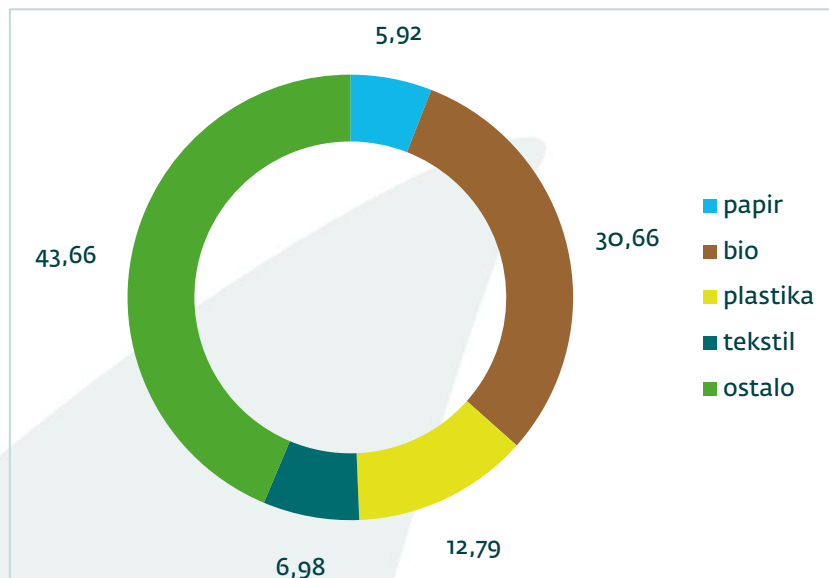
V primerjavi z letom 2024 se je količina zbranega kosovnega odpada v lanskem letu znižala za 26 %. Izvedli smo 880 hišnih odvozov 5 m³ in 7 m³ kontejnerjev po gospodinjstvih. S tem uporabnikom omogočamo lažje in bolj priročno odlaganje kosovnih odpadkov. Veliko uporabnikov se raje odloča za oddajo kosovnega odpada na Zbirnem centru boršt.





7.4.2.5 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Graf 19: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2025



V skladu z uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 - ZVO-2), smo izvedli sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. Postopek, ki je predpisan, je temeljil na vzorcih v količini 3 x 300 kg, zbranih z različnih območij občine (mesto, podeželje). Takšno analizo izvajamo enkrat letno v različnih mesecih, pod nadzorom zunanjega predstavnika. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in mešane embalaže (plastike). V primerjavi z letom 2024, se je v lanskem letu dvignil nižal delež odloženih bioloških odpadkov. Odloženih je bilo 31 % teh odpadkov, medtem ko je znašal ta odstotek v letu 2024 37 %. Za 4 % se je zmanjšal odložen papir in karton, v primerjavi z letom 2024. Delež tekstila je znašal enako kot v letu 2024. Med ostalimi odpadki prevladujejo manjši deleži odloženih naslednjih odpadkov: kovine, odpadna električna in elektronska oprema, plenice, odpadki iz lesa ipd.

Na podlagi ugotovitev bomo kot izvajalec javne službe dodatno okrepili aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.

7.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

V letu 2025 smo zbrali več kot 60 % ločeno zbranih odpadkov na izvoru, kar je bil tudi eden izmed zastavljenih ciljev. Zbrali smo 63,35 % oziroma 5.849.339 kg ločeno zbranih odpadkov. Drugi cilj, ki smo si ga zastavili je bil, da zberemo več kot 7 ton nevarnih odpadkov, kar pa smo tudi realizirali. V primerjavi z letom 2024 smo zbrali za 6 % več nevarnih odpadkov. Pri doseganju ciljev je zelo pomembna ozaveščenost uporabnikov o pravilnem ločevanju in pomenu ločevanja odpadkov, kar naše podjetje ves čas na različne načine tudi izvaja.





Tabela 17: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2025	Realizacija 2025
Količina ločeno zbranih odpadkov na izvoru za več kot 60 %	Realizirano
Količina ločeno zbranih nevarnih odpadkov 7 t/letno	Realizirano

7.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z odlokom o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2025 smo mešane komunalne odpadke in kosovne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2024 je bilo v letu 2025 odloženih malenkost več odpadkov; za 0,7 %.

Graf 20: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD - u med leti 2020 in 2025, v kg



7.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- sodelovanje z inšpektoratom pri nepravilnem odlaganju odpadkov pri ekoloških otokih.

V letu 2025 je bilo skupno obdelanih 4.427.320 kg in odloženih 169.180 kg odpadkov.





V letu 2025 smo zbrali 9.232.679 kg vseh odpadkov. Malenkost se je zvišala količina odpadkov za obdelavo, saj smo zbrali več mešanih komunalnih odpadkov, posledično smo odložili tudi za 0,7 % več odpadkov na odlagališče v primerjavi z letom 2024.

7.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunala Brežice je izvajala obvezno občinsko GJS 24-urno dežurno pogrebno službo v občini Brežice v letu 2025 na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

7.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025

Komunala Brežice d.o.o. Je izvajala 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe. Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi. Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način. Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. Člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben. Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Brežice prevzetih 464 pokojnikov.



464 pokojnikov je bilo prevzetih na območju občine Brežice

254 pokojnikov je bilo odpeljanih v druge občine



Na obdukcijo je bilo odpeljanih 40 pokojnikov





Shema 6: Izvajanje 24-h dežurne službe v občini Brežice

7.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 18: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – 24-urna dežurna pogrebna služba

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2025	Realizacija 2025
Zanesljivo in kakovostno izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
Delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
Nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
Motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
Ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

7.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH



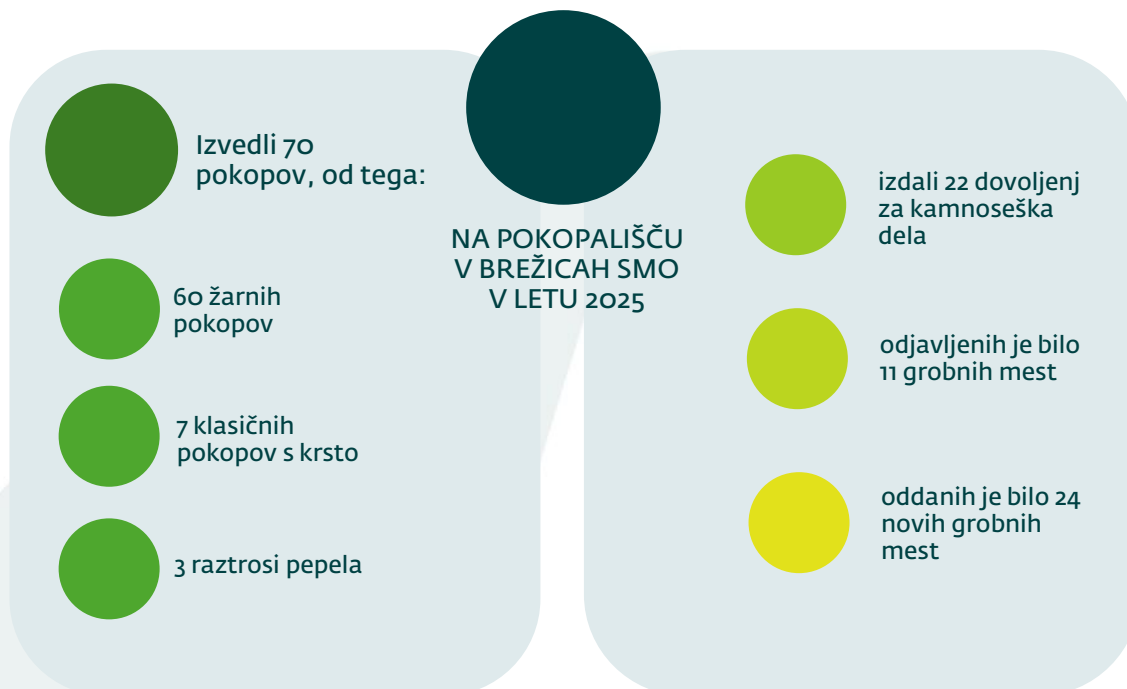
Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev odjavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.





Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2025 uporabili pri veliki večini pogrebov.



Shema 7: Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Operativni vodja pogrebnih storitev je v letu 2025 redno sodeloval v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva.

7.7.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 19: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2025	Realizacija 2025
Zanesljivo in kakovostno izvajanje pokopališke službe na pokopališču Brežice z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
Delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
Nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
Motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
Ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom





7.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN



V letu 2025 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin na osnovi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in novega Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

V okviru enote urejanje in čiščenje javnih površin je organizirano redno vzdrževanje na zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju občine Brežice.



Shema 8: Urejanje in čiščenje javnih površinAktivnosti v letu 2025

7.8.1.1 Redne aktivnosti

- Redno smo vzdrževali javne zelenice na območju Občine Brežice, delo je zajemalo: košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih





korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,

- redno smo vzdrževali javne površine v Občini Brežice, delo je zajemalo: vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter strojno in ročno čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral...

7.8.1.2 Ostale aktivnosti

- Urejanje in čiščenje zelenih in javnih površin v krajevnih skupnostih (predvsem košnja trave v KS Artiče, KS Čatež ob Savi, KS Dobova, KS Globoko),
- izvedba poletne zasaditve in zalivanje cvetličnih loncev na kandelabrih v starem mestnem jedru v Brežicah,
- odstranjevanje plevela na rondojih,
- odstranjevanje plevela na javnih površinah,
- praznjenje koškov po mestu Brežice,
- dobava in montaža 26 košev za odpadke ter 3 košev za pasje iztrebke,
- nabava, popravilo in barvanje klopi (dobava 3 parkovnih klopi, popravljenih 7 in barvanih 33 klopi),
- zasaditev drevesa.

7.8.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo verificirali proces urejanje in čiščenje javnih površin skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program urejanja in čiščenja javnih površin. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali. Vsa dela na enoti so potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

7.8.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 20: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2025	Realizacija 2025
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin Izvajanje rednih in izrednih pregledov javnih površin Letni pregledi igral in urbane opreme Takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin Pravočasno odzivanje na vremenske razmere Preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih površin	Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu
Skrb za urejen izgled javnih površin Redno čiščenje javnih površin Redna košnja parkovnih zelenic Redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin Redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja Redno praznjenje košev	Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu





Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije
 Popravilo urbane opreme
 Popravilo prometne in druge signalizacije
 Dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije

Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu

7.9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST



Na podlagi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21) redno vzdrževanje občinskih javnih cest na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Brežice.

Redno vzdrževanje smo izvajali na lokalnih cestah in parkiriščih na območju občine Brežice, ravno tako smo izvajali vzdrževanje javnih poti, ki so jih v preteklosti vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.

**VZDRŽEVANJE
OBČINSKIH
CEST**

263,843 km
lokalnih cest

24,909 km
zbirnih
mestnih in
mestnih
krajevnih cest

319,418 km
javnih poti





Shema 9: Vzdrževanje občinskih javnih cest

7.9.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025**7.9.1.1 Redne aktivnosti**

- Letno vzdrževanje cest, ki je zajemalo: pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov (strojno in ročno), čiščenje muld, revizijskih jaškov, vzdolžnega odvodnjavanja in propustov, zamenjavo pokrovov jaškov, strojno in ročno košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, strojno in ročno popravilo bankin, urejanje vozišč (strojno in ročno krpanje gramoznih vozišč, krpanje udarnih jam s hladno maso in asfaltom, asfaltne prevleke...), odstranjevanje plevela z robnikov ter postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme – popravilo, obnova in čiščenje znakov, obnova horizontalni signalizacije - talnih označb,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki je zajemalo postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega,
- izvajali smo gospodarsko javno službo na odsekih občinskih javnih cest...

7.9.1.2 Ostale aktivnosti

- vzdrževanje cest v krajevnih skupnostih (predvsem čiščenje jarkov, obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, strojno krpanje gramoznih vozišč, sanacija asfaltnih vozišč, posipanje vozišč in pluženje, kjer je bilo potrebno),
- nabava signalizacije in opreme za izvedbo zapor občinskih cest,
- nabava posipne soli in ostala pripravljala dela za izvedbo zimske službe,
- izvajali dela po nezgodnem dogodku ter intervencije po elementarnem dogodku...

7.9.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo verificirali proces redno vzdrževanje občinskih javnih cest skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali.

Vsa dela na enoti so potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

7.10 TRŽNICA

Komunala Brežice je upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. Dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2025 smo društvom izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 2 mesto v skupini ne mestnih občin v Sloveniji.





7.11 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Na osnovi določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21), vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem območju občine skladno s sporazumom izvaja podizvajalec, ki je pooblastila GJS izvajal še v času pred podelitvijo odloka Komunali Brežice.



Shema 10: Javna razsvetljava v občini Brežice

7.11.1 Izvedene aktivnosti v letu 2025

7.11.1.1 Redne aktivnosti

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljave in razvodov javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- druga dela po naročilu nadzornega organa Občine.

7.11.1.2 Ostale aktivnosti

- Izdelava letnega programa vzdrževanja javne razsvetljave,
- Obravnavanih oziroma odpravljenih je bilo 466 okvar in napak na javni razsvetljavi, semaforjih in ostalih objektih javne razsvetljave ter 24 popravil po nezgodnih dogodkih.

V letu 2025 ni bilo nabav OS.

7.11.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja javne razsvetljave.

Nedelovanje oziroma okvare ali napake na javni razsvetljavi smo ugotavljali na podlagi ugotovitev ob rednih pregledih javne razsvetljave, po obvestilu/prijavi občanov, po obvestilu/prijavi uradnih organov, na podlagi prijave izvajalcev gradbenih del v bližini omrežja javne razsvetljave in drugih obvestil.





Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju javne razsvetljave se je pričel odvijati proces sanacije, pri čemer je okvare in napake na javni razsvetljavi podizvajalec pregledal, ocenil ter določi prioriteto. Okvare smo odpravljali na podlagi evidenc okvar, pri čemer smo jih skušali odpraviti v čim krajšem možnem času.





8 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice in izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter ravnanja z odpadki.

8.1 VODENJE KATASTRA JAVNEGA VODOVODA IN KATASTRA JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in v katastru javne kanalizacije oz. Niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS -a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2025 smo prejeli 532 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) 532 naročil geodetskih storitev. Med izvedenimi naročili se je izvedlo 216 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije (12 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 204 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, prestavitev in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 136 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 6 elaboratov sprememb. Lani se je izvedlo 41 zakoličb obstoječega vodovoda z obeležbami na terenu.

V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2025 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 14.884,37 m novih, spremenjenih in opuščenih tras vodovodnih cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 6.666,33 m (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice je na začetku leta 2025 znašala 798.284,01 m, na začetku leta 2026 pa ta znaša 804.950,34 m).





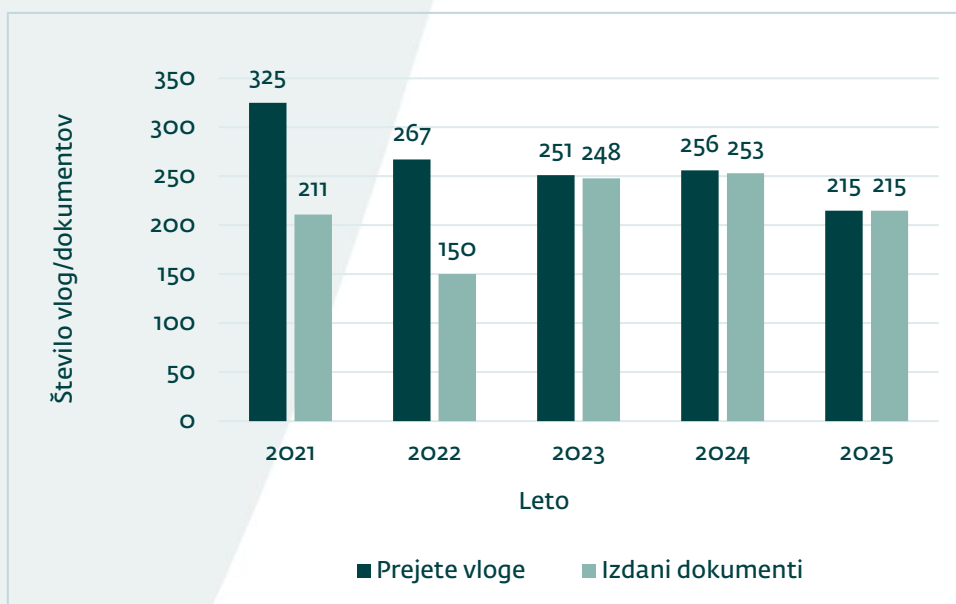
V katastru javne kanalizacije občine Brežice je bilo v letu 2025 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 785,89 m novih, spremenjenih in opuščenih tras kanalizacijskih cevovodov, skupna dolžina javne kanalizacije pa se je povečala za 780,80 m (dolžina evidentiranega javnega kanalizacijskega omrežja je na začetku leta 2025 znašala 128.598,70 m, na začetku leta 2026 pa ta znaša 129.379,50 m).

V letu 2025 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

8.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. Soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

Skupaj smo v letu 2025 prejeli 215 vlog, vodili in zaključili pa smo 215 postopkov z izdajo upravnih in drugih aktov. Prejeli in obdelali smo v povprečju 18 vlog na mesec.



Graf 21: Primerjava prejetih in obdelanih vlog v obdobju 2021-2025

V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.





9 PODROČJE INVESTICIJ IN RAZVOJA

9.1 PODROČJE ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na področju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarske javne infrastrukture (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnje in obnove vodovodov. Vršili smo nadzor nad izvajanjem obnovitvenih in investicijskih delih GJI, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

V letu 2025 smo na področju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- izvajanje geodetskih storitev.

9.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2025

V gradbenem oddelku smo v letu 2025 izvedli naslednje ključne projekte:

Vodovod – inštalacijska izvedba:

- obnova vodovoda Cesta bratov Milavcev,
- prevezave hidravlike Dobova (Katič) – PČP Mali Obrež,
- obnova vodovoda Perišče in Petrol,
- obnova vodovoda Krška vas (6 odsekov),
- prestavitev vodovoda Bojsno,
- obnova vodovoda Blatno,
- obnova vodovoda Mrzlak,
- obnova vodovoda Drenovec – Istenič,
- obnova vodovoda Drenovec pri Bukovju,
- obnova vodovoda Koritno- Požgaj,
- obnova vodovoda Koritno VH – H.Š. 15,
- prestavitev vodovoda Janeževa Gorca,
- obnova vodovoda Nova vas H.Š. 42-33,
- obnova vodovoda med avtobusno postajo in Blagovnico Brežice,
- obnova vodovoda Bevkova ulica 7,
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi H.Š. 81 A – 97,
- prestavitev vodovoda v sklopu sanacije propusta v Gornjem Lenartu,
- obnova vodovoda Brezovica na Bizeljskem Babič/Umek,
- obnova vodovoda Bošt,
- obnova vodovoda Koritno Center,
- obnova vodovoda Orešje Kastner,
- obnova vodovoda Cvetna ulica Dobova (desna stran),





- prevezave vodovoda Antea-Stara šola Bojsno,
- prevzem vodovoda Brezje pri Veliki Dolini I. Faza.



Slika 1: Obnova vodovoda Krška vas - Skopice





Slika 2: Obnova vodovoda Koritno



Slika 3: Obnova vodovoda Orešje na Bizeljskem

V letu 2025 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2025:

- geodetske meritve - Izvedba sekundarnega voda – Skopice,
- geodetske meritve - Prevezave hidravlika 1,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Sela pri Dobovi,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek Afroditia,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek Rast Baznik,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek Frizerka,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek "Krška vas-Skopice",
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek Mlekarna,
- geodetske meritve - Prestavitev vodovoda – BOJSNO,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda KRŠKA VAS - Odsek Kapelica proti Krki,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Drenovec pri Bukovju,
- geodetski posnetek – Obnova vodovoda Koritno – Požgaj,
- geodetski posnetek - Obnova vodovoda Drenovec – Istenič,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Koritno VH - H.Š 15,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Mrzlak,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Cesta Bratov Milavcev Faza 3b1,





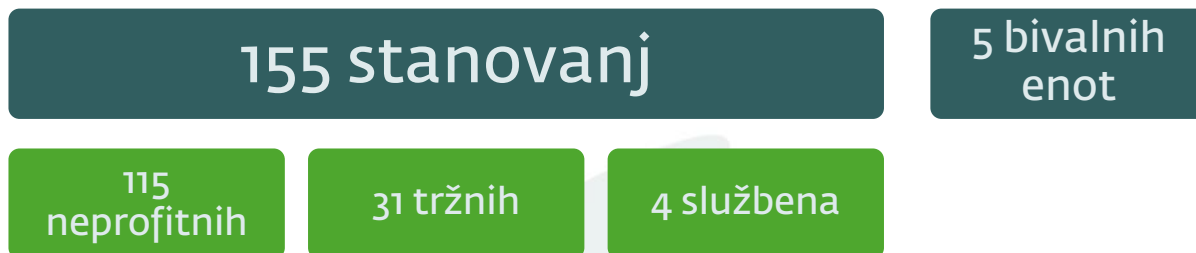
- geodetski posnetek vodovoda - Prestavitev vodovoda PE50 - Janeževa Gorca,
- geodetske meritve - Obnova vodovoda Zakot,
- vnos podatkov GJI - Brezje pri Veliki Dolini,
- geodetski posnetek vodovoda - Prestavitev sekundarnega voda Janeževa gorca-Mihelin,
- vnos podatkov v kataster GJI - Križe-Pečice-Šapole,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda SELA PRI DOBOVI med h.š. 81a-97,
- vnos vodovoda PE90 in meteorne kanalizacije PVC200 - Ulica Stanka Škalerja, Brežice,
- vnos rekonstrukcije vodovoda PE125 in PE63 - Pišece 3,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda NOVA VAS H.Š 42-33,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda Brezovica na Bizeljskem Babič/Umek,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda Bošt,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda Koritno Center,
- geodetski posnetek vodovoda - Obnova vodovoda Orešje- Kastner,
- zakoličbe GJI,
- večina zakoličb je bila zaradi izgradnje optičnega omrežja, ali vodovodnega omrežja.





Slika 4: Obnova vodovoda – Cvetna ulica, Dobova

9.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



Shema 11: Upravljanje stanovanj in zgradb

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- strokovno tehnična opravila (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, izbiranje najugodnejšega izvajalca, izvajanje nadzora nad izvajalci...),
- pravno premoženjska opravila,
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno - računovodske storitve.

Dodatno smo za lastnike stanovanj in najemnike izvajali sklepanje pogodb v imenu naročnika.

V letu 2025 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: dobava in montaža vhodnih vrat, balkonskih vrat in oken, obnova kopalnic, menjava radiatorjev, elektro instalacijska dela, sanacija stopnišča, sanacije vlage v stanovanjih, servis in menjava ogrevalnih peči.

Mesečno lastniku (Občini Brežice) pošiljamo poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

9.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je v skladu s pričakovanji ter razmerami na trgu v letu 2025.

Tabela 21: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj

Zastavljeni cilji	Realizacija 2025
Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom





10 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in omejenosti naravnih virov, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in najmlajše k njihovi preudarni rabi ter k doslednemu ločevanju odpadkov. Odgovorno ravnamo do vseh naših deležnikov – uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja in dobaviteljev – ter si prizadevamo za transparentno in trajnostno poslovanje.

10.1 PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI

10.1.1 Razvoj kadrov

Storitev »Hiter dostop do zdravstvenih storitev«, ki smo jo zaposlenim omogočili z namenom zmanjšanja bolniške odsotnosti je med zaposlenimi odlično sprejeta. Do konca leta je omenjeno storitev koristilo 37 zaposlenih, skupaj za 70 obiskov zdravnika, specialista, ipd.

V podjetju smo tudi v letu 2025 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovsko strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

10.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni so se v letu 2025, poleg obveznih izobraževanj, udeležili še nekaterih izobraževanj, in sicer s področja kibernetске varnosti, obnovitvenega znanja iz prve pomoči, arhiviranja, osnove Chat GPT, soočanja v težkih čustvenih situacijah, ZUP-a, usposabljanja za varno delo s klorom v Hrastniku, strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja.

10.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

Interna komunikacija v podjetju poteka po modelu, ki je bil tudi nagrajen s strani GZS za Inovacije Posavja 2024.

V letu 2025 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje. Prav tako smo po potrebi izvajali zbornice zaposlenih.

V letu 2025 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- optimizacija dela po delovnih procesih,
- hiter dostop do zdravstvenih storitev za zaposlene,
- plačevali najvišjo možno premijo v pokojninsko zavarovanje za zaposlene,
- izvedba razvojnih razgovorov z zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- aktivnosti v sklopu družini prijaznega podjetja,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- izvajanje aktivnosti znotraj nagrajenega sistema interne komunikacije Dinamični intrakom,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjige idej,





- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih in zunanjih izobraževanj,
- izbor Eko junakov po enotah, Najboljšega delavca in Najboljših sodelavcev po enotah,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

10.1.4 Aktivnosti na področju certifikata Družini prijazno podjetje

V okviru certifikata Družini prijazno podjetje smo tudi v letu 2025 izvajali aktivnosti za izboljšanje ravnotežja med poklicnim in zasebnim življenjem zaposlenih. Z različnimi ukrepi spodbujamo podporno delovno okolje, ki zaposlenim omogoča večjo socialno varnost, boljše usklajevanje družinskih in delovnih obveznosti ter večjo zavzetost pri delu. Certifikat predstavlja pomemben del naše organizacijske kulture in skrbi za dobro počutje zaposlenih.

10.1.5 Varnost in zdravje pri delu

V juliju 2025 smo revidirali Izjavo o varnosti z oceno tveganja (v nadaljevanju IVOT). Sledila je revizija zdravstvene ocene delovnih mest. Poglavitne spremembe IVOT-a vključujejo posodobitev seznama delovne opreme, razdeljene po delovnih mestih, dopolnitev seznama vseh obveznih usposabljanj ter oblikovanje seznama dodelitve/obveščanja o navodilih za varno delo za vsako delovno mesto.

Osebo varnostno opremo smo dopolnili z nabavami opreme za varno delo z verižno žago, z opremo za varno delo na soncu ter varnostne pasove in vrvi za delo na višini. Dobavili smo še trinožnik za varno privezovanje zaposlenih pri delu na globini. Zamenjali smo potečeno vsebino omaric za prvo pomoč na malih objektih kanalizacije in vodovoda.

Pregledi delovne opreme in delovnega okolja

Opravili smo 35 periodičnih pregledov strojev in naprav (19. člen Ur. l. RS, št. 43/2011). Izvedli smo letni pregled izpravnosti opreme za varno delo na višini, bremenskih verig, hidrantov na objektih ter preglede gasilnih aparatov. Pregledi delovnega okolja so izvedeni na 5 objektih, na posamičnem objektu pa pregled elektro instalacij, varnostne razsvetljave, javljalnik požara ter dva pregleda strelovoda. Realiziranih je 25 pregledov stanja iz področja varnosti pri delu ter požarne varnosti.

Izvedena izobraževanja in usposabljanja

- 44 usposabljanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- 13 usposabljanj za varno delo s klorom,
- 9 usposabljanj za varno delo z nevarnimi odpadki,
- 2 usposabljanji za preglednika igral,
- 3 usposabljanja za viličarja,





- 11 usposabljanj za motorno rezalko,
- 24 usposabljanj za motorno žago,
- 6 usposabljanj za TGM,
- 27 usposabljanj za varno delo na višini in globini,
- praktično usposabljanje za varno delo s strojem, drobilcem vej (4 osebe) ter smetarnikom Mercedes Benz (3 osebe),
- opravljenih je 45 preventivnih in obdobjnih zdravniških pregledov.

Spremljanje zakonodaje in skladnosti

V letu 2025 je pričel veljati Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Zahteve pravilnika smo upoštevali v dopolnitvi Načrta varnega dela na soncu.

Obravnava nezgod pri delu in nevarnih pojavov

V letu 2025 smo zabeležili eno lažjo poškodbo - udarnino noge. Povprečje poškodb pri delu v zadnjih desetih letih, znaša 4,6 poškodb. Opravili smo interno raziskavo, kjer so obravnavani vzroki in ukrepi za odpravo oziroma preprečevanje ponovne poškodbe. V postopek raziskave poškodbe so vključeni poškodovanec, očividec, vodja enote in služba varstva pri delu. Beležimo 12 novih omejitev pri delu zaposlenih, dve podaja invalidska komisija, 10 pa medicina dela.

Preventivni in korektivni ukrepi

Tudi v letu 2025 smo spremljali izvedbo ukrepov varstva in zdravja pri delu in požarne varnosti, skupno jih je bilo 93. Opravili smo 39 cepljenj zaposlenih proti klopnem meningoencefalitisu, 7 proti hepatitisu A+B ter 10 proti tifusu. Sprejeli in izdali smo 14 novih navodil za varno delo.

10.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje zaposlenih obvladujemo s preventivnim in načrtnim pristopom, ki ga izvajamo v okviru veljavnega Programa promocije zdravja na delovnem mestu. Program zajema aktivnosti za zmanjševanje psiholoških dejavnikov tveganja ter zmanjševanje bioloških in fizikalnih obremenitev, s čimer prispevamo k boljšemu počutju zaposlenih in večji delovni učinkovitosti.

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu se sestane enkrat v letu, kjer ocenjuje izvedbo aktivnosti in določa prednostne naloge. V letu 2025 smo načrtovali 25 aktivnosti (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava prehrana ipd.). Uspešno smo realizirali 76 % aktivnosti.

Člani tima preko ustaljenih komunikacijskih kanalov aktivno ozaveščajo zaposlene o ključnih temah, kot so ergonomija, telesna vadba, kakovosten spanec in zdrava prehrana. S temi ukrepi ustvarjamo spodbudno delovno okolje, ki zaposlenim omogoča boljše ravnoesje med delom in zdravjem.





10.2 INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO

10.2.1 Okolijsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov

Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okolijskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:

- glasilo Komunalko št. 14,
- aplikacijo Smetar,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, eposavje.com, Radio Brežice, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- srečanja z ravnatelji osnovnih, srednjih in visokih šol ter vrtca iz občine (2 x letno),
- šolske naravoslovne dneve z obiski ZC Boršt, ČN Mostec, črpališča Glogov brod
- delitev ozaveščevalnih letakov.

10.2.2 Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro in zelo dobro v 91 % (splošno zadovoljstvo). Vodstvo pritožbe in predloge za izboljšanje, pridobljene v anketi, obravnava na letnem vodstvenem pregledu.

Podrobneje je zadovoljstvo uporabnikov analizirano po enotah ali področjih, dosežki so predstavljeni v spodnjem grafu.





Graf 22: Splošno zadovoljstvo uporabnikov

10.3 DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK

10.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Projekt »Ohranimo čisto okolje« že deset let vključuje mlade generacije iz občine Brežice v varovanje okolja in širjenje ekološke ozaveščenosti. S poudarkom na trajnostnem razvoju postajajo otroci ambasadorji za bolj zeleno prihodnost.

V letošnjem letu smo izvedli številne aktivnosti, vključno z obiski vzgojno-izobraževalnih ustanov pri nas. Na obiskih so otroci spoznavali, kako poteka ločevanje odpadkov, delovanje čistilnih naprav in kakšna je vloga vodovoda.

Ob svetovnem dnevu Zemlje smo v šestih razredih na naših osnovnih šolah izvedli Eko kviz, ki spodbuja ozaveščenost o varovanju okolja. V znanju so bili najboljši osnovnošolci OŠ Cerklje ob Krki. Prav tako smo spodbujali prijavo na e-položnice, kar prispeva k zmanjšanju porabe papirja. Za zgoraj navedeno smo šolarje, ki so prinesli soglasja, nagradili s sladoledom, nekaj sredstev pa smo namenili tudi v šolski sklad.

Projekt vključuje tudi sodelovanje z mednarodnimi partnerji, kot je v primeru izmenjave v sklopu Erasmus projekta, kjer so gostje iz tujine obiskali naš Zbirni center Boršt. Skozi vse aktivnosti otroci pridobivajo praktična znanja o ločevanju odpadkov, recikliranju in učinkoviti rabi naravnih virov, s čimer postajajo odgovorni varuhi okolja.

V letu 2025 smo nadaljevali dobro sodelovanje s šolami v naši občini. V mesecu maju in novembru smo ravnatelje povabili za »Kreativni zajtrk«, kjer smo se pogovorili o preteklem sodelovanju in naredili načrte za aktivnosti v nadaljevanju. Poleg zbiralnih akcij odpadnega tekstila smo sodelovali tudi na področju ozaveščanja otrok, saj smo pripravili več izobraževalnih delavnic v šolah ter organizirali delovne akcije s sajenjem rož, zelišč in urejanjem okolice. V preteklem letu smo šolam in vrtcem zagotovili koše za ločevanje odpadkov in za zbiranje





odpadnih baterij ter vrče za vodo, vse s ciljem zmanjševanja odpadkov in ozaveščanja o uporabi predmetov za večkratno uporabo.

10.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe. Šolam smo v ta namen razdelili vrče za vodo.

10.3.3 »PRINESI – ODNESI«

V letu 2025 smo nadaljevali s projektom in aktivnostmi ozaveščanja o odpadnem tekstilu. Prinesenih je bilo malo več kot 31.000 predmetov, kar je po teži znašalo skoraj 7.700 kilogramov, odnesenih pa je bilo približno 23.000 predmetov. V sklopu projekta težimo k neposredni izmenjavi še uporabnih predmetov.

Tabela 22: Prinesi - odnesi v številkah (od pričetka)

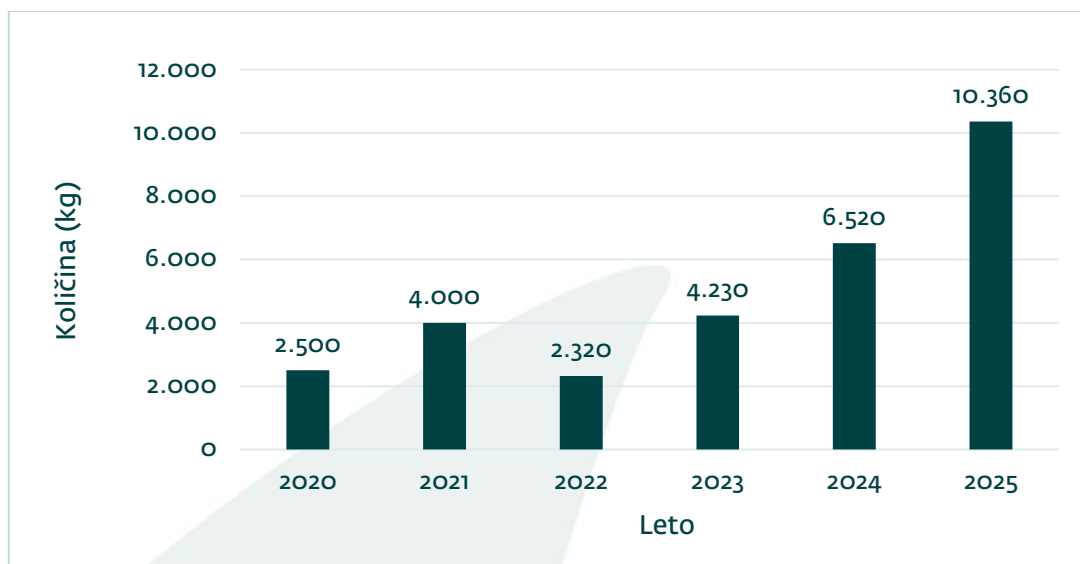
Leto	Prineseno (kos)	Prinesena količina (kg)	Odneseo (kos)
2014	747	239	276
2015	2.904	1.025	2.350
2016	14.257	3.895	10.901
2017	16.580	6.356	11.867
2018	20.505	6.916	13.935
2019	19.763	5.240	14.167
2020	7.015	1.715	3.536
2021	6.037	1.775	3.699
2022	15.285	4.021	10.732
2023	21.408	5.247	13.204
2024	28.475	7.035	18.233
2025	31.131	7.693	23.486
Skupaj	184.107	51.158	126.386

Občani so lahko sodelovali tudi na spomladanski in jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. V letu 2025 smo zbrali 8.360 kg tekstila in obutve.

Tekstil smo zbirali tudi v sklopu akcij zbiranja tekstila v osnovnih šolah in sicer v Globokem, kjer smo zbrali 200 kg oblačil in v Pišecah – zbrali smo 120 kg oblačil. Prav slednji so se še posebej posvetili dobremu namenu in v sklopu zbiralne akcije organizirali svojo izmenjevalnico oblačil, ki je bila zelo uspešna.

Zbrano blago smo predali različnim prevzemnikom odpadnega tekstila.

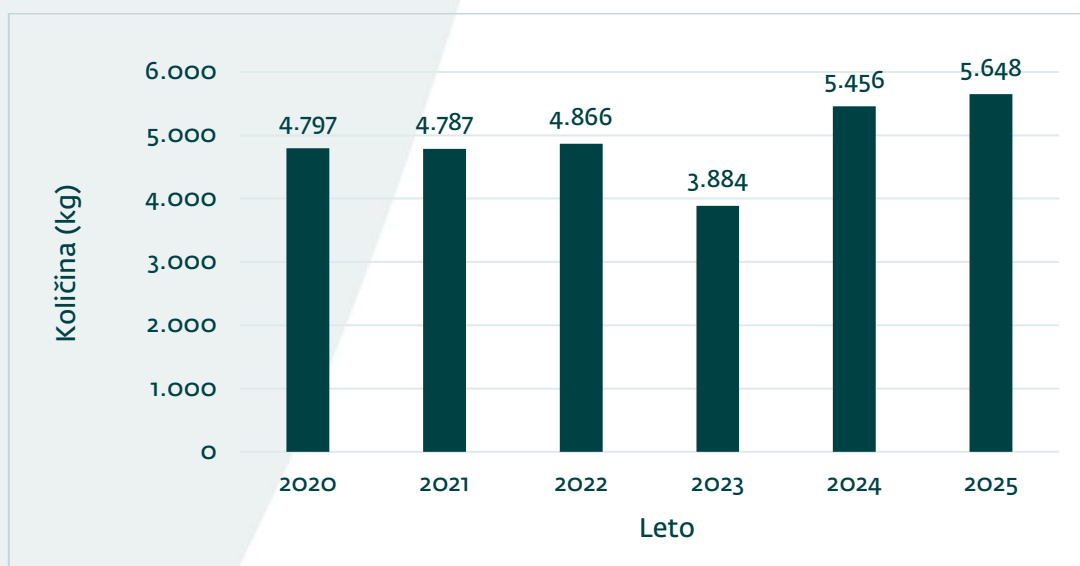




Graf 23: Količina zbranega tekstila po letih

10.3.4 Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.«

V letu 2025 smo izvajali aktivnosti v sklopu projektov Zeleno Posavje - za naravo in zdravje, Varuj o(k)olje in Z.O.J.O. S projekti naše uporabnike še naprej ozaveščamo o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. V letu 2025 smo zbrali 5.648 kg odpadnega jedilnega olja.



Graf 18: Količina zbranega odpadnega jedilnega olja po letih

10.3.5 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2025 vključenih 12 javnih ustanov in podjetij. Septembra 2020 je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo. Do konca leta 2025 je 72 % higienskega papirja,





ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže. Cilj je zagotoviti 100 % zadostitev lastnih potreb po higienskem papirju.

Rezultati projekta od začetka do konca leta 2025 so:



Slika 8: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"

10.3.6 Projekt Tujerodne rastline-invazivne in škodljive »Tujerodke«

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti v sklopu projekta »Tujerodne rastline – invazivne in škodljive« – TUJERODKE.

S projekti, kot so: projekt za manj zavržene hrane »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«, »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA« in ostalimi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

10.3.7 Glasilo Komunalko

V letu 2025 smo izdali štirinajsto številko glasila Komunalko, v nakladi 9.000 izvodov, ki ga je na dom prejelo vsako gospodinjstvo v občini Brežice. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjeno najmlajšim bralcem.





Slika 9: Štirinajsta številka glasila Komunalko

10.3.8 Okolju najbolj prijazno naselje in Črna okoljska pika 2025

Vsako leto pripravimo izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje« in »Črna okoljska pika«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2025 okolju najbolj prijazno naselje Cerina.

Razglasitev »Črne okoljske pike« predstavlja pomemben korak v ozaveščanju o pravilnem ločevanju odpadkov in vzdrževanju ekoloških otokov. S tem opozarjamo na primere, kjer posamezniki in skupnosti ne spoštujejo osnovnih pravil, kar vodi do degradacije okolja in slabih zgledov za prihodnje generacije. Letošnji naziv »Črna okoljska pika 2025« je prejel ekološki otok na Pišeški cesti, kar jasno kaže na potrebo po izboljšanju ravnanja z odpadki v tem kraju.

10.3.9 Dan brez avtomobila

Na povabilo Občine Brežice smo se priključili k izvedbi projekta Dan brez avtomobila. Glavni namen projekta je ozaveščanje javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti za čistejše okolje in boljše počutje občanov, kar se odraža v novo zgrajenih kolesarskih poteh, sistemih polnilnic električnih avtomobilov, avtomatiziranem sistemu izposoje koles Bržkolo ipd. Našo stojnico so obiskali učenci brežiških osnovnih šol, katerim smo skozi igro predstavili ideje, kako mi skrbimo za čisto okolje, učenci pa so z nami podelili ideje, kaj narediti za manj odpadkov v naravi.

10.3.10 Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«

Organizirali smo že tradicionalno, 11., čistilno akcijo v naši občini. K sodelovanju smo povabili vse KS, OŠ in društva iz naše občine, tako kot vsa leta do sedaj. Vsem udeležencem smo priskrbeli vrečke za odpadke, rokavice in hkrati poskrbeli za odvoz odpadkov. Tako je v sklopu čistilne akcije 1.012 parov pridnih rok nabralo 8.915 kg odpadkov.





10.3.11 Ostale aktivnosti

10.3.11.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2025 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov. V letu 2025 smo petintridesetim društvom oziroma vzgojno-izobraževalnim ustanovam, ki so nas prosili za pomoč pri izvedbi njihovih prireditev, v zameno za vzpodbujanje obiskovalcev k prejemanju e-položnic, namenili sponzorska sredstva.

Ob dnevu mrtvih smo, v sklopu projekta »Plamen na kamen«, v sodelovanju z osnovnimi šolami Brežice, Globoko, Bizeljsko in Cerklje ob Krki, brezplačno razdelili večjo količino svečk na kamnu obiskovalcem pokopališča v Brežicah.

10.3.11.2 E – položnica

Do konca decembra 2025 je bilo na e-položnice oziroma e-račune prijavljenih ca. 21% prejemnikov računov Komunale Brežice. Med komunalnimi podjetji smo v vrhu po številu odjemnikov, ki prejemajo položnice v elektronski obliki. V letu 2025 smo večino prejetih soglasij pridobili z akcijami v šolah na našem področju in z insertom pri položnici. V letu 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi za pridobivanje soglasij za e-položnice. Osredotočili se bomo predvsem na naše nove uporabnike in jih takoj pozvali k prejemanju e-računov.





11 KAKOVOST

Od leta 2014 smo zavezani k izboljševanju kakovosti življenja prebivalcev občine Brežice. Dolgoročno uspešnost podjetja in zaupanje javnosti krepimo z zagotavljanjem zanesljivih, učinkovitih in kakovostnih storitev, v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

Podjetje je v letu 2025 določilo in spremljalo 42 ciljev kakovosti. 16 ciljev kakovosti se nanaša na operativne procese gospodarskih javnih služb - oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje in prevoz odpadkov, pogrebno službo, vzdrževanje zelenic in javnih površin, vzdrževanje javne razsvetljave ter vzdrževanje javnih občinskih cest. 15 ciljev kakovosti se nanaša na proces Vodenja in zajema zadovoljstvo uporabnikov, reklamacije, finančne cilje, kadrovske cilje ter cilje, ki se nanašajo na razvoj. Spremljamo še uspešnost 11 ciljev kakovosti v podpornih procesih nabave, voznega parka, varstva in zdravja pri delu, skladišča, vodenja katastra in izvajanja javnih pooblastil.

V primerjavi z letom 2024 (ko je povprečje kazalcev uspešnosti javnih gospodarskih služb znašalo 96,9 %) je uspešnosti procesov v 2025v povprečju izboljšana za 21%. Rezultati spremljanja kazalnikov potrjujejo, da so uvedeni ukrepi optimizacije procesov prispevali k večji zanesljivosti izvajanja storitev.

Podjetje je bilo v obravnavanem obdobju regulatorno skladno. Vsi izvedeni inšpekcijski nadzori pristojnih organov so zaključeni, kar potrjuje ustreznost notranjih kontrolnih mehanizmov ter dosledno spoštovanje veljavne zakonodaje.

Celoletno skupno število reklamacij znaša 17 reklamacij, katere so vse zaključene. Povprečno število dni obdelave aktivnih reklamacij znaša 1 dan.

V letni raziskavi zadovoljstva uporabnikov 91 % uporabnikov potrjuje, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Decembra 2025 smo izvedli meritev koeficienta realizacije zaposlenih, po sistemu Kulture zavzetih inovatorjev 3x12. Meritev kaže, da je koeficient pozitiven ter v območju rasti in razvoja.

Vodstvo je v skladu z zahtevami standarda izvedlo redno notranjo presojo sistema vodenja kakovosti vseh ključnih in podpornih procesov. Presoje so bile usmerjene v preverjanje skladnosti z zahtevami standarda ISO 9001, skladnosti z zakonodajnimi in internimi zahtevami, učinkovitosti izvajanja procesov in obvladovanja tveganj in doseganja zastavljenih ciljev. V sklopu notranje presoje smo sprejeli 17 ukrepov izboljševanja kakovosti.

V poslovnem letu je bila uspešno izvedena obnovitvena zunanja presoja sistema vodenja kakovosti po ISO 9001. Presoja je potrdila skladnost sistema z zahtevami standarda ter podala 7 priporočil za izboljšanje kakovosti.

Organizacija mora ves čas izboljševati svoje procese in sisteme v sistemu kakovosti. Standard zahteva, da morajo biti zaposleni vključeni v izboljšave kakovosti na vseh ravneh, kar omogočamo z intranetno Knjigo idej, kjer zaposleni podajajo idejne zasnove na področju optimizacije storitev, družbene odgovornosti in razvoja novih storitev. Ob koncu leta smo zaposlenemu, ki je podal največ idej, podelili naziv Naj inovator. Izbrali pa smo prav tako Naj delavca in Naj sodelavce po enotah.



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

o reviziji računovodskih izkazov družbe KOMUNALA BREŽICE d.o.o., na dan 31. december 2025

Družbeniku in poslovodstvu družbe KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Cesta Bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

Revizorjevo mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe **KOMUNALA BREŽICE d.o.o., Cesta Bratov Milavcev 42, 8250 Brežice**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. december 2025, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano poslovno leto, povzetek bistvenih računovodskih usmeritev ter druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priložena bilanca stanja na dan 31. december 2025 v vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno predstavlja finančni položaj družbe **KOMUNALA BREŽICE d.o.o.** na dan 31. december 2025, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe, in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge zadeve

Za družbo KOMUNALA BREŽICE d.o.o. je bila za poslovno leto 2025 in na dan 31.12.2025 prva revizija računovodskih izkazov. Pogodbo z revidirano družbo smo podpisali v nov. 2025. Posledično nismo bili prisotni in nismo mogli pridobiti zadostnih revizijskih dokazov za potrditev začetnih stanj na dan 1.1.2025, kot posledica tega dejstva pa ne podajamo mnenja na izkaz poslovnega izida z izkazom vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za poslovno leto 2025. Naše revizorjevo mnenje zaradi te zadeve ni prilagojeno.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo revidirane družbe. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila revidirane družbe KOMUNALA BREŽICE d.o.o., ne vključujejo pa računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so le te pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih in opravljenih postopkov poročamo, da so druge informacije revidirane družbe KOMUNALA BREŽICE d.o.o. v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi, da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo revidirane družbe je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev predloženih računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov odgovorno za oceno sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, da so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembne napačne navedbe, kadar te obstajajo. Napačne navedbe, lahko izhajajo

iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjim kontrolam
 - pridobimo razumevanje notranjih kontrol pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe
 - presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo
 - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih, ali če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila.
- Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje revidirane družbe med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

Datum: 26. maj 2026

AA REVIZIJA d.o.o., Dolenjska cesta 156b, 1000 Ljubljana
Brigita Aljaž, pooblaščenka revizorka

AA REVIZIJA d.o.o.¹ 



12 RAČUNOVODSKO POROČILO

12.1 SPLOŠNO O VODENJU POSLOVNIH KNJIG IN RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi družbe Komunala Brežice d.o.o. so pripravljene na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, kar pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Stroški, prihodki in odhodki so upoštevani ob njihovem nastanku in so evidentirani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, ne glede na prejeme in izdatke.

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1) Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (v nadaljevanju SRS), v delu, ki se uporabljajo za gospodarske družbe ter ker smo izvajalec gospodarske javne službe, tudi skladno s SRS 32, Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb

Družba posluje na območju Slovenije in ne posluje s tujimi valutami.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih (EUR),.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovanje upoštevalo kakovostne značilnosti, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost računovodskih izkazov in celotnega računovodenja.

Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja ter upoštevanje resnične in poštene predstavitev.

Računovodski izkazi so sestavljeni ob upoštevanju izvirnih vrednosti.

Upoštevano je načelo posamičnega vrednotenja sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prikazano je tekoče poslovno leto in preteklo poslovno leto.

Za sestavo bilance stanja uporablja družba SRS 20.4.

Za sestavo izkaza poslovnega izida uporablja družba SRS 21.6., različica I.

Za sestavo izkaza drugega vseobsegajočega donosa uporablja družba SRS 21.10., različica I.

Za sestavo izkaza gibanja kapitala uporablja družba SRS 23.4. in 23.5..

Za prikaz bilančnega dobička uporablja družba SRS 23.8. oz. SRS 21.10.

Za sestavo izkaza denarnih tokov uporablja družba SRS 22.9., različica II oz. posredni pristop.

V letu 2025 družba ni spreminjala računovodskih usmeritev.





13 SODILA OZ. POSEBNOSTI RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN STROŠKOV

SRS 32, Računovodske rešitve za izvajalce GJS postavlja zahteve, da vsa javna podjetja, ne glede na velikost, razčlenjujejo čiste prihodke od prodaje na tiste, ki so jih pridobile z opravljanjem javnih gospodarskih služb in tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem drugih dejavnosti. Prav tako je potrebno tudi stroške prikazati ločeno glede na opravljanje gospodarskih javnih služb in stroške opravljanja drugih dejavnosti. Na osnovi tako prikazanih prihodkov in stroškov/odhodkov so izdelani izkazi poslovnega izida ločeno za vsako dejavnost gospodarskih javnih služb in ločeno za tržne dejavnosti.

Zahteve SRS 32 so tudi oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Družba Komunala Brežice d.o.o. vodi poslovanje družbe v okviru treh področjih, in sicer področja Gospodarske javne službe, področja Splošne komunale in področja Investicij in razvoja. Za vsako področje oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS 32 oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

13.1 RAZPOREJANJE PRIHODKOV

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnin. Za razporejanje prihodkov, za katere ni mogoče opredeliti ustrezno stroškovno mesto, oz. bi bil postopek preobsežen se uporablja sodilo – ključ na podlagi realiziranih prihodkov. Ti prihodki so prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc, nadomestil za bolniške odsotnosti (zaposlenih v splošnih službah), odškodnin od zavarovalnic in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2025 v znesku 99.689,42 EUR.

13.2 RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, razporejamo direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo neposredno na enoto.





13.3 RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot.

13.4 RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru področja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodjalnih stroškov poslovne enote področja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve, stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

Tabela 23: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2025 za delitev splošnih stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih oz. organizacijskih enotah

Organizacijska enota	Str. mesto - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Področje GJS	20	89,17	82,06	91,34
Oskrba s pitno vodo	2001	25,05	31,36	23,44
Odvajanje odpadnih voda	2002	5,98	3,71	10,34
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,02	3,96	4,78
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	23,69	11,92	18,77
Tržnica	2006	0,10	0,25	0,10
Obdelava in odlaganje	2007	2,49	0,90	10,20
Vzdrževanje zelenic	2009	2,83	2,85	2,30
Vzdrževanje cest	2010	21,76	16,94	17,66
24-urna dežurna služba	2011	1,12	8,36	0,99





Pokopališka služba	2012	0,49	1,65	0,41
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	0,64	0,17	2,34
Področje splošna komunala	30	1,28	0,87	0,96
Področje investicije in razvoj	40	9,55	17,07	7,69
Skupaj		100,00	100,00	100,00

Delitve splošnih stroškov in prisojenih prihodkov se spreminjajo glede na ustvarjene neposredne stroške oziroma čiste prihodke posamezne enote.





14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s SRS 2024. Podlaga za njihovo sestavo so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Tabela 24: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 in primerjalno na dan 31.12.2024 (v EUR)

	31.12.2025	31.12.2024	Sprememba 2025-2024
SREDSTVA	5.680.565,71	5.052.918,35	627.647,36
A. Dolgoročna sredstva	2.492.746,86	2.221.496,57	271.250,29
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	21.795,17	18.937,17	2.858,00
1. Dolgoročne premoženjske pravice	21.795,17	18.937,17	2.858,00
II. Opredmetena osnovna sredstva	2.433.451,69	2.165.059,40	268.392,29
1. Zemljišča in zgradbe	574.024,68	590.472,13	-16.447,45
a) Zemljišča	135.201,46	135.201,46	0,00
b) Zgradbe	438.823,22	455.270,67	-16.447,45
2. Proizvajalne naprave in stroji	1.821.587,20	1.560.011,47	261.575,73
3. Druge naprave in oprema	37.839,81	14.575,80	23.264,01
IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00	0,00
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	37.500,00	37.500,00	0,00
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	37.500,00	37.500,00	0,00
B. Kratkoročna sredstva	3.181.312,16	2.826.957,84	354.354,32
II. Zaloge	138.111,43	134.473,40	3.638,03
1. Material	138.082,39	134.329,33	3.753,06
3. Proizvodi in trgovsko blago	29,04	144,07	-115,03
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.027.372,16	1.695.460,66	331.911,50
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	76.314,54	7.728,92	68.585,62
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.654.630,11	1.414.452,07	240.178,04
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	296.427,51	273.279,67	23.147,84
V. Denarna sredstva	1.015.828,57	997.023,78	18.804,79
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	6.506,69	4.463,94	2.042,75
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	5.680.565,71	5.052.918,35	627.647,36
A. Kapital	1.804.583,06	1.610.969,54	193.613,52
I. Vpoklicani kapital	699.120,00	699.120,00	0,00
1. Osnovni kapital	699.120,00	699.120,00	0,00
III. Rezerve iz dobička	56.930,46	45.922,27	11.008,19
1. Zakonske rezerve	56.930,46	45.922,27	11.008,19
VI. Preneseni čisti poslovni izid	839.376,98	655.213,02	184.163,96
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	209.155,62	210.714,25	-1.558,63





B. Rezervacije in dolgoročne PČR	398.163,24	339.270,68	58.892,56
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	359.181,52	309.063,18	50.118,34
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	38.981,72	30.207,50	8.774,22
C. Dolgoročne obveznosti	1.173.687,00	1.048.163,46	125.523,54
I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.163.879,46	1.042.911,27	120.968,19
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.128.188,92	983.712,54	144.476,38
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	35.690,54	59.198,73	-23.508,19
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	9.807,54	5.252,19	4.555,35
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	9.807,54	5.252,19	4.555,35
Č. Kratkoročne obveznosti	2.186.466,67	2.054.514,67	131.952,00
II. Kratkoročne finančne obveznosti	329.016,19	278.718,12	50.298,07
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	305.527,22	256.602,44	48.924,78
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	23.488,97	22.115,68	1.373,29
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.857.450,48	1.775.796,55	81.653,93
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	227.038,94	59.264,46	167.774,48
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.076.993,74	1.158.591,34	-81.597,60
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	225,00	225,00	0,00
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	553.192,80	557.715,75	-4.522,95
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	117.665,74	0,00	117.665,74
Izvenbilančna evidenca	48.672.628,72	52.603.908,36	-3.931.279,64

Tabela 25: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.–31.12.2025 in primerjalno za obdobje 1.1.–31.12.2024 (v EUR)

	2025	2024	Sprememba 2025-2024
1. Čisti prihodki od prodaje	10.224.360,71	9.515.729,98	708.630,73
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	398.959,91	260.824,75	138.135,16
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.189.291,20	5.711.364,87	477.926,33
a) Nabavna vr. prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.392.070,34	1.384.406,68	7.663,66
b) Stroški storitev	4.797.220,86	4.326.958,19	470.262,67
6. Stroški dela	3.544.397,41	3.205.586,46	338.810,95
a) Stroški plač	2.400.373,57	2.191.864,28	208.509,29
b) Stroški socialni zavarovanj	532.040,20	475.294,50	56.745,70
v tem stroški pokojninskih zavarovanj	334.373,12	314.988,04	19.385,08





	c) Drugi stroški dela	611.983,64	538.427,68	73.555,96
7.	Odpisi vrednosti	401.089,62	397.640,15	3.449,47
	a) Amortizacija	357.653,18	332.265,94	25.387,24
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sr. in opredm. osnovnih sr.	0,00	1.109,11	-1.109,11
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	43.436,44	64.265,10	-20.828,66
8.	Drugi poslovnih odhodki	191.989,69	163.909,60	28.080,09
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.449,63	12.139,02	3.310,61
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.449,63	12.139,02	3.310,61
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	46.348,86	44.874,77	1.474,09
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	41.857,98	39.617,23	2.240,75
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	4.490,88	5.257,54	-766,66
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12.127,67	11.734,84	392,83
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	144,11	1.568,52	-1.424,41
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.983,56	10.166,32	1.817,24
15.	Drugi prihodki	4.201,09	5.125,28	-924,19
	Poslovni izid pred davkom na dobiček	257.726,89	258.708,34	-981,45
17.	Davek iz dobička	37.563,08	36.903,86	659,22
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	220.163,81	221.804,48	-1.640,67

Tabela 26: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.–31.12.2025 in primerjalno za obdobje 1.1.–31.12.2024

	2025	2024	Sprememba 2025-2024
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	220.163,81	221.804,48	-1.640,67
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-26.550,29	-2.387,42	-24.162,87
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	193.613,52	219.417,06	-25.803,54

Tabela 27: Izkaz gibanja kapitala za poslovno leto 2025 in stanje na dan 31.12.2025 (v EUR)

	Osnovni kapital	Zakonske rezerve	Preneseni čisti izid	Čisti izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja 31.12.2024	699.120,00	45.922,27	655.213,02	210.714,25	1.610.969,54
a) Preračuni za nazaj				0,00	
b) Prilagoditve za nazaj				0,00	





A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1.1.2025	699.120,00	45.922,27	655.213,02	210.714,25	1.610.969,54
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	220.163,81	220.163,81
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja				220.163,81	220.163,81
B.3. Spremembe v kapitalu	0,00	11.008,19	184.163,96	-221.722,44	-26.550,29
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička predhodnih let na druge sestavine kapitala			210.714,25	-210.714,25	0,00
b) Razporeditev čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora		11.008,19		-11.008,19	0,00
f) Druge spremembe v kapitalu			-26.550,29		-26.550,29
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2025	699.120,00	56.930,46	839.376,98	209.155,62	1.804.583,06

Tabela 28: Izkaz gibanja kapitala za poslovno leto 2024 in stanje na dan 31.12.2024 (v EUR)

	Osnovni kapital	Zakonske rezerve	Preneseni čisti izid	Čisti izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja 31.12.2023	699.120,00	34.832,04	505.274,31	152.326,13	1.391.552,48
a) Preračuni za nazaj					0,00
b) Prilagoditve za nazaj					0,00
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1.1.2024	699.120,00	34.832,04	505.274,31	152.326,13	1.391.552,48
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	221.804,48	221.804,48
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja				221.804,48	221.804,48
B.3. Spremembe v kapitalu	0,00	11.090,23	149.938,71	-163.416,36	-2.387,42
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička predhodnih let na druge sestavine kapitala			152.326,13	-152.326,13	0,00
b) Razporeditev čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora		11.090,23		-11.090,23	0,00
f) Druge spremembe v kapitalu			-2.387,42		-2.387,42
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2024	699.120,00	45.922,27	655.213,02	210.714,25	1.610.969,54

Tabela 29: Prikaz razpoložljivega bilančnega dobička (EUR)

	2025	2024
a) Čisti izid poslovnega leta	220.163,81	221.804,48





b) Preneseni čisti izid	839.376,98	655.213,02
d) Povečanje rezerv iz dobička (zakonskih rezerv) po sklepu organov vodenja in nadzora	-11.008,19	-11.090,23
Bilančni dobiček 31.12.	1.048.532,60	865.927,27

Na podlagi 64. člena ter 505. člena ZGD-1 predlagamo skupščini družbe naslednji sklep vezano na bilančni dobiček za poslovno leto 2025:

Skupščina ugotavlja, da bilančni dobiček za leto 2025 znaša 1.048.532,60 EUR. V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 64. člena ZGD-1 se iz dobička poslovnega leta oblikujejo rezerve v višini 11.008,19 EUR. Bilančni dobiček v višini 1.048.532,60 EUR se prenese v naslednje poslovno leto.

Tabela 30: Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1. – 31.12.2025 in primerjalno za obdobje 1.1.-31.12.2024 (v EUR)

Zap. št.	Kategorije	2025	2024
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	787.888,98	592.153
	Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.604.131,00	9.774.467
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz poslovnih obv.	-9.778.678,94	-9.145.411
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-37.563,08	-36.903
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-297.145,73	562.020
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-375.347,94	-46.348
	Začetne manj končne AČR	-2.042,75	1.213
	Začetne manj končne zaloge	-3.638,03	29.714
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	86.209,28	600.955
	Končne manj začetne rezervacije in PČR	-2.326,29	-23.514
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	490.743,25	1.154.173
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	35.928,51	19.352
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	35.928,51	19.352
b)	Izdatki pri investiranju	-632.784,37	-912.530
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-11.141,17	-12.371
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-621.643,20	-900.159





c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-596.855,86	-893.178
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	450.000,00	720.000
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	450.000,00	720.000
b)	Izdatki pri financiranju	-325.082,60	-257.625
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-46.348,86	-21.013
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-278.733,74	-236.612
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	124.917,40	462.375
D.	Spremembe v kapitalu	0,00	0
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	1.015.828,57	997.024
a)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	18.804,79	723.370
b)	Začetno stanje denarnih sredstev	997.023,78	273.654

Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz podatkov bilanc stanja za tekoče in preteklo poslovno leto, podatkov izkaza poslovnega izida za tekoče poslovno leto in podrobnejših knjigovodskih podatkov.





15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

15.1 RAZKRITJA K BILANCI STANJA

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR so v bilanci stanja izkazane dolgoročne premoženjske pravice za računalniške aplikacije in licence. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje izkazuje neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti in zanje obračunava amortizacijo. V letu 2025 se niso izvajala prevrednotovanja neopredmetenih sredstev.

Tabela 31: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 21.795,17 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. In licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje, vrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazuje kot drobní inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobní inventar v okviru materiala.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 32: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Računalniška oprema	25
Proizvavalna oprema	14
Sredstva za transport in zveze	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Avtomobili	14
Ostala oprema	10

V skladu s SRS 2.33 in 2.34 pojasnjujemo, da so amortizacijske stopnje odpisa osnovnih sredstev določene v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Pri tem uporabljamo metodo enakomernega časovnega





amortiziranja sredstev. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za nabavo osnovnih sredstev v letu 2025 smo pridobili bančno posojilo v znesku 450.000,00 eur, ostalo pa smo financirali z lastnimi sredstvi.

Za zavarovanje obveznosti financiranja osnovnih sredstev ni bila dano poroštvo v obliki hipoteke, ampak samo menice z menično izjavo.

V skladu s SRS 1.63 družba nima evidentiranih sredstev med osnovnimi sredstvi, katere uporablja za izvajanje GJS, vendar v zvezi s tem pripoznava v računovodskih izkazih stroške najemnin, na podlagi enakomerne časovne metode v dobi trajanja najema.

Stroški najema gospodarske javne infrastrukture s strani Občine Brežice so v letu 2025 znašali 1.242.434,62 EUR, s strani KOP Brežice pa so znašali 19.376,28 EUR.





Tabela 33: NDS in OOS, gibanja v letu 2025 in stanja 31.12.2025

	Računalniški programi, licence	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Vlaganje v OOS v tuji lasti	Skupaj OOS	- od tega: OOS pridobljena z državno podporo
Nabavna vrednost:							
Začetno stanje 31.12.2024	132.215,32	135.201,46	548.248,49	3.520.365,85	3.664,28	4.207.480,08	82.770,80
Investicije	11.141,17	0,00	0,00	621.643,20	0,00	621.643,20	91.983,60
Prodaje, izločitve in druga zmanjšanja	0,00	0,00	0,00	230.462,03	0,00	230.462,03	0,00
Končno stanje 31.12.2025	143.356,49	135.201,46	548.248,49	3.911.547,02	3.664,28	4.598.661,25	174.754,40
Popravek vrednosti:							
Začetno stanje 31.12.2024	113.278,15	0,00	92.977,82	1.947.226,91	2.215,95	2.042.420,68	46.386,66
Amortizacija	8.283,17	0,00	16.447,45	332.409,56	513,00	349.370,01	8.761,12
Prodaje, izločitve in druga zmanjšanja	0,00	0,00	0,00	226.581,13	0,00	226.581,13	0,00
Končno stanje 31.12.2025	121.561,32	0,00	109.425,27	2.053.055,34	2.728,95	2.165.209,56	37.625,54
Neodpisana vrednost:							
Začetno stanje 31.12.2024	18.937,17	135.201,46	455.270,67	1.573.138,94	1.448,33	2.165.059,40	46.386,66
Končno stanje 31.12.2025	21.795,17	135.201,46	438.823,22	1.858.491,68	935,33	2.433.451,69	126.297,84



Dolgoročne finančne naložbe so naložbe v kapital drugih podjetij. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. In 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o.

Podjetje Ekosocial d.o.o. v letu 2025 ni poslovalo in je v mirovanju.

Družba je s podjetjem Zelkom d.o.o. v letu 2025 ustvarila na prihodkovni strani promet v višini 134.190,95 EUR skupaj z DDV in na odhodkovni strani za 487.438,75 EUR skupaj z DDV.

Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 34: Zaloge (v EUR)

Zaloge	2025	2024
Material	138.082,39	134.329,33
Trgovsko blago	29,04	144,07
Skupaj	138.111,43	134.473,40

Stanja zalog so usklajena z inventurnim popisom.

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Ob opravljenem rednem letnem popisu stanje zalog materiala v skladišču je bilo ugotovljeno 5,56 EUR viška in 232,79 EUR manjka materiala.

Za potrebe poslovanja imamo dogovorjeno tudi konsignacijsko skladišče z Zagožen d.o.o., pri popisu stanja v tem skladišču pa je bilo ugotovljeno za 127,51 EUR viška in 51,69 EUR manjka blaga.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.

Podjetje ima na dan 31. 12. 2025 naslednje terjatve do kupcev:





Tabela 35: Kratkoročne poslovne terjatve (v EUR)

Vrsta terjatve	2025	2024
Terjatve do kupcev	1.689.073,34	1.372.960,76
Zamudne obresti	2.754,94	3.027,29
Dvomljive terjatve	30.272,97	21.548,44
Tožene terjatve	158.403,38	161.528,64
Bruto vrednost terjatev	1.880.504,63	1.559.065,13
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-149.559,98	-136.884,14
Neto vrednost terjatev (1-2)	1.730.944,65	1.422.180,99

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 36: Terjatve do kupcev po starosti (v EUR)

Zapadlost	2025	2024
Skupaj nezapadle terjatve	1.555.882,74	1.268.065,68
Skupaj zapadle terjatve	324.621,89	290.999,45
1 do 90 dni	109.739,70	88.147,64
91 do 180 dni	15.929,61	20.437,59
181 do 365 dni	18.365,17	18.523,94
Več kot 365 dni	180.587,41	163.890,28
Skupaj terjatve	1.880.504,63	1.559.065,13

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2025 znašajo 324.621,89 EUR. Vseskozi vlagamo veliko energije v upravljanje s terjatvami in pravočasno izterjavo. Tako izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo.

Terjatve do odvisne družbe Zelkom na dan 31. 12. 2025 znašajo 76.314,54 EUR.

Terjatve do Občine Brežice na dan 31. 12. 2025 znašajo 704.057,33 EUR.

Terjatve, katerih zapadlost je na dan 31.12.2025 presegla 365 dni in niso bila poplačana smo opravili slabitev v deležu 90%, saj obstaja zelo mala verjetnost za poplačilo le teh.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 37: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (v EUR)

Vrsta terjatve	2025	2024
Terjatve za DDV	86.448,88	87.987,63
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega,...	12.463,09	10.522,67





Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	21.171,16	21.519,46
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	118.934,14	115.149,78
Ostale kratkoročne terjatve	57.410,24	38.100,13
Skupaj	296.427,51	273.279,67

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2025 znaša 118.934,14 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.

Denarna sredstva

Tabela 38: Denarna sredstva (v EUR)

Vrsta denarnih sredstev	2025	2024
Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00
Denarna sredstva na transak. računu v banki	1.015.328,57	996.523,78
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	500,00	500,00
Skupaj	1.015.828,57	997.023,78

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Banki Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d., banki Intesa Sanpaolo d.d. in banki Sparkasse d.d. Depozit na odpoklic imamo pri Novi ljubljanski banki d.d.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 znašajo 6.506,69 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno odloženi stroški, ki se vsebinsko nanašajo na naslednje poslovno leto.

Kapital

Na dan 31. 12. 2025 znaša kapital podjetja 1.804.583,06 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala v znesku 699.120,00 EUR, rezerv iz dobička v znesku 56.930,46 EUR, prenesenega dobička preteklih let v znesku 839.376 EUR, ter preostanka čistega poslovnega izida tekočega leta po oblikovanju zakonskih rezerv v znesku 209.155,62 EUR.

Vpoklicani kapital je v višini 699.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 56.930,46 EUR in so zakonsko oblikovane. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Preneseni čisti dobiček preteklih let znaša 858.646,80 EUR. V poslovnem letu 2025 je bil povečan za dobiček poslovnega leta 2024 po oblikovanju zakonskih rezerv za to poslovno leto v višini





199.706,06 EUR ter zmanjšan za aktuarsko ugotovljene izgube iz naslova odpravnin in jubilejnih nagrad za poslovno leto 2025 v višini 15.542,10 EUR.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2025 izkazuje dobiček pred obdavčitvijo v višini 257.726,89 EUR. Od dobička pred obdavčitvijo je bil plačan davek na dohodek v znesku 37.563,08 EUR. Čisti dobiček po obdavčitvi tako znaša 220.163,81 EUR oz. po oblikovanju zakonskih rezerv 209.155,62 EUR.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 10 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 39: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade (v EUR)

Postavka	2025	2024
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	205.313,24	199.365,47
Rezervacije za jubilejne nagrade	153.868,28	153.085,48
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije	-	-43.387,77
Skupaj	359.181,52	309.063,18

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 38.981,72 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov v višini 22.794,61 EUR, odloženih prihodkov iz naslova subvencije za nabavo električnih vozil v znesku 16.001,72 EUR ter sredstev razmejenih prihodkov najemnine grobov.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti znašajo 9.807,54 EUR in so obveznosti za izplačilo spremenljivega dela dohodka direktorja, kateri se odloži v izplačilo za najmanj dve leti.

Dolgoročne finančne obveznosti





Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2025 dolgoročne finančne obveznosti v višini 1.163.879,46 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so sestavljene iz dolgoročnih finančnih obveznosti do bank v znesku 1.128.188,92 EUR in drugih dolgoročnih finančnih obveznosti v znesku 35.690,54 EUR. Druge dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti iz naslova leasinga.

Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in leasing pri Banki Sparkasse d.d. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.

Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 329.016,19 EUR so preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2026.

Kratkoročne finančne obveznosti do bank znašajo 305.527,22 EUR. Druge kratkoročne finančne obveznosti v znesku 23.488,97 EUR pa so obveznosti iz naslova leasing pogodb.

Tabela 40: Finančne obveznosti, gibanje v 2025 in stanje 31.12.2025

	Začetno st. 31.12.2024	Nove fin.obv.	Odplačila v 2025	Prenosi DFO/KFO	Končno st. 31.12.2025
Dolgoročne finančne obveznosti:	1.042.912	450.000	0	-329.032	1.163.880
- do bank	983.713	450.000	0	-305.524	1.128.189
- do leasingodajalcev	59.199	0	0	-23.508	35.691
- do drugih	0	0	0	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti:	278.718	0	-278.734	329.032	329.016
- do bank	256.602	0	-256.599	305.524	305.527
- do leasingodajalcev	22.116	0	-22.135	23.508	23.489
- do drugih	0	0	0	0	0
Skupaj finančne obveznosti	1.321.630	450.000	-278.734	0	1.492.896





Tabela 41: Bančna posojila in njihova zapadlost

	Odobren znesek posojila po pogodbi	Mesečni obrok	Skupaj stanje posojil na dan 31. 12. 2025	Stanje kratkoročnih posojil 31.12.2025 (zapadlost v letu 2026)	Stanje dolgoročnih posojil na dan 31. 12. 2025	Zapadlost zadnjega obroka	Zapadlost posojil v odplačilo leta 2027	Predvideno stanje posojil na dan 31.12.2027	Zapadlost posojil v odplačilo leta 2028	Predvideno stanje posojil na dan 31.12.2028
POSOJILO 64027212	300.000	3.571	128.571	42.857	85.714	31.12.2028	42.857,16	42.857,04	42.857,04	0,00
POSOJILO 59913653	500.000	4.386	105.260	52.632	52.628	31.12.2027	52.628,00	0,00	0,00	0,00
POSOJILO 2135800018	50.000	833	10.835	10.000	835	20.01.2027	835,30	0,00	0,00	0,00
POSOJILO 2217100039	100.000	1.754	31.578	21.053	10.526	28.06.2027	10.525,60	0,00	0,00	0,00
POSOJILO 64029622	129.000	1.433	98.900	17.200	81.700	30.09.2031	17.200,08	64.500,03	17.200,08	47.299,95
LEASING S 02340027040	23.576	341	12.306	4.870	7.436	17.05.2028	5.180,97	2.255,22	2.255,22	0,00
LEASING S 02340027057	30.749	445	16.050	6.352	9.699	17.05.2028	6.757,29	2.941,37	2.941,37	0,00
LEASING S 02340027065	29.630	429	15.466	6.120	9.346	17.05.2028	6.329,30	3.016,32	2.834,32	182,00
LEASING S 02340026992	29.591	428	15.357	6.147	9.210	17.05.2028	6.438,28	2.771,79	2.771,79	0,00
POSOJILO 0010433166	720.000	8.571	608.571	102.857	505.714	3.11.2031	102.860,52	402.853,73	102.860,52	299.993,21
POSOJILO 301 0011263874	450.000	5.357	450.000	58.929	391.071	3.01.2033	64.285,92	326.785,54	64.285,92	262.499,62
SKUPAJ			1.492.896	329.016	1.163.879		315.898,42	847.981,04	238.006,26	609.974,78



Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 42: Kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti	2025	2024
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.304.032,68	1.217.855,80
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	264.527,62	306.371,11
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	32.946,62	25.869,32
Davek od dohodka pravnih oseb	3.807,27	-25.121,79
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	134.615,04	123.058,03
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	117.521,25	127.764,08
Skupaj	1.857.450,48	1.775.796,55

Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini znašajo 227.038,94 EUR in predstavljajo obveznosti do podjetja Zelkom d.o.o.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev znašajo 1.076.993,74 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev je tudi obveznost do Občine Brežice v znesku 258.393,38 EUR in KOP Brežice d.d. v znesku 129.689,54 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov znašajo 225,00 EUR in predstavljajo prejete varščine.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 553.192,80 EUR. Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi imamo evidentirane kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2025 v znesku 264.527,62 EUR, obveznosti iz naslova poslovanja za tuj račun v znesku 226.137,75 EUR, kratkoročne obveznosti iz naslova odtegljajev od plač za zaposlene v znesku 14.160,21 EUR, obveznosti za izplačilo spremenljivega dela dohodka direktorja v znesku 8.579,63 EUR, kratkoročne obveznosti za obresti od posojil v znesku 3.367,76 EUR in 36.419,83 EUR ostalih kratkoročnih obveznosti (davek od dohodka idr.).

Vse obveznosti do dobaviteljev in ostale poravnavamo v valutnem roku.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so v znesku 117.665,74 EUR. Sestavljeni so iz obračuna neizkoriščenega letnega dopusta leta 2025 v znesku 102.105,71 EUR, kratkoročno odloženih prihodkov iz naslova EU projektov v višini 6.820,03 EUR, kratkoročno odloženih prihodkov iz naslova subvencije za nabavo električnih vozil v znesku 3.640,00 EUR, ter ostale kratkoročno vnaprej vračunane stroške.

15.2 RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni prihodki

Vsi prihodki v letu 2025 so znašali 10.642.971,34 EUR, od tega 10.224.360,71 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 96,07% vseh prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 398.959,91 EUR, finančni prihodki 15.449,63 EUR, drugi prihodki 4.201,09 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice, refundacij za boleznine, subvencije gospodarske javne infrastrukture, ter drugih prihodkov. Vsi prihodki





gospodarskih javnih služb v letu 2025 so znašali 9.746.444,38 EUR. Interni prihodki GJS so znašali 19.695,50 EUR.

Interni prihodki so prihodki, ki jih posamezna enota zaračuna drugi enoti, kot so poraba vode, odvoz smeti, oz. druge storitve.

Interni prihodki in odhodki so ekonomska kategorija, ki jih posamezna enota zaračuna drugi enoti, kot so poraba vode, odvoz smeti, oz. druge storitve.

Interni prihodki in odhodki, ki so za poslovno leto 2025 istovrstno znašali 32.444,82 EUR, niso zabeleženi v izkazu poslovnega izida. Zabeleženi pa so zaradi razkrijta internih razmerij med posameznimi enotami v tabeli »Realizacija 2025 izkaz poslovnega izida po posameznih enotah GJS«.

Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so znašali 10.224.360,71 EUR. Glede na leto 2024 so se povečali za 7,44%.

Tabela 43: Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje	Leto 2025	leto 2024
Prihodki od prodaje proizvodov na domačem trgu	10.181.441,89	9.476.785,06
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	8.849,55	5.883,00
Prihodki od najemnin	34.069,27	33.061,92
Skupaj	10.224.360,71	9.515.729,98

V letu 2025 smo s 100% ustanoviteljem Občino Brežice opravili promet v znesku 3.113.437,55 EUR z DDV in v okviru upravljanja z občinskimi stanovanji promet v znesku 117.322,75 EUR z DDV.

S podjetjem Zelkom d.o.o., katerega smo 100% lastniki pa smo opravili promet v znesku 135.189,95 EUR z DDV.

Drugi poslovni prihodki

Tabela 44: Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi	Leto 2025	Leto 2024
Za preseganje kvote invalidov	13.725,01	10.532,85
Sproščanje iz naslova odloženih prihodkov za nabave OS	6.792,73	8.176,60
Drugi prihodki - subvencije GJI	69.419,52	0,00
Nadomestila bolniških odsotnosti nad 30 dni	111.638,89	96.598,84
Drugi prihodki - javna dela	11.674,58	8.364,33
Prejete odškodnine od zavarovalnice	126.014,71	109.643,32
Drugi prihodki	4.173,96	2.548,79
Skupaj drugi prihodki povezani s posl. učinki	343.439,40	235.864,73
Prevrednotovalni prihodki - terjatve	23.472,90	5.607,57
Prevrednotovalni prihodki - prodaja OS	32.047,61	19.352,45
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki	55.520,51	24.960,02
Skupaj	398.959,91	260.824,75





Stroški in poslovni odhodki

Tabela 45: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah (v EUR)

Stroški po funkcionalnih skupinah	2025	2024
Neposredni proizvodjalni stroški	8.946.170,26	8.253.475,19
Posredni proizvodjalni stroški	582.970,74	495.645,37
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	83.891,27	109.379,51
Splošni stroški	713.735,65	620.001,01
Skupaj	10.326.767,92	9.478.501,08

Tabela 46: Razčlenitev stroškov po naravnih vrstah (v EUR)

Postavka	2025	2024
Stroški materiala	1.386.239,26	1.380.106,52
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	5.831,08	4.300,16
Stroški storitev	4.797.220,86	4.326.958,19
Stroški dela	3.544.397,41	3.205.586,46
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	401.089,62	397.640,15
Drugi poslovni odhodki	191.989,69	163.909,60
Skupaj	10.326.767,92	9.478.501,08

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 6.189.291,20 EUR.

Tabela 47: Stroški blaga, materiala in storitev (v EUR)

Postavka	2025	2024
Stroški materiala iz skladišča	585.739,55	514.057,65
Stroški pomožnega materiala	70.242,82	50.129,94
Zaščitna sredstva	65.847,36	77.863,25
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	43.251,56	46.477,40
Stroški drobnega inventarja in embalaže	19.535,92	21.297,20
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	11.471,50	10.945,50
Stroški električne energije	324.364,44	413.677,66
Stroški goriva	235.593,18	220.879,88
Ostali materialni stroški	30.192,93	24.778,04
Stroški prodaje trgovskega blaga	5.831,08	4.300,16
Skupaj stroški materiala in nab. vr. prod. blaga	1.392.070,34	1.384.406,68
Stroški storitev pri proizvodjanju proizvodov in opravljanju storitev	1.717.731,35	1.509.045,47
Stroški transportnih storitev	7.264,85	9.378,47
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	893.259,28	889.297,02
Najemnine	1.353.267,86	1.255.243,52
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	8.233,26	12.777,68





Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	276.410,38	218.719,49
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	138.310,53	85.673,23
Stroški reklame in reprezentance	22.290,45	7.533,71
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	42.450,40	33.983,86
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	115.707,43	105.212,85
Stroški drugih storitev	222.295,07	200.092,89
Stroški storitev	4.797.220,86	4.326.958,19
Skupaj	6.189.291,20	5.711.364,87

Med stroški najemnin predstavlja največji znesek najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.242.434,62 EUR.

Stroški dela

Stroški dela so v letu 2025 znašali 3.544.397,41 EUR

Tabela 48: Stroški dela (v EUR)

Postavka	2025	2024
Plače zaposlencev in nadomestila plač	2.400.373,57	2.191.864,28
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	121.940,06	121.008,05
Stroški drugih socialnih zavarovanj	410.100,14	354.286,45
Regres za letni dopust	227.719,39	197.983,77
Prevozi na delo in iz dela	116.491,02	103.088,23
Prehrana med delom	155.745,21	143.970,44
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine	45.037,83	89.863,37
Božičnica, zimski regres	59.553,27	0,00
Drugi stroški	7.436,92	3.521,87
Skupaj	3.544.397,41	3.205.586,46

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so za leto 2025 znašali bruto 89.667,67 EUR. Bruto prejemek direktorja je znašal 84.357,67 EUR, od tega bruto plača in nadomestila 77.802,59 EUR, zimski in letni regres 3.088,86 EUR in spremenljivi prejemek 3.466,22 EUR. Prejemki članov nadzornega sveta so znašali skupaj 5.310,00 EUR.

Odpisi vrednosti

Tabela 49: Odpisi vrednosti (v EUR)

Postavka	2025	2024
Amortizacija osnovnih sredstev	357.653,18	332.265,94
Prevrednotovalni posl. Odhodki osnovna sredstva	0,00	1.109,11
Prevrednotovalni posl. Odhodki obratna sredstva	43.436,44	64.265,10
Skupaj	401.089,62	397.640,15

Prevrednotovalni poslovni odhodki za obratna sredstva znašajo 43.436,44 EUR in predstavljajo slabitev terjatev. Slednja je opravljena v skladu z računovodskimi usmeritvami in so slabljene





vse terjatve, kateri zapadlost je več kot 365 dni in niso poplačane. Po sklepu so slabitve opravljene v višini 90%.

Drugi poslovni odhodki

Tabela 50: Drugi poslovni odhodki (v EUR)

Postavka	2025	2024
Vodno povračilo in okoljska dajatev	159.264,86	140.604,06
Ostali poslovni odhodki	32.724,83	23.305,54
Skupaj	191.989,69	163.909,60

Postavka vodno povračilo oz. okoljska dajatev znaša v letu 2025 159.264,86 EUR in je odvisna od načrpane vode v posameznem letu.

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev so v letu 2025 znašali 15.449,63 EUR in predstavljajo prihodke od zaračunanih zamudnih obresti našim kupcem, ki zamudi s plačilom na valutni rok. V postavki so tudi zamudne obresti prejete od vloženih izvršb in poplačilom le teh.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti znašajo 46.348,86 EUR, od tega obresti od prejetih kreditov pri bankah znašajo 41.857,98 EUR, obresti od leasingov pa 4.490,88 EUR.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti znašajo 12.127,67 EUR, od tega za zamudne obresti dobaviteljem znašajo 144,11 EUR, iz obresti po aktuarskem obračunu za jubilejne nagrade in odpravnine pa 11.983,56 EUR.

Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 4.201,09 EUR in predstavljajo prejeta povračila stroškov izvršbe.

Davek iz dobička

Davek iz dobička znaša 37.563,08 EUR.

Tabela 51: Davek od dohodka

Postavka	Leto 2025	Leto 2024
Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	10.642.971,34	9.793.819,03
Davčno priznani prihodki	787.888,98	592.153
Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	10.385.244,45	9.535.110,69
Popravek odhodkov na davčno priznanih odhodkov (-)	-207.370,55	-210.333,74
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih (+)	3.634,52	15.677,63
Davčno priznani odhodki	10.213.953,24	9.340.454,58
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	461.462,92	453.364,45
Davčna osnova	461.462,92	453.364,45
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	-290.721,63	-285.619,60





Osnova za davek	170.741,29	167.744,85
Davek - 22%	37.563,08	36.903,87





Opredmetena osnovna sredstva v najemu, za izvajanje dejavnosti GJS

Tabela 52: Tabela pregleda vrednosti GJI v najemu (v EUR)

Najemnine GJI	Leto 2025		Leto 2024	
	Nabavna vrednost	Amortizacija	Nabavna vrednost	Amortizacija
OSKRBA S PITNO VODO	21.709.022,61	552.620,14	17.049.600,31	471.167,96
Nepremičnine	20.985.173,30	526.748,21	16.466.869,66	449.628,59
Oprema	716.649,31	25.871,93	575.530,65	21.539,37
Premičnine	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00
KANALIZACIJA	20.355.560,10	547.896,63	20.253.075,76	541.363,40
Nepremičnine	19.941.834,28	535.957,28	19.867.628,82	532.773,17
Oprema	413.725,82	11.939,35	385.446,94	8.590,23
Premičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
ČN	4.551.230,66	100.191,16	4.454.904,92	85.077,72
Nepremičnine	2.507.041,69	56.273,08	2.499.444,17	55.608,86
Oprema	2.044.188,97	43.918,08	1.955.460,75	29.468,86
Premičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
ODPADKI	1.328.766,67	36.177,42	1.305.101,91	32.631,74
Nepremičnine	811.249,00	25.103,64	811.249,00	25.076,85
Oprema	55.037,78	2.608,56	61.853,84	2.616,10
Premičnine	462.479,89	8.465,22	431.999,07	4.938,79
Skupaj	47.944.580,04	1.236.885,35	43.062.682,90	1.130.240,82

Vir: Občina Brežice, oddelek za komunalno infrastrukturo, januar 2025





16 DODATNA PODROBNEJŠA RAZKRITJA, NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 53: Finančni načrt 2025 izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (v EUR)

	PODJETJE	20 - PODROČJE GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	2010 VZDRŽEVANJE CEST	2011 24- URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	3000 SPLOŠNA KOMUNALA	40 PODROČJE ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	9.899.569,19	9.105.349,69	2.475.418,94	1.037.980,00	468.340,00	1.976.650,00	12.100,00	1.103.250,00	240.352,50	1.417.137,75	107.580,00	45.820,00	0,00	220.720,50	98.640,00	695.579,50
Čisti prihodki od prodaje	9.653.449,19	8.888.109,69	2.430.468,94	1.010.990,00	460.880,00	1.902.000,00	12.000,00	1.094.030,00	237.582,50	1.394.087,75	106.640,00	45.300,00	0,00	194.130,50	97.830,00	667.509,50
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	121.430,00	101.390,00	15.000,00	0,00	0,00	50.820,00	0,00	0,00	500,00	10.000,00	0,00	70,00	0,00	25.000,00	0,00	20.040,00
Interni prihodki	23.450,00	20.950,00	1.500,00	15.000,00	2.000,00	500,00	0,00	150,00	300,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Finančni prihodki	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	100.100,00	93.760,00	28.450,00	11.990,00	5.460,00	22.330,00	100,00	9.070,00	1.970,00	11.550,00	880,00	370,00	0,00	1.590,00	810,00	5.530,00
PROIZVAJALNI STROŠKI	8.999.254,00	8.361.744,00	2.282.980,00	990.670,00	433.230,00	1.785.749,00	10.830,00	1.077.540,00	208.510,00	1.232.475,00	92.980,00	41.010,00	0,00	205.770,00	87.350,00	550.160,00
Neposredni proizvodjalni stroški	8.410.684,00	7.780.744,00	2.115.900,00	951.580,00	402.020,00	1.615.339,00	10.830,00	1.061.980,00	188.220,00	1.112.545,00	84.070,00	37.140,00	0,00	201.120,00	79.980,00	549.960,00
Stroški materiala in trg. Blaga	1.294.640,00	1.146.090,00	546.050,00	81.800,00	105.650,00	215.070,00	4.500,00	12.600,00	32.490,00	132.000,00	11.280,00	4.200,00	0,00	450,00	1.200,00	147.350,00
Stroški storitev	4.001.280,00	3.771.880,00	873.700,00	665.560,00	228.680,00	380.050,00	2.400,00	988.200,00	35.390,00	389.800,00	28.400,00	6.700,00	0,00	173.000,00	1.200,00	228.200,00
<i>Stroški najemnina infrastruktura GJS</i>	1.307.106,00	1.304.806,00	566.000,00	589.000,00	112.500,00	34.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.456,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
<i>Ostali stroški storitev</i>	2.694.174,00	2.467.074,00	307.700,00	76.560,00	116.180,00	345.450,00	2.400,00	988.200,00	35.390,00	389.800,00	26.944,00	5.450,00	0,00	173.000,00	1.200,00	225.900,00
Stroški dela	2.569.064,00	2.322.294,00	523.450,00	171.820,00	63.290,00	903.719,00	3.930,00	36.900,00	89.300,00	438.955,00	38.300,00	24.960,00	0,00	27.670,00	77.460,00	169.310,00
Stroški amortizacije	351.940,00	348.670,00	28.700,00	27.200,00	4.400,00	101.400,00	0,00	24.080,00	26.000,00	131.300,00	4.860,00	730,00	0,00	0,00	120,00	3.150,00
Drugi poslovni odhodki	142.990,00	141.190,00	138.100,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	200,00	700,00	40,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Finančni odhodki	50.170,00	50.020,00	5.300,00	5.200,00	0,00	13.400,00	0,00	0,00	4.340,00	20.450,00	1.230,00	100,00	0,00	0,00	0,00	150,00
Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	588.570,00	581.000,00	167.080,00	39.090,00	31.210,00	170.410,00	0,00	15.560,00	20.290,00	119.930,00	8.910,00	3.870,00	0,00	4.650,00	7.370,00	200,00
Stroški mat., storitev, AM, str. Dela ...	588.570,00	581.000,00	167.080,00	39.090,00	31.210,00	170.410,00	0,00	15.560,00	20.290,00	119.930,00	8.910,00	3.870,00	0,00	4.650,00	7.370,00	200,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	82.730,00	71.520,00	28.460,00	7.120,00	5.500,00	16.510,00	0,00	3.400,00	1.250,00	4.000,00	4.300,00	930,00	0,00	50,00	410,00	10.800,00
Stroški skladišče in vozni park	40.200,00	29.990,00	13.460,00	1.120,00	1.500,00	4.510,00	0,00	400,00	1.250,00	4.000,00	3.300,00	400,00	0,00	50,00	110,00	10.100,00
Prevrednotovalni posl. Odhodki	42.530,00	41.530,00	15.000,00	6.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	530,00	0,00	0,00	300,00	700,00
SPLOŠNI STROŠKI	610.000,00	549.390,00	157.680,00	36.890,00	29.450,00	160.810,00	1.100,00	14.690,00	19.150,00	113.180,00	8.400,00	3.650,00	0,00	4.390,00	8.140,00	52.470,00
SKUPAJ REZULTAT	207.585,19	122.695,69	6.298,94	3.300,00	160,00	13.581,00	170,00	7.620,00	11.442,50	67.482,75	1.900,00	230,00	0,00	10.510,50	2.740,00	82.149,50



Tabela 54: Realizacija 2025 izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (v EUR)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDR. ZELENIC	2010 VZDR. CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	30 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	10.675.416,16	9.746.444,38	2.590.209,25	1.099.307,06	501.835,89	1.977.225,38	10.721,50	1.055.740,42	241.830,60	1.851.782,90	102.497,34	42.322,75	0,00	272.971,29	101.594,34	827.377,45
Čisti prihodki od prodaje	10.209.723,64	9.325.783,48	2.393.163,74	1.055.672,45	488.466,64	1.916.332,12	10.615,27	1.041.548,00	234.718,53	1.803.250,75	101.416,14	41.696,02	0,00	238.903,82	98.448,00	785.492,16
Subvencije javna infrastruktura	69.419,52	69.419,52	69.419,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	262.356,76	237.418,73	95.315,69	23.215,13	7.214,87	41.230,43	0,00	3.526,05	4.743,79	30.315,43	59,99	138,05	0,00	31.659,30	2.518,47	22.419,56
Interni prihodki	32.444,82	19.695,50	8.181,95	9.775,58	1.231,67	340,83	0,00	165,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.749,32
Finančni prihodki	1.397,75	66,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,24	0,00	0,00	0,00	1.331,51
Drugi prihodki	384,25	35,40	0,00	0,00	-0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	35,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,85
Prisojeni prihodki	99.689,42	94.025,51	24.128,35	10.643,90	4.922,87	19.322,00	106,23	10.500,90	2.368,28	18.181,16	1.021,21	422,44	0,00	2.408,17	627,87	5.036,05
PROIZVAJALNI STROŠKI	9.568.361,78	8.784.860,93	2.383.001,27	986.101,49	466.131,07	1.767.324,01	7.262,68	1.004.296,18	206.624,03	1.589.910,18	83.971,73	37.187,48	0,00	253.050,81	88.857,84	694.643,02
Neposredni proizvodjalni stroški	8.983.741,62	8.204.019,50	2.219.842,92	947.127,03	433.429,70	1.612.994,44	6.565,67	988.090,70	188.211,36	1.448.184,87	76.711,21	33.992,85	0,00	248.868,75	85.079,10	694.643,02
Stroški materiala in trg. blaga	1.345.539,11	1.154.415,62	472.559,20	85.964,10	113.708,62	178.623,67	3.841,57	15.842,36	40.090,39	227.745,55	10.341,65	5.416,61	0,00	281,90	2.574,50	188.548,99
Stroški storitev	4.479.634,58	4.223.187,76	1.102.471,31	635.084,48	253.774,64	440.371,47	2.137,46	913.022,94	42.064,48	572.722,64	29.481,28	7.370,21	0,00	224.686,85	5.403,00	251.043,82
Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.242.434,62	1.240.238,02	552.619,67	548.911,17	99.176,59	36.177,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2.265,96	1.086,72	0,00	0,00	0,00	2.196,60
Ostali stroški storitev	3.237.199,96	2.982.949,74	549.851,64	86.173,31	154.598,05	404.193,56	2.137,46	913.022,94	42.064,48	572.722,64	27.215,32	6.283,49	0,00	224.686,85	5.403,00	248.847,22
Stroški dela	2.629.129,68	2.304.146,95	457.448,00	201.371,64	60.630,18	889.924,54	566,38	35.012,24	79.067,21	505.218,81	30.664,99	20.342,96	0,00	23.900,00	75.910,47	249.072,26
Stroški amortizacije	318.267,02	314.281,75	22.538,10	20.899,15	4.166,80	92.405,68	20,26	24.080,00	23.816,43	121.074,69	4.854,70	425,94	0,00	0,00	811,21	3.174,06
Drugi poslovni odhodki	166.390,35	163.752,11	160.583,35	5,48	750,00	1.975,18	0,00	0,00	2,74	132,32	0,00	303,04	0,00	0,00	100,00	2.538,24
Finančni odhodki	44.780,88	44.235,31	4.242,96	3.802,18	399,46	9.693,90	0,00	133,16	3.170,11	21.290,86	1.368,59	134,09	0,00	0,00	279,92	265,65
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	584.620,16	580.841,43	163.158,35	38.974,46	32.701,37	154.329,57	697,01	16.205,48	18.412,67	141.725,31	7.260,52	3.194,63	0,00	4.182,06	3.778,74	0,00
Stroški mat., storitev, AM, str. Dela, ...	584.620,16	580.841,43	163.158,35	38.974,46	32.701,37	154.329,57	697,01	16.205,48	18.412,67	141.725,31	7.260,52	3.194,63	0,00	4.182,06	3.778,74	0,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	84.021,91	76.275,53	33.856,84	1.610,84	4.554,42	16.594,33	0,00	6.446,90	1.233,35	7.330,89	3.617,84	956,55	0,00	73,57	376,50	7.369,88
Stroški skladišče in vozni park	43.275,60	35.550,90	13.714,04	1.605,52	1.713,71	5.158,45	0,00	389,48	1.233,35	7.330,89	3.617,84	714,05	0,00	73,57	376,50	7.348,20
Prevrednotovalni posl. Odhodki	40.746,31	40.724,63	20.142,80	5,32	2.840,71	11.435,88	0,00	6.057,42	0,00	0,00	0,00	242,50	0,00	0,00	0,00	21,68
SPLOŠNI STROŠKI	765.305,58	682.346,46	191.709,05	45.765,27	38.418,34	181.300,89	688,78	19.056,11	21.658,15	166.530,49	8.571,42	3.750,00	0,00	4.897,96	9.795,91	73.163,21
SKUPAJ REZULTAT	257.726,89	202.961,46	-18.357,91	65.829,46	-7.267,94	12.006,15	2.770,04	25.941,23	12.315,07	88.011,34	6.336,35	428,72	0,00	14.948,95	2.564,09	52.201,34



17 POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2025 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2025

V izkazu poslovnega izida po posameznih področjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2025 podjetje izkazuje dobiček pred obdavčitvijo v višini 257.726,89 EUR. Poslovni izid pred obdavčitvijo na področju GJS je v višini 202.961,46 EUR, na področju Splošna komunala 2.564,09 EUR, na področju Investicije in razvoj pa v višini 52.201,34 EUR.

Tabela 55: Dobiček po posameznih področjih (v EUR)

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo v EUR	257.726,89	202.961,46	2.564,09	52.201,34

17.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2025

Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja so višji, kot so bili planirani in sicer za 553.851,20 EUR. Na enoti Oskrba s pitno vodo so čisti prihodki nižji, kot so bili planirani za 37.305,20 EUR. Razlog je v dejstvu, ker je občinski svet po sprejemu Poslovnega načrta odobril subvencijo omrežnine in je le ta beležena pod drugimi prihodki (69.419,52 eur). Na enoti Odvajanje odpadnih voda so čisti prihodki višji kot so bili planirani za 44.682,45 EUR, razlog je v višjih prihodkih iz naslova omrežnine. Tudi na enoti Čiščenje odpadnih voda so čisti prihodki višji, kot so bili planirani, in sicer iz naslova omrežnin. Na enoti Obdelava odpadkov so čisti prihodki od prodaje nižji za 52.482,00 EUR, kot so bili planirani, razlog je v manj zbranih odpadkov za obdelavo. Čisti prihodki so višji tudi na enoti Vzdrževanje cest in sicer za 409.163,00 EUR, razlog je v večjem obsegu opravljenih storitev, predvsem na področju zimske službe. Na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave so čisti prihodki višji za 44.773,32 EUR glede na plan. Razlog je v večjem obsegu opravljenih storitev. Višji čisti prihodki od prodaje glede na plan so višji tudi na enoti Investicije in razvoj in sicer za 117.982,66 EUR, razlog je predvsem v več opravljenem delu, kot smo planirali. Pri ostalih enotah ni večjih odstopanj od plana.

Postavka **drugi poslovni prihodki** znaša na nivoju podjetja 398.959,91 EUR, in predstavlja nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, ter ostale škode, v znesku 126.014,71 EUR, refundacij iz naslova bolniških odsotnosti v znesku 111.638,89 EUR, subvencije gospodarske javne infrastrukture v znesku 69.419,52 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 55.520,51 EUR, prihodkov zaradi preseganje kvote invalidov v znesku 13.725,01 EUR, prihodki iz naslova javnih del v znesku 11.674,58 EUR in 10.966,69 EUR ostalih drugih prihodkov (iz naslova nepovratnih sredstev za projekte, ki se financirajo iz EU in drugi).

Stroški materiala in trgovskega blaga so višji, kot so planirani v znesku 57.830,34 EUR. Na enoti oskrba s pitno vodo so stroški materiala nižji kot so bili planirani za 73.490,80 EUR predvsem





zaradi nižjih stroškov električne energije, kot je bilo planirano in v manjši porabi materiala za okvare. Tudi na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so stroški materiala nižji, kot so bili planirani za 36.446,33 EUR, predvsem zaradi nižjih stroškov za gorivo in pa nižjih stroškov električne energije. Na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin so stroški nekoliko višji, kot so bili planirani in sicer za 7.600,39 EUR, zaradi višjega naročila s strani naročnika, kar je medsebojno usklajeno. Na enoti Vzdrževanje cest so ti stroški višji, kot so bili planirani za 95.745,55 EUR, razlog je v večji količini porabljenega materiala zaradi potreb na terenu (višja poraba soli za zimsko službo, prometne signalizacije,...). Na enoti Investicije in razvoj so stroški materiala višji, kot so bili planirani za 41.198,99 EUR. Razlog je v višji realizaciji na enoti, kot je bilo planirano, posledično so tudi stroški višji.

Stroški storitev na nivoju podjetja so višji, kot so bili planirani za 508.667,86 EUR. Na enoti Oskrba s pitno vodo so ti stroški višji, kot so bili planirani za 228.771,31 EUR. Razlog je v več okvarah na vodovodu, kot je bilo planirano (delno so stroški kriti s prihodki od zavarovalnice), predvsem pa v večjem številu obnovljenih priključkov, saj smo sledili investicijam Občine Brežice (tako ne prihaja do dvojnih posegov na zemljišča). Na enoti Odvajanje odpadnih voda so stroški storitev nižji, kot so bili planirani za 30.547,22 EUR. Razlog je v nižjih stroški za vzdrževanje. Na enoti Čiščenje odpadnih voda, so stroški storitev višji za 25.094,64 EUR glede na plan. Razlog je v nekoliko višjih stroških za zavarovanje opreme, predvsem pa v več oddanem mulju, kot je bilo planirano. Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so stroški storitev višji, kot so bili planirani, za 60.032,47 EUR. Razlog je v višjih stroških zavarovanja in pa višjih stroških obdelave bioloških odpadkov. Na enoti Obdelava in odlaganje odpadkov so ti stroški nižji, kot so bili planirani, za 75.177,06 EUR, zaradi manjših količin obdelanih odpadkov. Na enoti Vzdrževanje zelenici in javnih površin so stroški storitev zaradi povečane obsega storitev višji za 6.674,48 EUR. Na enoti Vzdrževanje cest so stroški storitev višji, kot so bili planirani za 182.922,64 EUR. Razlog je večji strošek zunanjih storitev zaradi razmer na terenu (predvsem zimske službe). Na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave so stroški storitev višji za 51.686,85 EUR. Tudi tu je razlog v večjem obsegu del, kot je bilo planirano. Vsa opravljena dela so bila usklajena z lastnikom. Na enoti Investicije in razvoj so stroški storitev višji, kot so bili planirani, za 22.843,82 EUR. Razlog je v višji realizaciji na enoti, kot je bilo planirano, posledično so tudi stroški višji. Pri ostalih enotah ni večjih odstopanj od plana.

Stroški dela so bili v letu 2025 višji od planiranih za 155.876,41 EUR. Na odstopanje so vplivali predvsem nekateri nepredvideni stroški. Med njimi so stroški dolgotrajne oskrbe v višini 12.287,75 EUR ter izplačilo božičnice v višini 59.553,28 EUR, ki ob pripravi plana ni bila predvidena.

Na povečanje stroškov je vplivala tudi zahteva zunanje revizije, da se obveznosti za neizkoriščene dopuste, ki se iz leta 2025 prenašajo v leto 2026, pripoznajo kot strošek leta 2025. Takšno računovodsko evidentiranje se v preteklih letih ni izvajalo in je vknjižilo dodatne stroške dela v višini 102.105,71 EUR.

Ob navedenemu bi bili stroški dela, brez omenjenih dodatnih in nepredvidenih vplivov, nižji glede na planirane vrednosti.

Obrazložitev rezultata po enotah

Podjetje v letu 2025 izkazuje **poslovi izid pred obdavčitvijo** v višini 257.726,89 EUR in je višji, kot smo planirali za 50.141,70 EUR.





Na enoti Oskrba s pitno vodo smo leto zaključili z -18.357,91 EUR, kar je pod planom in je posledica predvsem višjih stroškov storitev.

Enota Odvajanje odpadnih voda je zaključila z rezultatom 65.829,46 EUR, kar je nad planom. Rezultat je višji predvsem zaradi nekoliko višjih ustvarjenih prihodkov, kot je bilo planirano.

Na enoti Čiščenje odpadnih voda, smo ustvarili rezultat -7.267,94 EUR, kar je nekoliko pod planom in sicer za 7.427,94 EUR, Razlog je predvsem v višjih količinah oddanega mulja.

Na enoti Obdelava odpadkov smo ustvarili rezultat 25.941,23 EUR, kar je nekoliko nad planom. Razlog je predvsem v nižjih stroških storitev, to je manj obdelanih odpadkov.

Na enoti Vzdrževanje cest smo leto zaključili z 88.011,34 EUR, kar je nekoliko višje, kot je bilo planirano. Razlog je v višji realizaciji prihodkov, zaradi dodatnih naročil s strani naročnika.

Na enoti Investicije in razvoj smo leto zaključili z 52.201,34 EUR dobička, kar je nekoliko pod planom.

Na ostalih enotah so rezultati v skladu s planom.





18 DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Podjetje po koncu poslovnega leta ne beleži nobenih dogodkov, ki bi vplivali v pomembnem delu na poslovanje v letu 2025.





19 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 26. 05. 2026.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. Potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. Z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2025.

Pripravili:

Denžič Jože

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Novoselc Jadranka

Ravnikar Marjan

Predsednik nadzornega sveta:

Andrej Vizjak l.r.

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:

Direktor Aleksander Zupančič





Komunala
Brežice

Ohranimo **okolje** čisto.
komunala-brežice.si